



all 2

Desenzano del Garda 18/12/2018

Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO ATA .  
A.S. 2018/2019**

Il Fondo di Istituto a disposizione del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019 ammonta ad euro **15.725,00** (lordo dipendente) ed **€ 211,85** quali resti degli anni precedenti che si possono riutilizzare per un totale complessivo di **€ 15.936,85**.

**€ 2.792,24** (L.D.) sono relativi agli incarichi specifici al personale che non è destinatario della relativa posizione economica.

Anche quest'anno si propone di remunerare alcune funzioni/attività aventi carattere prioritario per l'organizzazione dell'Istituto, conservando la rimanenza del Fondo per le ore straordinarie svolte soprattutto dal personale collaboratore scolastico per la sostituzione dei colleghi assenti, alla luce del fatto che la normativa vigente ci impedisce di chiamare un supplente fino all'ottavo giorno di assenza del titolare, salvo casi straordinari.

**Attività/funzioni da remunerare:**

**INCARICHI SPECIFICI € 2.792,24**

- Un compenso pari ad **€ 1.000,00 (lordo dipendente)** ad una unità di personale assistente amministrativo non titolare di alcuna posizione economica, per le seguenti attività:

Ufficio didattica: compilazione diplomi di tutto l'istituto.

L'assistente amministrativa svolge un orario di servizio part-time di 30 ore su 36, pertanto percepirà una quota di fondo rapportata a tale orario.

- Un compenso di **€ 1.200,00 (lordo dipendente)** ad una unità di personale assistente tecnico non titolare di alcuna posizione economica, per le seguenti attività:

Assistenza tecnica su attività extracurricolari o collegiali (ecdl, corsi vari, scuola aperta, ecc.) sia in orario di servizio che fuori. Assistenza tecnica al personale docente nell'utilizzo dei notebook per il registro elettronico.

- Un compenso di **€ 592,24** a n. 3 collaboratori scolastici, per le seguenti attività:

Raccordo e coordinamento organizzativo.

**FONDO DI ISTITUTO € 15.936,85**

- Un compenso lordo dipendente pari a 6 ore pro capite (€ 87,00) a favore del personale assistente amministrativo e tecnico, con incarico a tempo indeterminato, per la manifesta disponibilità ad espletare lavoro straordinario.  
**(TOT. € 783,00 PER N. 9 ADDETTI – n. 3 A.T. e n. 6 A.A.).**
- Una quota di **€ 200,00** da suddividere fra il personale collaboratore scolastico che svolge incarichi, anche esterni, di collaborazione con gli uffici di segreteria (n. 4 unità).

*[Handwritten signatures and initials]*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



- Una quota di € 400,00 da suddividere tra due unità di personale collaboratore scolastico incaricato delle archiviazioni di fine anno scolastico.
- Una quota forfetaria pari a 12 ore pro capite (€ 150,00) al personale collaboratore scolastico che dichiara la propria disponibilità ad espletare lavoro straordinario che, però, durante l'arco dell'anno, non si rifiuti di espletarlo per due volte (TOT. € 1.350,00 PER N. 9 ADDETTI CHE HANNO DATO DISPONIBILITA').

Le quote forfetarie saranno liquidate a carico del FIS e non possono essere recuperate.

La restante quota del Fondo pari ad € 13.203,85 sarà utilizzata per ore di lavoro straordinario ed intensificazione secondo la seguente proposta:

PERSONALE IN SERVIZIO:

N 6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO

N 3 ASSISTENTI AMM.VI IN PART - TIME

N. 3 ASSISTENTI TECNICI

N. 12 COLLABORATORI SCOLASTICI

TOTALE N. 24 DIPENDENTI.

IMPORTI AL LORDO DIPENDENTE

€ 13.203,85: 24 = € 550,16 disponibilità per ogni dipendente.

€ 550,16 x 9 = € 4.951,44 quota ass. amministrativi

€ 550,16 x 3 = € 1.650,48 quota ass. tecnici

€ 550,16 x 12 = € 6.601,92 quota coll. scolastici.

€ 4.951,44: 14,50 = 341 ore da retribuire per assistenti amm.vi (€ 14,50 h.)

€ 1.650,48: 14,50 = 113 ore da retribuire per assistenti tecn. (€ 14,50 h.)

€ 6.601,92: 12,50 = 528 ore da retribuire per i collaboratori scol. (€ 12,50 h.).

