



Circ.n.430

Desenzano d/G, 27/4/2016

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Sito web – albo

Oggetto: verbale n. 7 Collegio docenti del 12 aprile 2016.

Si riporta il verbale n. 7 del collegio docenti del 12 aprile 2016.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

### **VERBALE n. 7 COLLEGIO DOCENTI 12 Aprile 2016**

Oggi, 12 aprile 2016, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.30, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Regolamento Di Alternanza - L107
- 2) Regolamento Del Comportamento :
- 3) Alunni H/Dsa/Bes
- 4) Piano Di Miglioramento E Invalsi
- 5) Prove Comuni/Idoneità/Recupero
- 6) Libri Di Testo
- 7) Calendario 2016-17
- 8) Conclusione Anno Scolastico                      Documenti Utili E Scadenze
- 9) Documento 15 Maggio
- 10) Comitato Valutazione: Situazione Del Comitato, Criteri E Modalità.
- 11) Seminario Del 20 Maggio : Presentazione .
- 12) Viaggi E Normativa Recente:
- 13) Anno Di Prova
- 14) Ptof E Progetti Di Tolleranza Ed Inclusione
- 15) Organico 2016-17
- 16) Orario 2016-17
- 17) Incontri Con La Provincia
- 18) Varie ed eventuali
1. **REGOLAMENTO di ALTERNANZA - L107**

Il regolamento già approvato è stato rivisto alla luce della legge 107/2015; si pone l'attenzione sui seguenti punti:

- **Alternanza interna:** Il tutor d'alternanza in collaboratore con il Coordinatore di Classe devono conteggiare le ore effettuate in alternanza interna ( visite professionali, conferenze di settore, baby parking, progetto FAI, ecc). Per gli studenti che partecipano a tali iniziative della scuola verrà considerato effettuato un equivalente periodo di alternanza, quindi per essi può essere ridotta in egual misura il periodo di alternanza esterna o aggiunta al monte ora esterno.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



- **Assicurazione:** Il problema emerge quando la famiglia non ha pagato l'assicurazione proposta dalla scuola perché hanno una assicurazione stipulata personalmente;  
La Ditta che dovrebbe accogliere lo studente deve prendere visione dell'assicurazione della famiglia e, se non la ritiene adeguata e sufficiente a coprire i rischi specifici del settore di appartenenza, l'alunno non può accedere al periodo di alternanza nell'anno in corso, recupera come da regolamento.
  - **Alunni BES.** Il tutor di alternanza, sentito il consiglio provvederà a trovare una sistemazione idonea alle varie problematiche.
  - **Periodo di alternanza** .I periodi di alternanza devono essere concordati e progettati per tempo. Per esempio: per le classi in alternanza nel periodo settembre/ottobre 2016, l'organizzazione deve essere completata entro il giorno 8 giugno 2016 e quindi approvata nei Consigli di classe di Marzo/aprile, massimo Maggio.  
La Dirigente ricorda al Collegio, ed in particolare ai Tutor d'alternanza che l'organizzazione di tale periodo compete alla scuola e non alla famiglia. Di conseguenza non possono essere tollerate ingerenze da parte delle famiglie nella scelta della ditta o della sede e nemmeno relative al periodo. La scuola è tenuta alla comunicazione trasparente ma non è ammissibile che uno studente possa rifiutare una sede/ditta a cui è assegnato o ridurre volontariamente il periodo di alternanza adducendo varie motivazioni.  
Come sempre è posta la dovuta attenzione da parte del Tutor alla scelta della sede/ditta per agevolare gli spostamenti degli studenti e ridurre al minimo le difficoltà. Se ciò non è possibile, il tutor ed il coordinatore della classe convocano la famiglia ed illustrano le problematiche. Se non si trova un accordo si prospetta di rimandare l'alternanza che quindi si sommerà al periodo previsto per l'anno successivo. Il tutor deve redigere un verbale relativo a tale incontro ed inoltrarlo alla Dirigente.  
Se ci sono problematiche personali relative alle mansioni, all'orario, al comportamento richiesto dalla ditta, il tutor ed il coordinatore della classe convocano la famiglia e la informano della problematica specifica allo scopo di trovare una soluzione idonea. Il tutor deve redigere un verbale relativo a tale incontro ed inoltrarlo alla Dirigente.  
Si procede alla votazione del nuovo Regolamento d'alternanza.  
Il Collegio delibera il Regolamento di Alternanza all'unanimità
2. **REGOLAMENTO del COMPORTAMENTO :**  
Dopo attente valutazioni maturate in questi anni, è stato rivisto il regolamento per l'attribuzione del voto di comportamento. Dagli indicatori sono stati tolti i punti relativi ad interesse, impegno e partecipazione che sono già prese in considerazione dai docenti nella formulazione della valutazione finale.  
Solo per le eccellenze, cioè i 9 - 10 sono rimasti inalterati gli indicatori.
3. **ALUNNI H/DSA/BES**  
Gli alunni H con semplificato avranno, al termine del percorso scolastico, un diploma uguale ai compagni, ma collegialmente si deve decidere cosa valutare. Se il programma è semplificato, in base quindi agli obiettivi minimi, il voto massimo è 6. Per gli studenti viene richiesta la stessa preparazione degli altri studenti, ovviamente il voto va da 1 a 10 come per tutti. La decisione importante e chiara mente verbalizzata è quella dell'organo collegiale che delibera in base agli obiettivi minimi o meno.  
Un singolo docente può responsabilmente dichiarare che per la sua disciplina verrà svolto e richiesto il programma curricolare della classe, ma tutto deve essere verbalizzato ed APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE. La delibera deve essere verbalizzata in CdC. chiarito e condiviso con la famiglia.  
Per gli Alunni DSA: i docenti devono annotare sul registro e sulle singole prove, SEMPRE, l'utilizzo delle misure compensative e dispensative verbalizzate nel consiglio di classe.  
A tal proposito si richiede che anche per le prove comuni e per le prove di recupero/idoneità i docenti indichino la parte relativa ad alunni DSA e BES, precisando IN MODO MOLTO CHIARO, anche la soglia della sufficienza (obiettivi minimi).
4. **PIANO DI MIGLIORAMENTO e INVALSI**  
La Prof Pilotto interviene per spiegare lo svolgimento delle prove comuni e questionari dell'USP Brescia (vedi Allegato al presente verbale). Ricorda inoltre il Piano di Miglioramento e le richieste dello stesso.  
La Prof.ssa Goglione illustra le modalità di svolgimento delle Prove Invalsi.



## 5. PROVE COMUNI/IDONEITÀ/RECUPERO

La Dirigente ricorda ai docenti che una delle funzioni dei dipartimenti è quella di stabilire prove comuni in itinere e/o a fine anno. Le prove per il recupero/idoneità di settembre, coerenti con gli obiettivi minimi, suddivise per disciplina e per anno di corso (incluso il quinto anno), devono essere inoltrate alla dirigente entro il 30 maggio.

Il Prof Mari interviene ed osserva che secondo il suo parere le prove di recupero di settembre devono avere una durata commisurata al monte ore annuale della disciplina oggetto della prova; pur essendo una prova di recupero che verte sugli obiettivi minimi, ritiene che per economia aziendale la durata di 1 ora non sia sufficiente.

La Dirigente comunica che sarà esposta in aula insegnanti una tabella con tutte le materie e il referente di dipartimento indicherà la durata delle prove di recupero/idoneità richiesta.

La Dirigente ricorda ai docenti che richiedere un tempo come per i compiti in classe svolti in corso di anno non è corretto: ciò non tiene conto infatti che una prova di recupero deve svolgersi per e sugli obiettivi minimi tendenti ad appurare se lo studente abbia raggiunto la soglia base delle competenze previste per il seguente anno di studi.

## 6. LIBRI DI TESTO

Si ribadisce la necessità di adottare libri di testo comuni per il Biennio di ogni corso di studi. Si pone poi l'attenzione sui libri consigliati, gli studenti possono non acquistarli, quindi il docente non deve richiederli obbligatoriamente; si sottolinea inoltre che non è corretto adottare libri di testo ma non utilizzarli nel corso dell'anno scolastico.

## 7. CALENDARIO 2016-17

Viene proiettato il file relativo alla proposta di calendario scolastico per l'anno 2016\_2017, formulata dalle scuole superiori e condivisa con il comune. L'inizio delle lezioni è previsto per il 12 settembre 2016 e le conclusioni il giorno 8 giugno 2017. I tre giorni deliberati dal C. di I. e proposti sono :

## 8. CONCLUSIONE ANNO SCOLASTICO **documenti utili e scadenze**

La Dirigente comunica ai docenti che entro il giorno 8 giugno tutti i documenti relativi all'anno scolastico in corso (relazioni finali così denominate: DISCIPLINA\_CLASSE\_RELAZIONE\_DOCENTE, programmi svolti così denominati: DISCIPLINA\_ CLASSE\_ PROGRAMMA SVOLTO\_ DOCENTE) devono essere inviati alle mail dedicate.

