



Desenzano d/G. 17/04/2019

VERBALE N.9 del 17 aprile 2019

In data 17/04/2019, alla ore 12,15, si riunisce il Consiglio di Istituto previa convocazione del Dirigente scolastico, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.Regolamento gestione del Patrimonio e degli inventari D.I.129/18 art. 29 c 3;
- 3.Nomina comitato di valutazione 1 genitore + 1 alunno;
- 4.Organizzazione servizio fine anno scolastico ed estivo;
- 5.Organizzazione anno scolastico 2019-20: classi, organico ecc.
- 6.Criteri iscrizione classi prime e classi intermedie- Situazioni lingue diverse e corsi pieni;
- 7.Contributo esami idoneità esterni ed interni, preliminari ecc. ;
- 8.Lab. 2: aggiornamento;
- 9.Informazioni sui lavori strutturali;
10. Comunicazione dei Revisori;
- 11.Integrazione Progetto Professionalmente;
- 12.aggiornamento collaborazioni con esperti interni/esterni.
13. Varie;

Sono Presenti:

| | | | ASSENTI | PRESENTI |
|----------|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|
| Prof.ssa | SUBRIZI Francesca | Dirigente scolastico | | P |
| Prof.ssa | SCARANO ANGELINA | Docente | | P esce ore 14.25 |
| Prof. | RUSSO LUCIANO | Docente | | P |
| Prof.ssa | AVIGO PATRIZIA | Docente | | P |
| Prof.ssa | LICCHELLI GINA | Docente | A | |
| Prof.ssa | TERZARIOL MARIA LUISA | Docente | | P |
| Prof.ssa | GOSETTI FRANCESCA | Docente | | P |
| Prof. | MIGNONE ALESSANDRO | Docente | A | |
| Prof. | BERTONI RODOLFO | Docente | | P |
| Sig. | BIANCHI RICCARDO | Studente | CLASSE 5E | P esce ore 14 |
| Sig. | BELLENTANI ALICE | Studente | CLASSE 5E | P |
| Sig. | BENEDETTI GIACOMO | Studente | CLASSE 5E | P |
| Sig. | PJETRI ANTONIO | Studente | CLASSE 3I A | |
| Sig. | CARAMBELLA ANGELO | Genitore | | P esce ore 13,55 |
| Sig.ra | TRAPANI ROBERTA | Genitore – Vice pres. | | P |
| Sig.ra | CACCIOLA LIONELLA | Genitore- Presidente | | P |
| Sig. | RIZZUTO CARMINE | Ass.tecnico | | P |
| Sig. | LANZILLOTTA ANDREA | Ass.Tecnico | | P |



E' presente la DSGA, invitata.