- A n. 6 Assistenti Amministrativi si propone di liquidare n. 240 ore (40 pro capite) per l'intensificazione lavorativa dovuta al decentramento amministrativo che negli ultimi anni ha portato un aumento sempre maggiore dei compiti da svolgere negli uffici. Le ulteriori 101 ore per lavoro straordinario, **con timbratura al di fuori dell'orario di servizio**, saranno attribuite sia per sostituzione colleghi assenti, considerato che la normativa vigente non permette la sostituzione con personale a tempo determinato, sia per necessità lavorative particolari. Si ricorda che il lavoro straordinario sarà espletato per n. 2,30 ore giornaliere dopo aver effettuato lo stacco di 30 minuti obbligatorio come da CCNL vigente.

*Luigi Bazoli*  
*Marco Polo*  
2



- A n. 3 Assistenti tecnici si propone di liquidare **n. 75 ore (25 ore pro capite)** per l'intensificazione lavorativa dovuta al numero di laboratori presenti nell'istituto, per eventuali lavori da svolgere (es. stampe in 3D e/o poster) e per assistenza relativa alla sicurezza, alle prove di evacuazione ecc.

Le ulteriori 38 ore saranno attribuite per lavoro straordinario, **con timbratura al di fuori dell'orario di servizio**, sia per sostituzione colleghi assenti sia per necessità lavorative particolari svolti fuori dall'orario di servizio come la stampe dei poster, dei gadget, e per le stampe in 3D.

Si ricorda che il lavoro straordinario sarà espletato per n. 2,30 ore giornaliere dopo aver effettuato lo stacco di 30 minuti obbligatorio come da CCNL vigente.

- Ai collaboratori scolastici saranno liquidate:

**n.50 ore forfettarie**, a n.2 unità, (n. 25 ore cadauna), per la reperibilità in caso allarme o problematiche al di fuori dell'orario scolastico.

**Ore 478 saranno destinate per lavoro straordinario, con timbratura al di fuori dell'orario di servizio**, (il lavoro straordinario per sostituzione collega assente sarà espletato per n. 3,00 ore giornaliere dopo aver effettuato lo stacco di 30 minuti obbligatorio come da CCNL vigente) **secondo i seguenti criteri:**

- **sostituzione dei colleghi assenti**, (considerato che, per normativa vigente, non è possibile nominare un supplente breve per i primi sette giorni di assenza.), **supporto alla sorveglianza, pulizie, lavori particolari e straordinari.**  
A questa voce sono attribuite fino ad un massimo di **320 ore**;
- **Cura del verde presente nell'istituto**, il personale dovrà occuparsi della cura e della manutenzione dei vasi di piante e fiori presenti a scuola, esclusa l'innaffiatura degli stessi in quanto pertinente alla mansione. A questa voce sono attribuite fino ad un massimo di **40 ore** a 3 unità; le ore da svolgere saranno comunicate di volta in volta.
- **Fotocopie**, il personale sarà disponibile per la stampa di fotocopie per 2 ore a settimana. A questa voce sono attribuite fino ad un massimo di **80 ore** a 4 unità.
- **Magazzino**, il personale espletterà lavoro straordinario per la sistemazione ed il controllo delle scorte del magazzino.  
A questa voce sono attribuite fino ad un massimo di **38 ore** annue.

In aggiunta alle ripartizioni su descritte, una quota di Fondi Specifici, erogati dal M.I.U.R. per alternanza scuola-lavoro, verrà ripartita tra gli assistenti amministrativi, gli assist. Tecnici ed il DSGA, per maggiori impegni di ufficio e di laboratorio.

Tale quota è stata quantificata a parte.

*Handwritten signature and date*  
3



Postilla riferita al DSGA ed al DS:

Per compensare il maggior carico di lavoro gravante sul DSGA per la gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi non provenienti dal M.I.U.R., è previsto un compenso pari all'1,5% sul totale delle somme introitate dall'istituto per tali progetti al termine dell'anno scolastico (salvo motivate proroghe dei finanziamenti), conformemente a quanto previsto dall'art. 89 comma 1 lett. b del CCNL 29/11/2007, così come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA, 25/07/2008 e non modificato dal CCNL del 19/04/2018.

Parimenti, per il Direttore dei suddetti progetti (DS), non provenienti da fondi M.I.U.R., è previsto un compenso pari al 2% sul totale delle somme introitate dall'istituto.

Rosanna De Rosa