Il programma svolto delle classi quinte deve essere inviato entro il 15 maggio 2016

Il Coordinatore è tenuto a comunicare alle famiglie, in modo chiaro e trasparente, le situazioni problematiche che devono essere state verbalizzate nei consigli di classe sia in termini di assenze che di valutazione; Il coordinatore non può assolutamente sbilanciarsi relativamente all'esito conclusivo che verrà deciso collegialmente durante gli scrutini. I singoli docenti devono esporre alla famiglia l'eventuale situazione problematica relativa alla propria disciplina durante i colloqui settimanali e in particolare durante i colloqui generali di aprile in modo tale che lo studente si attivi per non compromettere l'esito finale.

Nei consigli di maggio è necessario riportare nel registro, come lo scorso anno, la valutazione relativa a quel momento, quindi soggetta a cambiamento possibile, ma è necessario valutare in modo rigoroso e chiaro evitando i mezzi voti.

La Dirigente invita i docenti a gratificare gli studenti meritevoli, ricordando che l'oscillazione del credito all'interno della banda prevista e la media finale del quinto anno si determinano con la media voti delle singole discipline al termine di ciascun anno del Triennio, non con il voto di comportamento (che è un singolo voto...).

## 9. DOCUMENTO 15 MAGGIO

Come lo scorso anno, è predisposto il modello nell'area riservata Docenti del sito; tale modello deve essere compilato per esteso, inserito in una cartella su pen drive con tutti i documenti allegati e consegnato alla Dirigente.

## 10. COMITATO VALUTAZIONE: SITUAZIONE DEL COMITATO, CRITERI E MODALITÀ.

La Dirigente comunica ai docenti che i criteri per il "riconoscimento del merito" sono oggetto di discussione anche all'interno delle scuole della Rete Garda ValSabbia, che cerca di trovare dei criteri comuni all'interno del territorio. Prerequisiti e criteri per l'accesso al bonus sono comunque deliberati dal comitato di valutazione, organo preposto a ciò.

Interviene il Prof Zeppa che si chiede se il Comitato di Valutazione interno alla nostra scuola abbia ancora un senso visto che dello stesso tema si discute a livello di Rete.

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail: [bsis003001@istruzione.it](mailto:bsis003001@istruzione.it)

PEC: [bsis003001@pec.istruzione.it](mailto:bsis003001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.bazolipolo.it](http://www.bazolipolo.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



La Dirigente fa notare al Prof Zeppa che le riunioni preliminari svolte nel nostro Istituto avevano una valenza consultiva e di preliminare discussione perché il Comitato non era al completo mancando il membro esterno. Solo nella prossima riunione in forma completa del Comitato prevista per il giorno 21 aprile si potranno iniziare realmente i lavori. La Rete si è riunita per discutere e vagliare proposte comuni da portare nei singoli Comitati per avviare la discussione. Si ribadisce che solo il comitato di valutazione può deliberare in merito ai criteri di valutazione.

**11. SEMINARIO DEL 20 MAGGIO : PRESENTAZIONE .**

La Dirigente illustra al Collegio il Programma e gli Ospiti del Seminario del socio sanitario previsto per il 20 maggio nel nostro Istituto. Si comunica ai Docenti che il prossimo Collegio dei Docenti sarà anticipato e che i docenti devono disdire i colloqui individuali in tale data.

**12. VIAGGI E NORMATIVA RECENTE:**

Si è posta l'attenzione sulla valorizzazione di scambi, uscite professionali, uscite/gite finalizzate alla visita di aziende e ditte professionali in modo da poter essere conteggiate nell'alternanza.

**13. ANNO DI PROVA**

La consegna dei documenti e delle relazioni da portare all'esame del comitato di valutazione deve essere effettuata entro il 30 maggio alla mail dedicata. Si ribadiscono le date già annotate nel Piano delle attività dei docenti.

**14. PTOF E PROGETTI DI TOLLERANZA ED INCLUSIONE**

La Dirigente comunica al Collegio che le scuole di Desenzano sono oggetto di interesse e propaganda di messaggi politici estremisti di vario genere. Questo a causa della situazione del territorio e delle organizzazioni presenti in esso. Comunica inoltre che allo stato attuale e nello storico dei 5 anni di presidenza , non si sono manifestati eclatanti ,forti e disturbanti segnali di intolleranza, almeno nessun docente ha mai effettuato segnalazioni in tal senso.

La Dirigente chiede ai Docenti di vigilare all'interno dell'Istituto per evitare strumentalizzazioni e conflitti derivanti dall'esterno ed evitare il coinvolgimento emotivo ma soprattutto conflittuale dei nostri studenti.

**15. ORGANICO 2016-17**

La Dirigente illustra al Collegio l'Organico previsto per il prossimo anno basato sulla previsione delle classi e la proiezione per il triennio. Lo stesso verrà pubblicato nel sito della scuola per eventuali integrazioni, segnalazioni ed accorgimenti. Il PTOF è stato deliberato sia dal Collegio che dal Consiglio in data debita ( entro il 15 gennaio 2016), viene ora pubblicato in forma estesa e discorsiva , si chiedono quindi a tutti i docenti eventuali segnalazioni per miglioramenti ed integrazioni.

