



Desenzano d/G. 08/11/2018

VERBALE N.6 del 08 novembre 2018

In data 08/11/2018, alla ore 14,15, si riunisce il Consiglio di Istituto previa convocazione del Presidente, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente –
2. Variazione al Programma Annuale 2018;
3. Formazione docenti e famiglie (PdM);
4. Adesione Centro Sportivo Scolastico;
5. Ampliamento Istituto – Comunicazione della Presidente;
6. Distributori interni;
7. Lab. 2;
8. Contributo volontario – situazione al 30/10/2018;
9. Atto di indirizzo del dirigente per la predisposizione del POF triennale 2018-2020; integrazione:
10. POF annuale: gite-uscite e progetti anno scolastico 2018-19;
11. Varie ed eventuali.

Sono Presenti:

				PRESENTI
Prof.ssa	SUBRIZI Francesca	Dirigente scolastico		
Prof.	CORTESE SALVATORE	Docente	ENTRA ORE 14.30	
Prof.	LICCHELLI GINA	Docente		
Prof.	MAGLIA ADOLFO	Docente	ASSENTE GIUST.	
Prof.	MIGNONE ALESSANDRO	Docente	ENTRA ORE 14.40	
Prof.	PERETTI ROBERTO	Docente	ENTRA ORE 14,30	
Prof.	SCARANO ANGELINA	Docente	ENTRA ORE 15.15	
Prof.	SENSI GIAMPAOLO	Docente		
Prof.	TERZARIOL MARIA LUISA	Docente		
Sig.	BIANCHI RICCARDO	Stidente	CLASSE 4E	
Sig.	BELLENTANI ALICE	Studente	CLASSE 4E ASSENTE	
Sig.	MARVATAJ DIANA	Studente	CLASSE 4G	
Sig.	ARDESI ANDREA	Studente	CLASSE 5H	
Sig.	CARAMBELLA ANGELO	Genitore		
Sig.	CACEFFO PAOLO	Genitore	ASSENTE	
Sig.ra	TRAPANI ROBERTA	Genitore		
Sig.ra	CACCIOLA LIONELLA	Presidente		
Sig.	RIZZUTO CARMINE	Ass.tecnico		
Sig.	LANZILLOTTA ANDREA	Ass.Tecnico		

CONSTATATA LA VALIDITA' DELLA RIUNIONE SI PASSA ALLA DISCUSSIONE
 DELL'ORDINE DEL GIORNO:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



- 1) Viene approvato all'unanimità il verbale n.° 5 del 25/09/2018 che era già stato pubblicato sul sito.
- 2) La D.S.G.A., invitata a partecipare al Consiglio, comunica che sono state effettuate variazioni al P.A. 2018, per fondi pervenuti alla scuola fino al 30/10/2018.
La D.S.G.A. chiarisce gli accrediti pervenuti e le varie destinazioni. La variazione è pari a euro 89.955,33, come da decreto dirigenziale del 06/11/2018, allegato al presente verbale. Il consiglio delibera all'unanimità:
Delibera n. 1 del 08/11/2018.
- 3) La D.S., comunica che il collegio docenti ha deliberato il corso di formazione sulle competenze per il personale docente della scuola. Si è contattato il dott. Roberto Trincherò, dell'Università degli studi di Torino che ha dato la propria disponibilità e ha presentato un progetto di corso articolate in quattro incontri. Il file del progetto è visibile nella cartella dedicata del consiglio di istituto.

Inoltre, visto lo scollamento sempre più profondo nei rapporti tra scuola/famiglia e scuola/famiglia/alunni, si propone di effettuare degli incontri con alunni e genitori poiché il coinvolgimento corretto delle famiglie è fondamentale. Al fine di sensibilizzare il maggior numero di genitori, si è contattato un relatore come il Dott. Paolo Crepet, noto scrittore e sociologo. Sicuramente i costi per questi interventi sono abbastanza elevati in quanto il Dott. Crepet rappresenta una personalità importante della pedagogia italiana, ma il fine è quello di attrarre agli incontri il maggior numero di genitori possibili. Si propone inoltre di contattare anche il Dott. Guerra, e la Prof.ssa Terzariol propone anche altri pedagogisti di fama.

