



Circ.n.505

Desenzano d./G, 24/05/2019

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: verbale n.8 Collegio Docenti del 16 maggio 2019

Si riporta il verbale n.8 del collegio docenti del 16 maggio 2019. Per eventuali integrazioni rivolgersi al dirigente.

Il Dirigente scolastico
Francesca Subrizi

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n.8
16 maggio 2019

Oggi, 16 maggio 2019, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 16.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Libri di testo
2. Promemoria adempimenti di fine anno
3. Varie

Prima di iniziare la Dirigente chiede l'approvazione del verbale relativo al precedente Collegio dei docenti, che avviene approvato all'unanimità.

1. Interviene la signora Gemma Moscatelli della segreteria che illustra le problematiche riscontrate per l'inserimento dei libri nel programma dedicato: in particolare il programma utilizzato presenta delle pecche nell'impostazione del database, che sono già state segnalate; tutti i libri inseriti a sistema dovrebbero essere corretti, ma si invitano i docenti a fare un ulteriore controllo. Il tetto di spesa previsto è stato rispettato in ogni classe, in un caso era stato sforato, ma è stato ridotto indicando un testo come consigliato. La Dirigente ricorda a tutti i docenti che quando un libro viene adottato **deve** essere utilizzato e non può essere sostituito da materiale autoprodotta, che al massimo va ad integrare il libro, né si può chiedere agli studenti di stampare le dispense che il docente condivide digitalmente.

La Dirigente passa ad illustrare tutti i libri di nuova adozione, prende nota delle segnalazioni di alcuni docenti relative ad incongruenze o inesattezze e li invita tutti a passare in segreteria per le necessarie correzioni. Le adozioni sono così approvate all'unanimità.



2. La Dirigente ricorda che al più presto saranno pubblicati i documenti delle classi quinte e invita tutti a visionarli, anche per comprendere le novità di quest'anno in merito ai documenti allegati.
3. Interviene la prof.ssa Covelli, che ricorda a tutti i referenti delle attività extracurricolari di comunicare ai coordinatori di classe l'elenco degli alunni che hanno partecipato e il numero di ore, per valutare gli eventuali crediti aggiuntivi. Ricorda anche che i docenti disponibili a tenere i corsi di recupero estivi possono segnalarlo in vicepresidenza.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.00

La segretaria
Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi