



Circ.n.437

Desenzano del Garda, 29/04/2016

Ai docenti interessati
Personale ATA
Vicarie
Sito WEB

Oggetto: Istruzioni prove Invalsi

Si riportano le istruzioni dettagliate per le prove Invalsi del giorno 12 maggio 2016.
Referente Invalsi: prof.ssa Goglione

ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI

Le **prove Invalsi** si terranno giovedì 12 maggio 2015 ore 8.30-13.00.

ore 8.30-10.15 **Prova di ITALIANO** (15 minuti istruzioni + 90 minuti prova)

ore 10.15 -ore 10.30 **pausa**.

ore 10.30-ore 13.00 **Prova di MATEMATICA + Questionario studente** (15 minuti istruzioni + 90 minuti prova + 30 minuti questionario studente)

Docenti somministratori **Prova di ITALIANO** (ore 8.30)

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. CANTARELLI | 6. MAGLIA |
| 2. CORTI | 7. MANFELLOTTO |
| 3. DESANTI | 8. MOR |
| 4. GIACOMOBONO | 9. PAOLITTI |
| 5. GUIDOTTI | 10. VIZZONE |

Docenti somministratori **Prova di MATEMATICA** (ore 10.30)

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. ARCAINI | 6. LUPPI |
| 2. CAPELLONI | 7. MAGLIA |
| 3. CERCHIARO | 8. SENSI |
| 4. CORTI | 9. TERRANOVA |
| 5. DESANTI | 10. VANNUCCI |



Docenti somministratori Questionario studente (ore 12.15)

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. AMBROSINI | 6. MANFELLOTTO |
| 2. BRIAN | 7. PAPPALARDO |
| 3. FILIPESCHI | 8. PIAZZA |
| 4. GRASSI | 9. VIELMI |
| 5. MAGHINI | 10. VIZZONE |

Si ricorda che al momento della consegna delle prove è necessario:

- rispettare il numero progressivo degli alunni secondo l'Elenco studenti (consegnato in copia cartacea ai docenti somministratori della prima prova) e **non** secondo l'elenco riportato sul registro elettronico;
- controllare che il numero dell'etichetta adesiva sul fascicolo assegnato a ciascuno studente corrisponda al codice attribuito allo studente e riportato nell'Elenco studenti.

Per ulteriori informazioni, far riferimento al **Manuale per il Somministratore** sul sito dell'INVALSI all'indirizzo

https://invalsiareaprove.cineca.it/docs/attach/030_Manuale_somministratore_2016.pdf

(oppure si veda la sintesi riportata nell'allegato A.)

Organizzazione della mattinata

Alle 7.50 i docenti somministratori si recheranno nelle classi (dove troveranno i banchi già opportunamente distanziati), effettueranno l'appello e registreranno gli assenti.

Assegnazione dei posti: gli studenti dovranno prendere posto avendo cura che il numero affisso sul banco **coincida** con la posizione occupata nell'Elenco studenti (non necessariamente coincidente con l'elenco del registro elettronico). I posti corrispondenti a **studenti assenti** rimarranno **liberi**. Ciascuno studente dovrà **mantenere lo stesso posto per tutta la durata delle prove**.



Saranno ammessi alla prova gli **studenti ritardatari** solo se arrivati prima che il docente somministratore della prova abbia dato inizio alla lettura delle istruzioni sul fascicolo della prova. **Se un alunno arriva alla fine della prima prova (ITALIANO)** ma prima che la seconda (MATEMATICA) sia iniziata, può parteciparvi.

Ore 7.30: prof. Goglione in Presidenza

Apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);

Ore 8.00: consegna delle prove di ITALIANO agli insegnanti somministratori già in classe. Gli insegnanti somministratori avranno cura di **ETICHETTARE** i fascicoli e di distribuirli, rispettando rigorosamente l'ordine riportato sull'Elenco studenti (**non** l'ordine del registro elettronico).

