



circ.n.199

Desenzano d/G, 13/01/2018

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Sito web

**OGGETTO:** VERBALE N.5 COLLEGIO DOCENTI 12 DICEMBRE 2017.

Si riporta il verbale del collegio docenti del 12 dicembre 2017. Per eventuali integrazioni rivolgersi al dirigente.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N.5  
12 DICEMBRE 2017

Il giorno 12 dicembre 2017, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. valutazione intermedia dei progetti POF
2. prove comuni 2016-17
3. prove Invalsi
4. verifica PTOF
5. organizzazione alternanza: verifica date.
6. simulazione prove esame: date e materie
7. modalità organizzative per BES-DSA
8. nuovo applicativo libri di testo
9. valutazione intermedia: valore degli sportelli, modalità di compilazione del registro elettronico
10. proposta riorganizzazione orario didattico

Prima di procedere con il trattamento dei diversi punti, la Dirigente Scolastica chiede che il Collegio approvi il verbale della seduta precedente.

Il prof. Mari spiega che il suo voto è contrario perché nel verbale non risulta, a suo dire, la sua richiesta di conferenza relativa all'infiltrazione mafiosa nelle aziende del Nord-Est. Il prof. Sensi, referente per la Cittadinanza attiva, ricorda che l'Istituto è già impegnato su queste tematiche, in passato sono intervenuti sia membri della commissione antimafia sia funzionari della Regione Lombardia, che hanno svolto laboratori con alcuni studenti. Lo scorso anno è stata proprio affrontata la tematica della "Penetrazione mafiosa nel Nord-est" e il Dipartimento delle discipline giuridiche ha gestito le diverse iniziative e si rende disponibile per organizzarne altre come già detto durante lo scorso collegio.



La D.S. ribadisce che tutti i docenti possono inoltrare proposte ritenute significative attraverso i referenti di indirizzo, nominati all'inizio dell'anno scolastico, e inoltrare la scheda progetto.

- 1. Valutazione intermedia dei progetti POF.** Intervengono i referenti:  
Prof. SENSI: (Referente per Bullismo e Cyberbullismo) illustra il corso che stanno frequentando e propone la creazione di un team che comprenda, oltre che alcuni docenti, anche un genitore e un alunno.  
Prof.ssa VANNUCCI: (Referente Certificazioni Cambridge) riferisce che i risultati sono stati buoni, gli studenti iscritti hanno raggiunto l'obiettivo previsto (B1 o B2), nella misura del 70%, mentre gli altri hanno ottenuto la certificazione di un livello inferiore.  
Prof. CIERI: (Referente ECDL) dichiara che il numero degli iscritti è molto basso e questo è un punto critico, visto l'importanza delle competenze informatiche, specie per gli alunni dei corsi Turistico e Grafico, che non hanno tale insegnamento curricolare; consiglia di sensibilizzare gli studenti, soprattutto delle classi prime, affinché si iscrivano.  
Prof. MILLI: (Referente Area supporto studenti/ Sito web) comunica che è iniziato lo sportello di ascolto con don Angelo e la dott.ssa Ruocco; ci sono anche stati incontri con i genitori finalizzati al benessere scolastico. Per quanto concerne il sito, informa i docenti che ci sono alcune carenze nelle programmazioni inviate, invita tutti a prendere nota di quelle pubblicate entro l'8 gennaio.
- 2. Prove comuni 2016-17.** La prof.ssa ESPOSITO illustra i dati con l'ausilio di alcune slides, che mostrano i risultati delle prove comuni confrontati per corsi d'indirizzo. La Dirigente sottolinea che i docenti in sorveglianza debbono effettuare una vera e propria sorveglianza perché i risultati delle prove incidono sulla valutazione dell'Istituto. Sembra che molti docenti NON sorvegliano adeguatamente, sembra altrettanto vero che alcuni docenti preparino gli alunni in vista delle prove lavorando solo sulle prove. Entrambi i comportamenti non sono corretti. La formulazione delle prove di matematica avrà carattere uguale all'Invalsi come modalità cioè le prove verranno preparate da una commissione di due/tre docenti che non abbiano il biennio. Lo stesso per le altre prove che andranno preparate da una commissione individuata dal dipartimento.
- 3. Prove Invalsi.** La prof.ssa GOGLIONE riferisce che sono attese importanti novità per le prossime prove: la procedura sarà interamente informatizzata e le prove si svolgeranno nei laboratori in un arco di tempo che andrà dal 7 al 19 maggio, pertanto l'orario dei laboratori sarà modificato in base alle necessità. Le classi svolgeranno le prove in giorni diversi.
- 4. Verifica PTOF.** Tutti i docenti indicati nella circolare n° 158 sono invitati a prendere visione dei files che li riguardano, per riflettere sulle eventuali modifiche da proporre.
- 5. Organizzazione alternanza: verifica date.** Uscirà la circolare con l'elenco delle date, tutti i tutor sono invitati a prenderne nota; si ricorda che la riorganizzazione oraria è curata dalle vicarie, che devono avere tutti i dati necessari almeno 10 giorni prima (numero degli alunni e docenti coinvolti nell'alternanza).
- 6. Simulazione prove esame: date e materie.** La D.S. invita i docenti a concordare, durante la riunione per Dipartimenti, tra docenti di materia in base agli altri anni e definire le date in modo da averle per gli scrutini, data in cui di solito si conoscono le materie d'esame.
- 7. Modalità organizzative per BES-DSA.** Interviene la prof.ssa SCARANO, che comunica che ci sono già stati tutti gli incontri GLHO previsti, tutti i PEI sono stati sottoscritti entro il 30 novembre e solo alcuni PDP non sono ancora stati firmati dai genitori. Il 7 dicembre si è tenuto il GLI, che chiede la riconferma dei progetti attuati lo scorso anno, a cui si aggiunge il teatro.
- 8. Nuovo applicativo libri di testo.** Verrà presentato prossimamente il nuovo applicativo di Spaggiari per indicare le proposte di adozione dei libri di testo, integrato nel registro elettronico.
- 9. Valutazione intermedia: valore degli sportelli, modalità di compilazione del registro elettronico.** In vista degli scrutini del primo quadrimestre, la Dirigente ricorda che non vanno inseriti voti intermedi mentre sono obbligatorie le modalità di recupero altrimenti non combaciano i dati tra tabellone e verbale. In caso di valutazioni o indicazioni del recupero mancanti, lo scrutinio verrà aggiornato.  
La durata limitata è dovuta al fatto di evitare stacchi che si creano con certi scrutini più lineari di altri.  
Sarà necessario compilare la scheda per le classi 2<sup>e</sup>, approntata dalla commissione valutazione e programmata nel RAV.



