



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”

sito web: www.bazolipolo.gov.it



Circ.n .233

Desenzano d/G, 23/02/2015

Ai docenti

A I personale ATA

Sito web

OGGETTO: sorveglianza - aspetti principali.

Si ricordano i punti principali della sorveglianza durante l'attività didattica e in servizio.

- 1- Gli studenti che si fermano in Istituto oltre l'orario didattico debbono aver presentato richiesta scritta in segreteria, **i collaboratori debbono quindi avere in portineria la richiesta vistata dal dirigente**. In caso di dubbio, i collaboratori verificano in portineria. Senza autorizzazione, NON è prevista sosta degli studenti OLTRE l'orario didattico.
- 2- La stessa procedura è valida per l'utilizzo, da parte dei docenti e degli studenti, dei laboratori e della palestra. In merito al gruppo sportivo i collaboratori verificano in portineria la presenza di circolari che indicano gruppo, orario e docenti presenti. In caso contrario segnalano in ufficio dirigenza.
- 3- Durante l'attività didattica la portineria **deve sempre** essere vigilata con la presenza di un collaboratore in sorveglianza.
- 4- Oltre l'orario didattico, il collaboratore deve essere sempre nelle vicinanze della portineria in modo da rispondere al telefono e sentire eventuale campanello di ingresso. **Non è possibile avere il cancello di ingresso aperto e la portineria vuota.**
- 5- In caso di cambio di aula da parte di un docente, rispetto all'orario didattico pubblicato, il collaboratore DEVE sempre avere una indicazione scritta (circolare) del Ds.
- 6- La sorveglianza in palestra e al cancello di ingresso via Michelangelo durante l'orario didattico, anche pomeridiano, è prioritaria rispetto ad altri servizi.
- 7- Il controllo dell'ingresso in caso di personale esterno, anche ex alunni, deve essere rigoroso. Le persone esterne vanno eventualmente accompagnate direttamente in segreteria, in ufficio dirigente o in area colloqui. **Nessun esterno può sostare all'ingresso in attesa di studenti/docenti o girare per l'Istituto.**
- 8- La sorveglianza in orario didattico è fino alle 14, fino alle ore 17 il mercoledì, fino alle ore 16 il venerdì. Un collaboratore deve essere sempre presente in atrio livello 2 e atrio livello 3 per il controllo nei corridoi e la sorveglianza durante le pause e l'uscita.
- 9- E' vietato agli studenti fermarsi in palestra oltre l'orario didattico.

Il Dirigente scolastico
Francesca Subrizi

Firma dei collaboratori per p.v.

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail: itcdese@provincia.brescia.it

bsis003001@istruzione.it

PEC: bazolipolo@pec.provincia.bs.it

sito web: www.bazolipolo.gov.it