Il consiglio si dichiara d'accordo ad effettuare sia la formazione per i docenti che gli incontri con le famiglie, pubblicizzandoli in maniera idonea anche attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti di classe che dovrebbero divulgare l'iniziativa direttamente ai genitori. Gli incontri si dovrebbero tenere nel secondo quadrimestre e, se ci sarà una buona partecipazione, potrebbero portare ad una positiva ricaduta sul territorio. Il Consiglio è d'accordo e delibera all'unanimità:

Delibera n.° 2 del 08/11/2018.

- 4) La Dirigente chiede la delibera per l'adesione al Centro Sportivo Scolastico che permette all'Istituto la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi e l'accesso ai finanziamenti ministeriali. Il Consiglio delibera all'unanimità.
Delibera n.° 3 del 08/11/2018.
- 5) La Presidente del Consiglio, Sig.ra Cacciola, comunica che ha contattato il Comune di Desenzano per avere notizie in merito all'ampliamento dell'Istituto, per il quale la scuola ha presentato un progetto già da qualche anno. Il Comune, per chiarimenti in merito, ha indicato la provincia di Brescia. La provincia ha dichiarato che sul sito della Regione Lombardia sono pubblicate le graduatorie triennali relative ai lavori di ampliamento delle scuole. La Presidente ha ricercato sul sito della regione ed ha constatato che vi è una delibera relativa a questi lavori dove è inserita anche il nostro Istituto che si trova al quarto posto. Vi è dunque la possibilità che i lavori vengano effettivamente fatti, bisogna aspettare che il Ministero trasferisca i fondi necessari alle regioni per l'attuazione della delibera. Il Consiglio prende atto.
- 6) La D.S. comunica che si è contattato la ditta dei distributori delle bevande presenti a scuola per proposte in merito ai consumabili ecologici. Il Prof. Sensi ha parlato con la ditta la quale ha proposto dei bicchieri di carta semi-biodegradabili, il costo però è abbastanza alto, + 0,50 centesimi per ogni bibita. Il Consiglio ritiene che i costi siano troppo elevati e propone di informarsi sulla possibilità di avere delle macchinette con le cialde.



Prende la parola l'alunno Bianchi, il quale comunica che, nelle macchinette presenti a scuola, è stata trovata qualche merendina scaduta. La Preside ribadisce che, sia gli alunni che i docenti, devono essere vigili sulla qualità degli alimenti e delle bevande presenti, anche perché il Consiglio aveva provveduto a stilare un elenco di ciò che doveva essere presente nei distributori tenendo di conto vari parametri come la qualità, la quantità di zucchero o la presenza abbondante di patatine. E' importante quindi il controllo ed è importante, se si trovano cose scadute, conservare e presentare gli involucri delle merendine per comunicare alla ditta fornitrice. Il Consiglio è d'accordo.