Interviene la prof.ssa AVIGO, per presentare un problema che riguarda le verifiche corrette: spesso gli studenti chiedono di averne una copia, ma non sempre si sa quali strumenti utilizzare. La D.S. ricorda che tale problema è già stato discusso molte volte e si è sempre detto di permettere agli studenti di fotografare la verifica con il proprio cellulare, che poi va prontamente messo via se non usato per motivi didattici; la docente chiede se è possibile valutare l'uso delle fotocopie, ma la Dirigente spiega che non sono vietate, ma regolamentate come sempre, quindi se il docente preferisce tale modalità autorizzerà lo studente che potrà fare la fotocopia, se provvisto di scheda, ma solo durante l'intervallo. Il prof. PIAZZA ricorda che l'uso delle fotocopie, così come quello delle foto, deve essere corretto da parte degli studenti e che in nessun caso tali materiali possono essere postati in rete senza l'autorizzazione del docente; questa precisazione può anche essere inserita nel Regolamento d'Istituto, per una maggior chiarezza. Il prof. MARI ritiene che ci debba essere molto più formalismo e che la famiglia che desidera copia della verifica debba farne richiesta scritta. La prof.ssa MELONI chiede un chiarimento rispetto alle verifiche digitali, desidera sapere per quanto tempo vadano conservate, la Dirigente ricorda che la normativa richiede un tempo di almeno cinque anni.

10. **Proposta riorganizzazione orario didattico.** La Dirigente Scolastica illustra una proposta per l'organizzazione oraria del prossimo anno scolastico: suggerisce di distribuire le ore in cinque giorni, incrementando i pomeriggi, per poter organizzare degli sportelli in orario curricolare, così da utilizzare al meglio le risorse derivanti dall'organico potenziato. Questa ipotesi nasce dai riscontri avuti dagli sportelli nel presente anno scolastico e porterebbe ad un miglioramento dell'attività d'Istituto, perché in orario pomeridiano potrebbero esserci sportelli ma anche presenze per il recupero/potenziamento. Il fine di tali presenze sarebbe anche incoraggiare il dialogo tra docenti, ridurre le sospensioni di giudizio e le bocciature, migliorando l'attività didattica; ciò porterebbe ad un utilizzo ottimale della struttura e del personale, docente e non. Invita i docenti a discuterne durante la riunione di dipartimento che segue.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.00.

La segretaria  
Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente  
Prof.ssa Francesca Subrizi

Il Dirigente scolastico  
Francesca Subrizi