CONSTATATA LA VALIDITA' DELLA RIUNIONE SI PASSA ALLA DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Viene chiesta l'**approvazione del verbale** n.° 8 del 08/02/2019 che era già stato pubblicato sul sito e in circolare.
Il Consiglio, avendone presa visione, lo approva a maggioranza-astenuita prof.ssa Avigo perché non presente all'incontro.
- 2) **Regolamento gestione del patrimonio e degli inventari – D.I. 129/2018 art.29 c. 3:**
come da odg. Si comunica la pubblicazione del Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari come previsto dal D.I.129/2018 art.29 c.3. Il regolamento è stato pubblicato per tempo per una agevole lettura da parte dei consiglieri tutti. Il regolamento ha per oggetto le procedure di carico e scarico dei beni, le modalità di aggiornamento dei beni e le disposizioni per la gestione di beni non soggetti all'iscrizione negli inventari. All'unanimità il consiglio approva **.Delibera n.1**
- 3) **Nomina comitato di valutazione 1 genitore + 1 alunno.** Vengono eletti i membri per il comitato di valutazione : genitore sig.ra Trapani, alunno Bianchi 5E . **Delibera n.2**
- 4) **Organizzazione servizio fine anno scolastico ed estivo :** La dirigente comunica che, viste le richieste di ferie, pasquali ed estive , da parte del personale ATA, propone al consiglio la chiusura degli uffici e locali nei giorni di sabato 20 aprile 2019 e i giorni 14-16-17 agosto 2019, non potendo riorganizzare il servizio in altra modalità. Il consiglio delibera all'unanimità. **Delibera n.3**
- 5) **Organizzazione a.s. 2019-20:** si comunica l'organico di 57 classi (come il corrente a.s.) e l'aumento delle domande di iscrizione sia da parte delle future classi prime che delle classi intermedie, alunni provenienti da altre scuole secondarie. Le modalità organizzative si prevedono uguali a quelle del corrente anno sia in termini di rotazione classi, orari di ingresso/uscita, di 1 giornata lunga fino alle 16 per tutte le classi, di utilizzo di spazi interni ed esterni, di organizzazione degli sportelli nei limiti dell'organico assegnato. Si attendono gli scrutini per vedere eventuali aggregazioni di classi e la possibilità di unire 2 e 3Q in base ai periodi di alternanza. Siamo in attesa della conferma dell'organico in termini di cattedre/spezioni orario e organico potenziato. Si prevede , anche in base alle direttive, di non avere docenti in esubero. Il consiglio prende atto e approva precisando che sarebbe opportuno: utilizzare 1 aula per una sola classe nella pausa pranzo, si chiede di fare un rilievo numerico delle classi che entrano nelle varie aule in modo da evitare la presenza di troppi banchi in più che ingombrano lo spazio, comprare un forno microonde per aula docenti. La dirigente prende atto e si adopererà in merito.
In merito al **calendario scolastico 2019-20**, la dirigente comunica che è avvenuto proprio il giorno 16 aprile l'incontro in Comune con l'assessore all'istruzione e tutte le scuole della città, come previsto dalla regione Lombardia. La decisione finale concordata, dopo attenta e lunga riflessione, è di utilizzare i tre giorni di chiusura il 2 novembre 2019, il 2 maggio 2020 e il 1 giugno 2020. I ds delle scuole primarie chiedono, motivando, la possibilità di anticipare al giorno 11 settembre l'apertura e la chiusura al giorno 6 giugno 2020. L'assessore chiederà in regione e farà sapere. Il consiglio pur non ritenendo utile l'anticipo e il giorno 1 giugno, prende atto della necessità di una uniformità di chiusura scuole del territorio per motivi di trasporto e di servizi dell'ente locale.
Delibera 4
- 6) **Criteri iscrizione classi prime e classi intermedie- Situazioni lingue diverse e corsi pieni; circ.n.207 del 17/12/2018.** Il consiglio delibera all'unanimità i criteri di accoglienza già approvati e pubblicati nella circ.207 del 17/12/2018. Si rimanda quindi alla circolare. In base ai rilievi delle lingue straniere si precisa che gli alunni non ammessi alla classe successiva delle attuali classi 2M e 2O dovranno fare esame di idoneità in francese, gli alunni di francese 2^lingua della classe 3F non ammessi dovranno sostenere l'idoneità per la lingua tedesca come 2^lingua. Gli alunni non ammessi della classe 2C AFM, francese, dovranno sostenere l'idoneità per il tedesco. Gli alunni non ammessi delle attuali classi prime AFM dovranno confluire nel biennio comune nelle classi del turistico,



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"

sito web: www.bazolipolo.gov.it



stante il numero elevato delle due classi di AFM attuali. Il consiglio delibera all'unanimità. **Delibera n.5.**

- 7) **Contributo esami idoneità esterni ed interni, preliminari ecc:** il dirigente chiede di decidere in merito al contributo di laboratorio e di segreteria che viene richiesto per gli esami di idoneità, i preliminari ecc.. Il consiglio delibera all'unanimità:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Esame di idoneità-classi intermedie ai fini dell'esame di stato | €300 |
| Richiesta iscrizione alla classe quinta- esame preliminare solo classe 5 [^] | €200 |
| Passaggio da altra scuola all'Istituto Bazoli-Polo IC-IP-IeFP | €150 |
| Alunni interni, regolarmente iscritti, che passano da ITC a IP IeFP e viceversa e debbono sostenere esame / colloquio | €50 |
| Contributo per 2 [^] /3 [^] figli frequentanti | Riduzione del 20%sul totale annuale |

Delibera n.5

- 8) **Lab. 2: aggiornamento:**

La D.S. aggiorna il Consiglio sul Laboratorio L.2.

Sono stati richiesti i preventivi per il leasing dei pc APPLE da installare nel laboratorio 2.

La ditta che ha offerto il prezzo più vantaggioso è la REKORDATA, che è anche una delle poche a trattare i suddetti hardware.

La Rekordata è stata contattata per definire il contratto ma non si è ancora concluso nulla in quanto la ditta fornitrice risulta vincolata all'utilizzo di una finanziaria. La finanziaria ha proposto la firma di un contratto con clausole molto "stringenti" a cui la P.A. non dovrebbe essere costretta.

Infatti, con nota del 21 marzo si è chiesto alla finanziaria ed alla ditta Rekordata la modifica di tutte le clausole che non dovevano essere in contratto.

Qualche giorno fa la Ditta REKORDATA ha anticipato che, anche modificando il contratto, i pc da noi individuati, attraverso il capitolato tecnico allegato alla richiesta di preventivo, non sono più disponibili perché sostituiti da nuovi modelli.

Inoltre, considerata la soglia disponibile per gli acquisti diretti (€ 39.999,99), si potevano acquisire in leasing solo 16 Mac a fronte dei 32 per l'intero laboratorio e fare poi un secondo leasing.