- ore 8.30 - 8.45: Distribuzione dei fascicoli di ITALIANO e Lettura delle Istruzioni
- ore 8.45 - 10.15: **I prova (ITALIANO)**
- **ore 10.15: Ritiro e riordino dei fascicoli della prova di ITALIANO**
- ore 10.15 - 10.30: Ricreazione in aula

Ore 10.30: consegna delle prove di MATEMATICA e del Questionario agli insegnanti somministratori già in classe. Gli insegnanti somministratori avranno cura di consegnare i fascicoli, rispettando rigorosamente l'ordine riportato sull'Elenco studenti (**non** l'ordine del registro elettronico.)

- ore 10.30 - 10.45: Distribuzione dei fascicoli di MATEMATICA e Lettura delle Istruzioni
- ore 10.45 - 12.15: **II prova (MATEMATICA)**
- **ore 12.15: Ritiro e riordino dei fascicoli della prova di MATEMATICA**
- ore 12.15 - 12.30: Distribuzione dei fascicoli del Questionario e Lettura delle Istruzioni
- ore 12.30 - 13.00: **Compilazione del Questionario studente**
- **ore 13.00: Ritiro e riordino del Questionario e consegna in Presidenza dei plichi**

Al termine della mattinata tutte le prove, i fascicoli non compilati e il Questionario studente devono essere riportati in ordine in ufficio di presidenza.



(ALLEGATO A)

INDICAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:

1. **Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
2. **Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande. Alcune delle domande saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
3. **Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
4. **Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
5. **Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare;**

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prova dire agli alunni:

Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete cellulari, libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via. I cellulari devono essere spenti e riposti nella borsa e non possono rimanere né sul banco né sotto il banco.

Distribuzione dei fascicoli:

Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati sull'elenco studenti e consegnare a ciascun allievo la prova avendo cura di controllare che il **CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI**. Se in seguito alla distribuzione dei fascicoli ci si rende conto che due **studenti vicini** (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la **stessa versione** di una prova (di ogni prova sono state predisposte 5 versioni diverse denominate Fascicolo1, Fascicolo2, ecc.) **spostare gli allievi di banco affinché il problema sia risolto.**

Terminata la distribuzione dei fascicoli dire agli alunni:

Ora aprite la prova alla pagina delle Istruzioni. Mentre leggerò le Istruzioni ad alta voce voi seguirete sul vostro fascicolo. Quindi ciascuno di voi risponderà alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Terminata la fase di lettura delle Istruzioni dire agli alunni:

Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Quando darò il via, potete girare pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete leggere le risposte che avete dato (o, dopo aver consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Ora girate pagina e cominciate. Da questo momento avete 90 minuti di tempo per svolgere la prova.



Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, riordinare tutti i fascicoli, compilati e non e consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato.

Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:
“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere ad eventuali domande prima dell’inizio di ogni prova.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia senza comunicare tra di loro.
- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove del SNV.**
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le Istruzioni sul fascicolo della prova)
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (Italiano), ma prima che la seconda (Matematica) sia iniziata, può parteciparvi.



- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averle consegnato il fascicolo, **leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.**
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando che cerchi di rispondere a tutte le domande.

Durante la somministrazione

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove:

- far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti, **facendo in modo che ciascun allievo occupi il banco contrassegnato dal numero corrispondente alla sua posizione nell'Elenco studenti (NON nel registro elettronico);**
- spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte;
- sorvegliare attentamente gli studenti perché non possano né copiare, né comunicare tra loro;
- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: «*Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio*»;
- assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni);
- **la fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti; la durata della prova è di 90 minuti**
- L'uso della calcolatrice è consentita **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento della prova di Matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado;
- **In nessun caso è consentito l'uso del dizionario;**
- In generale, per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna biro e il relativo fascicolo;
- Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- Durante lo svolgimento della prova di matematica è consentito l'uso dei seguenti strumenti: righello, squadra, compasso, goniometro, calcolatrice. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.). **RIGHELLO e CALCOLATRICE** sono fortemente consigliati per un adeguato svolgimento della prova. Durante la prova di Italiano non è consentito l'uso di alcun sussidio.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”
sito web: www.bazolipolo.gov.it



- Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; **non** è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Trascorsi novanta (90) minuti dall'inizio della prova dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, assicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova. **Riordinare tutti i fascicoli, compilati e non**, della prova secondo **l'ordine dell'Elenco Studenti**.

Il Dirigente scolastico
Francesca Subrizi