**16. ORARIO 2016-17**

Alla luce dell'organico presentato precedentemente , al numero di classi previsto e agli spazi attualmente a disposizione, la Dirigente chiede ai membri della Commissione orario di illustrare le problematiche. Interviene la Prof Covelli che comunica ai Docenti che la Commissione sta da tempo lavorando all'organizzazione degli orari e degli spazi per il prossimo anno e alcuni aspetti sono emersi come particolarmente problematici

- Non ci sono spazi sufficienti per l'attività sportiva (scienze motorie e laboratorio sportivo) pur utilizzando la nostra palestra con due classi in ogni ora, la Palestra Laini nelle ore a nostra disposizione e la Piscina nei tempi a noi riservati; sono stati contattati i gestori del Pattinodromo e del Centro Tennis, che al momento però non hanno dato la disponibilità di spazi a nostra disposizione. E' stato anche contattato il Comune per la risoluzione delle problematiche esposte.
- Alcuni corsi, in particolare del triennio, non hanno ore sufficienti in laboratorio.
- Giorno libero

Per questo la Commissione orario sta vagliando diverse possibilità per garantire lo svolgimento delle lezioni in ambiente adatto; una possibilità è quella di utilizzare la palestra e i laboratori nelle ore del primo pomeriggio rimodulando l'orario delle classi.

Se qualcuno, forte di esperienze precedenti o di idee personali, avesse opzioni diverse è pregato di comunicarle ai membri della Commissione orario.



Le simulazioni fatte sino ad ora hanno evidenziato gravi problematiche relative al giorno libero perché la rotazione delle classi e l'utilizzo completo degli spazi richiedono una gestione totale dell'orario da parte del programma utilizzato per produrlo.

La Dirigente comunica che alla luce di quanto comunicato non sarà consentito ai docenti di esprimere alcuna preferenza relativa al giorno libero e che questo sarà assegnato dal programma per ottimizzare l'uso degli spazi e la didattica.

La Dirigente, visto che la maggior parte delle richieste dei docenti relative al giorno libero si concentrano storicamente nel giorno di sabato e che è necessaria una riformulazione dell'orario delle classi, propone al Collegio di valutare la possibilità di terminare le lezioni alle ore 12.00 il sabato.

Di tutto questo si discuterà nel prossimo Collegio.

#### 17. INCONTRI CON LA PROVINCIA

La Dirigente comunica al Collegio che durante questo anno scolastico i dirigenti delle scuole della Provincia di Brescia sono stati più volte convocati dall'organo provinciale preposto per comunicazioni relativamente alla possibilità dell'organizzazione della settimana scolastica su 5 giorni.

Attualmente non c'è alcuna decisione definitiva in merito.

La Dirigente nelle settimane precedenti ha convocato docenti referenti dei corsi o membri di commissioni, per discutere della questione in quanto, se nel medio-breve periodo venisse presa una decisione in merito il nostro Istituto dovrà formulare delle proposte possibili. Si ribadisce comunque la posizione dell'Istituto stabilita e concordata dalla scuola capofila della rete Garda Valsabbia, che rappresenta tutte le scuole superiori della rete.

#### 18) VARIE ED EVENTUALI

Al termine del Collegio il Prof Mari illustra due proposte (vedi allegato) e per la seconda chiede al Collegio di esprimersi in proposito. Alcuni docenti delle classi quinte esprimono perplessità relative al periodo (fine maggio) in quanto gli studenti saranno impegnati nelle interrogazioni finali e comunicano la loro indisponibilità a far partecipare la loro classe all'incontro. La Dirigente esprime il suo disaccordo in riferimento alle modalità di presentazione (ANCORA UNA VOLTA IRREGOLARE) della proposta in quanto l'ordine del giorno è stato pubblicato con largo anticipo (Piano delle attività- deliberato a settembre e circolare degli impegni di aprile) e qualsiasi proposta che richieda delibera da parte del Collegio deve essere inserita preventivamente e per tempo all'ordine del giorno. Ciò è stato già rappresentato al docente ANCHE nel collegio precedente.

La dirigente decide comunque di far esprimere il collegio con la clausola sotto riportata. Il Collegio si esprime : 30 a favore, 19 contrari e 33 astenuti.

La Dirigente comunica infatti al Collegio che non verranno più prese in considerazione, discusse e deliberate proposte estemporanee non preventivamente richieste ed inserite all'ordine del giorno.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene tolta alle 16.45

Della seduta viene redatto il presente verbale

Il segretario  
Amicabile Anna Maria

La Dirigente  
Francesca Subrizi