- 7) La D.S. , considerato che la situazione del lab. 2 è stata più volte segnalata dai tecnici come critica, chiede al Sig. Lanzillotta, ass.te tecnico, di relazionare, anche a nome dei colleghi, l'andamento delle attività che si svolgono nel laboratorio. Il tecnico asserisce che i pc continuano a creare problemi e che l'attività didattica del laboratorio risente molto di questa situazione in quanto si devono effettuare spesso degli interventi sui pc che non funzionano bene in rete.
La Dirigente, già a conoscenza di questa situazione, propone, per ottimizzare l'utilizzo dei pc, di trasferirli nelle aule e fare una postazione fissa in ogni classe che potrà essere usata dai docenti per le varie attività didattiche, anche collegando le postazioni ai proiettori. Per il laboratorio L2 la proposta è quella di fare le postazioni con dei pc MAC, utilizzando il doppio sistema operativo, che permette un utilizzo sia per i grafici/ CAT che per il settore economico. La proposta è quella di richiedere i pc sempre in leasing e, siccome la qualità dei pc MAC è indiscussa, a chiusura del leasing otterremo la proprietà di computer ancora perfettamente funzionanti.
Il consiglio, dopo ampia discussione, si dichiara d'accordo e delibera all'unanimità .
Delibera n.° 4 del 08/11/2018.
- 8) La D.S.G.A. presenta al consiglio la situazione degli incassi da parte degli alunni per contributi volontari. Al 30 ottobre sono stati incassati circa 147.000,00 euro che rappresentano quasi l'88% degli alunni paganti, e sono in linea con gli incassi dell'anno precedente.
La D.S. ricorda al Consiglio che i fondi versati ritornano agli alunni sotto forma di attrezzature, pulizie ed attività e, visti gli esigui finanziamenti ministeriali, sono fondamentali per mantenere alto lo standard dell'istituto. Si ricorda la circolare n.° 31 del 18/09/2018, già visionata e discussa nel precedente consiglio di settembre. La circ. e l'avviso sono chiari ed illustrano in modo esauriente le finalità del contributo. Il Consiglio prende atto.
- 9) La D.S. comunica che ha provveduto a stilare l'atto di indirizzo per la predisposizione del POF triennale. Il Collegio dei docenti sta lavorando alla rielaborazione e integrazione del PTOF sin dallo scorso anno e molti documenti sono già stati integrati e aggiornati. Il Collegio approva il documento e il fatto che l'atto sia stato elaborato insieme ai docenti della commissione valutazione /autovalutazione di istituto. Il consiglio prende atto e delibererà in merito al nuovo PTOF 2019-2022 al prossimo incontro.
- 10) La D.S. illustra il POF annuale per l'anno scol. 2018/19. Vengono illustrate le uscite didattiche, i viaggi di istruzione ed i numerosi progetti già deliberati in collegio Docenti. La Prof.ssa Terzariol comunica che i criteri per l'attuazione delle uscite sono sempre validi : è sempre necessario raggiungere l'80% degli alunni partecipanti per poter effettuare il viaggio. La D.S. spiega che non vi sono più circolari da parte del MIUR in merito al numero di alunni aderenti all'uscita, ma è bene mantenere questo criterio in quanto tutte le uscite sono da considerarsi attività didattiche vere e proprie e quindi non va bene se molti alunni della classe si astengono dal partecipare. Si ricorda che in caso di uscite professionali gli studenti che non partecipano perché in orario non didattico (uscite del giorno intero) non frequentano la scuola e debbono giustificare l'assenza.
In caso di gite didattiche di più giorni questo criterio NON è valido.



I docenti comunicano che a volte è difficile raggiungere la percentuale dell'80% di alunni partecipanti, il Prof. Peretti propone che, se più classi si accorpano per effettuare la stessa uscita didattica, l'80% può essere calcolato sul numero totale degli alunni e non sul numero degli alunni della singola classe. Il Consiglio è d'accordo.
Il Consiglio, visto il POF, delibera all'unanimità.
Delibera n. 5 del 08/11/2018.

11)

- Per le varie la D.S. comunica che si è provveduto a rinnovare l'assicurazione scolastica per il corrente anno. L'agenzia è sempre "Ambiente scuola" ma quest'anno si è optato per la formula "FULL-OPERATOR" con la quale si pagano € 6,70 ad alunno ma sono assicurati in toto anche tutti i docenti e gli ATA dell'istituto.
- La D.S. anche questo anno scolastico, verso il mese di marzo, vorrebbe fare nella scuola il concerto di primavera. Si era pensato di fare un concerto di musica rinascimentale aperto come sempre a tutti, operatori, genitori, alunni. Si accettano comunque ulteriori proposte, anche dagli alunni. Il consiglio si dichiara d'accordo e si propone di richiedere il patrocinio e l'inserimento nel calendario delle attività del Comune di Desenzano.
- L'alunno Bianchi, relativamente al problema dello svolgimento delle attività didattiche su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, esprime il desiderio di organizzare un'assemblea con tutti i studenti per cercare di chiarire i pro ed i contro di questa tipologia di orario e capire come la pensano i ragazzi. Il consiglio si dichiara d'accordo.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16,45.

Il presidente del Consiglio di istituto
Cacciola Lionella