Ad oggi è ancora tutto in stallo, si chiede al Consiglio di deliberare o per il leasing di 16 Mac e l'eventuale completamento da fare successivamente (con il rischio di non avere nel laboratorio gli stessi PC, vista la velocità con la quale i computer vengono rinnovati e sostituiti dalle aziende produttrici) oppure optare per altre soluzioni rifacendo tutto l'iter ex novo. Il consiglio dibatte ampiamente e si rileva l'affidabilità dei computer MAC anche in base agli altri laboratori presenti in istituto. Si decide di richiedere preventivi ad altre ditte che forniscono MAC e rivedere il tutto con calma in modo da essere sicuri di avere un laboratorio funzionante al meglio, anche se è comunque necessario un nuovo laboratorio.

- 9) **Informazioni sui lavori strutturali:** la provincia sollecitata alla riparazione della scala antiincendio esterna, ormai da tempo transennata e per cui sono stati richiesti lavori urgenti, ha ribadito che la situazione è in stallo stante la prospettiva, sembra prossima, dell'inizio dei lavori previsti per il nostro istituto. Si prende atto. Si comunica anche la possibilità di avere lampade al LED al posto dei neon con un risparmio di costi, di manutenzione e di consumo ma si analizzano gli aspetti positivi e negativi e si decide di provare, per ora, l'installazione solo in una classe e poi decidere.

- 10) **Comunicazione dei Revisori;**

La D.S.G.A. comunica al Consiglio che in data 4 aprile è stato presente a scuola il revisore dei conti Dott. Bitti Fabio che ha provveduto all'approvazione del Programma Annuale (verbale n. 2) e della Contrattazione decentrata di Istituto (verbale n. 1). I relativi verbali di approvazione sono stati inseriti nel sito scolastico ed anche nella sezione dedicata al Consiglio di Istituto. Il revisore ha inoltre comunicato che in data 31 marzo ultimo scorso la dott.ssa Peruzzotti Marina è decaduta dall'incarico di revisorato e, per suoi gravi motivi familiari, non si è potuto organizzare una visita prima di aprile. Entro il 30 di aprile si dovrebbe provvedere anche all'approvazione del conto Consuntivo dell'E.F. 2018 che il dott. Bitti non ha potuto controllare in quanto prossime le nomine dei nuovi Revisori appartenenti al MIUR.



La nomina è arrivata ed è stata acquisita dall'Istituto proprio in data 4 aprile 2019. Il Dott. Bitti, visto il particolare momento di avvicendamento, ha proposto il controllo del consuntivo per i primi giorni di maggio prossimo venturo anche per dare al nuovo revisore la possibilità di insediarsi.

Il consiglio desidera comunque, mettere in evidenza che l'istituto era pronto per tempo con il consuntivo, tanto è vero che tutte le schede del consuntivo sono state inoltrate già a marzo ai revisori. Si decide inoltre di pubblicarle anche nella cartella del consiglio di istituto per una aggiornata presa visione da parte dei membri.

- 11) **Integrazione progetto Professionalmente:** il dirigente comunica che la rete del progetto Professionalmente (scuola capofila DeLilla di Bari) desidera partecipare al bando ulteriore di accompagnamento ai nuovi professionali e nello specifico per il corso servizi sanità e assistenza sociale: DECRETO DIPARTIMENTALE 454/2019- MISURE DI SISTEMSA PER IL SUPPORTO E L'ACCOMPAGNAMENTO AGLI ISTITUTI PROFESSIONALI ATTUAZIONE D.LGS 61/2017 ART.11. La rete nazionale chiede di aderire con la formula già sperimentata dal bando precedente di cui noi siamo parte. Il consiglio delibera all'unanimità. **Delibera n.6**
- 12) **Aggiornamento collaborazioni con esperti interni/esterni.** In merito al punto 12 , la DS ricapitola le collaborazioni con gli esperti interni: Milli per sito , Galantino per piattaforma videoconferenze ecc., con esperti esterni Ravelli per sito aspetti normativi di pubblicazione, Rosina per progetto sito rete nazionale, Gostoli per progetto Garda UNO, LAIS amministratore di sistema, ecc.. Nell'ambito di queste necessità dell'istituto si sono profilate nel corso degli anni anche necessità di consulenza legale su aspetti amministrativi burocratici: situazioni di scarso rendimento della cooperativa delle pulizie, aspetti legali in merito alla convenzione con la finanziaria per acquisto dei laboratori ecc.. Appurata la competenza di personale interno e vista la disponibilità all'incarico, si propone l'affidamento della consulenza legale per aspetti amministrativo/burocratici all'avvocato prof. Piazza. Il consiglio delibera all'unanimità. **Delibera n.7**
- 13) Varie: non essendoci altro di cui discutere , il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15,20

Il presidente del Consiglio di Istituto
Cacciola Lionella