



Circ.n.322

Desenzano del Garda, 06/03/2018

Ai docenti coordinatori Alternanza  
Al personale Ata  
Sito Web

Oggetto: Inserimento dati personali degli studenti nei libretti della sicurezza.

Il libretto personale è uno strumento dell'Istituto Scolastico e svolge la funzione di registrare e testimoniare la formazione alla sicurezza sul lavoro ricevuta dallo studente intestatario, sia da parte della propria scuola, sia da parte delle varie aziende nelle quali viene inviato dalla scuola in alternanza scuola-lavoro.

È opportuno che vi venga registrata anche la formazione alla sicurezza ricevuta in caso di attività di lavoro estivo-stagionale o di volontariato che lo studente ha svolto indipendentemente dalla scuola.

Il Consiglio di Classe compilerà una sezione del libretto per ogni anno scolastico frequentato dallo studente, registrandovi gli argomenti della sicurezza che sono stati illustrati quell'anno sia durante lo svolgimento dei programmi scolastici curricolari, sia in eventuali incontri/corsi aggiuntivi.

Per la parte di competenza delle aziende, ogni ditta compilerà una sezione del libretto per ogni periodo di stage/alternanza/tirocinio o lavoro dipendente stagionale effettuato dallo studente presso di lei.

L'attività di formazione dei lavoratori alla sicurezza e salute sul lavoro, che è prevista dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 81 del 2008 (cioè il cosiddetto Testo Unico sulla Sicurezza del lavoro, che ha sostituito la Legge 626/1994) e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, deve comprendere obbligatoriamente i temi che sono riportati nelle sezioni del libretto.

Per agevolare la compilazione si richiede agli studenti di scaricare il file pubblicato sul sito (link: <http://www.bazolipolo.gov.it/alternanza/documenti-e-modulistica>) relativo alla propria classe già compilato della parte relativa ai corsi sostenuti, di provvedere personalmente alla compilazione della prima pagina del libretto con i dati personali richiesti sia propri che di un genitore e infine, dopo averlo salvato con il proprio cognome e nome (ESEMPIO:3Q\_ROSSI\_MARIO\_librettosicurezza), di inviarlo all'indirizzo mail [sicurezzastudenti@bazolipolo.gov.it](mailto:sicurezzastudenti@bazolipolo.gov.it).

**I LIBRETTI COMPILATI DOVRANNO ESSERE INVIATI ENTRO E NON OLTRE L' 8 APRILE 2018**

Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi