



Circ.n.100

Desenzano d/G, 7/11/2017

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: Verbale n.3 -collegio docenti- 24 ottobre 2017.

Si riporta il verbale del collegio docenti del 24 ottobre, per integrazioni rivolgersi al DS.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N° 3 del 24 ottobre 2017

Oggi, 24 ottobre 2017, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.30, si è riunito il

Collegio dei Docenti, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente –saluti nuovi docenti
- 2- Nuovi professionali : aspetti principali d.l.gs 61/17
- 3- Orientamento in ingresso: nuovo corso e IFP -
- 4- ASPP :nomina
- 5- POF: nomine annuali FS, referenti di corso ecc.
- 6- POF annuale -uscite viaggi scambi-progetti file. CSS di istituto per gruppo sportivo.
- 7- PTOF conferma/modifiche dell'attuale PTOF per il triennio 2018-2020 (c.14 L.107 approvato entro ottobre precedente al triennio di riferimento)
- 8- Corso PdM di rete-autovalutazione
- 9- Erasmus
- 10- Orientamento in uscita/ cittadinanza attiva
- 11- Alternanza : date definitive dei vari corsi
- 12- Aspetti organizzativi.
- 13- Varie

1- Approvazione verbale seduta precedente –saluti nuovi docenti .

La dirigente porge un saluto di benvenuto a tutti i nuovi docenti e invita a prendere visione di quanto già deliberato nelle precedenti riunioni controllando se necessario sul sito della scuola e nel registro elettronico che riportano nel dettaglio le norme, le modalità e i regolamenti che l'Istituto ha adottato per le diverse attività previste.



Il collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente già pubblicato sul sito web dell'Istituto.

2- Nuovi professionali : aspetti principali d.l.gs 61/17

La dirigente mediante presentazione illustra le note principali del D.L. 61/17 sui nuovi professionali indicando quanto contenuto circa le modalità di organizzazione, l'assetto didattico, l'autonomia, le modalità di passaggio fra le diverse opzioni. Precisa però che si è tuttora in attesa di un decreto che definisca compiutamente i profili di uscita e altri aspetti indispensabili per una eventuale richiesta di nuovi corsi già essendo presenti in Istituto corsi professionali sia quinquennali che triennali.

3- Orientamento in ingresso: nuovo corso e IFP

Interviene la Prof.ssa Brambilla referente dell'orientamento in ingresso che indica le date relative alle giornate dei Campus e degli Open Day.

Il nostro Istituto parteciperà ai Campus di Rivoltella (11/11/17), di Salò e Montichiari (entrambi il 18/11/17).

Le giornate di scuola aperta previste in Istituto sono tre: 25/11/17, 16/12/17 e 13/01/18.

Si prevedono inoltre lezioni in classe per incontrare gli studenti della 3^a media divisi per indirizzi.

Per l'orientamento in uscita si aderisce ad Alma Diploma e ad Alma Orientati rispettivamente con le classi quarte e quinte.

A tal proposito si propone di inserire in tempi brevi sul sito i dati relativi agli anni precedenti.

4- ASPP

la figura prevede 52 ore di formazione-28 ore di aggiornamento-sono figure sanzionabili civilmente e penalmente –equivale a RSPP ma è interno alla scuola. In merito non vengono avanzate candidature dai docenti.DELIBERA n.1

5- POF: nomine annuali FS, referenti di corso ecc.

Viene presentato il quadro completo già allegato in circolare n 52 con tutte le nomine di referenti , tutor ecc. Con le integrazioni e/o modifiche in alcune parti (l'AREA 6 diventa Cittadinanza attiva e Costituzione e referente è il Prof. Sensi) viene corretto contestualmente e approvato all'unanimità. DELIBERA n.2

6- POF annuale -uscite viaggi scambi-progetti file. CSS di istituto per gruppo sportivo.

La circolare n.73 pubblicata sul sito dell'Istituto e in questa sede riprodotta elenca dettagliatamente tutte le proposte riguardanti uscite, scambi e progetti che i vari referenti vario titolo hanno indicato per le diverse classi come proposte per l'anno scolastico 2017-2018.

Vienerammentato dalla dirigente che le proposte extracurricolari in orari incompatibili con le attività previste dalla scuola (collegi, consigli, corsi di formazione e altre attività interne di istituto, ecc) vanno annullate/spostate in altra data perché secondarie.

A proposito dei viaggi, alcuni docenti esprimono l'opinione che sarebbe utile dopo gli stages linguistici, gli scambi e le uscite professionalizzanti degli anni precedenti concludere il ciclo con un viaggio di istruzione al quinto anno.

Dopo vari interventi dei docenti che sottolineano la valenza positiva delle diverse esperienze maturate dagli studenti nelle diverse forme di uscita previste, la dirigente riferisce che il regolamento che definisce le linee guida per la materia non impedisce di fare al quinto anno la cosiddetta "gita" ma che negli anni precedenti si vuole privilegiare quelle attività che hanno finalità più formative e coerenti con gli indirizzi dell'Istituto e in qualche caso pure meno costose come gli scambi. Sarebbe a questo scopo auspicabile sensibilizzare le famiglie a fornire maggiore

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail:bsis003001@istruzione.it

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it

sito web: www.bazolipolo.gov.it



disponibilità per gli scambi facendo presente che lo scambio non è solo un'esperienza linguistica ma anche occasione di condivisione e di confronto fattibile anche con studenti di altri Istituti scolastici italiani.

Viene segnalata la necessità di formazione dei docenti sui nuovi professionali e sul nuovo esame di stato e allo scopo è delegato alla funzione obiettivo dell'Area 6 il compito di contattare relatori disponibili per la realizzazione degli incontri relativi.

Si passa a deliberare in merito alle proposte, con approvazione all'unanimità. DELIBERA n.3

In merito al punto 6-CSS di istituto la DS precisa alcuni aspetti organizzativi: priorità alle attività interne e dell'Ente Locale, priorità alle attività curriculari e alle attività collegiali come da Piano delle attività dei docenti, rispetto al gruppo sportivo.

Il collegio delibera all'unanimità la costituzione del CSS- centro sportivo studentesco- DELIBERA n.4

7- PTOF conferma/modifiche dell'attuale PTOF per il triennio 2018-2020 (c.14 L.107 approvato entro ottobre precedente al triennio di riferimento)

Il PTOF (piano triennale) è da rivedere: verrà esaminato e integrato da una commissione in base alle nuove attività che l'Istituto vuole promuovere per l'approvazione nel mese di dicembre.

8- Corso PdM di rete-autovalutazione

Sul Piano di Miglioramento riferisce il Prof. Tortola che vi saranno otto incontri in merito alla valutazione al termine dei quali usciranno le linee guida riguardanti le problematiche degli studenti delle medie che accedono negli istituti secondari.

9- Erasmus

Viene presentato dalla Prof.ssa Belluzzi il progetto "Costruiamo l'Europa insieme" a Siviglia con studenti meritevoli del 3° e 4° anno dei corsi CAT, AFM e Turismo. Il progetto dura due anni e a gennaio inizierà la prima fase..

10- Orientamento in uscita/cittadinanza attiva

Riferisce la Prof.ssa Notarangelo preannunciando alcuni incontri in Istituto con Camere Penali e con rappresentanti anche studenteschi delle Università di Brescia, Verona, Trento, Bergamo e ITS per l'orientamento. Si precisa che la partecipazione degli studenti agli incontri previsti avverrà soltanto in base all'interesse per il corso proposto e che le informazioni relative verranno fornite per tempo ai referenti dei corsi stessi per le comunicazioni agli studenti.

La Prof.ssa Mancuso informa in merito al Progetto Tandem che l'Università di Verona ha attuato per gli studenti del triennio finale delle scuole superiori quale percorso formativo per l'accesso all'università. Sarebbe utile segnalare questa opportunità agli studenti interessati.

11- Alternanza

Vengono deliberate le date definitive dei vari corsi secondo il seguente calendario:

AFM-SIA	Classi 3	dal 28.05.2018 al 23.06.2018
	Classi 4	dal 27.08.2018 al 22.09.2018
CAT	Classi 3 e 4	dal 28.05.2018 al 23.06.2018
Grafica e comunicazione	Classi 3 e 4	dal 28.05.2018 al 23.06.2018



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



Animazione tur-sport	Classe 3P	dal 06.11.2017 al 07.01.2018 e dal 02.05.2018 al 31.05.2018
	Classe 4P	dal 15.09.2017 al 05.11.2017
Socio sanitario	Classe 3 L,O	dal 26.02.2018 al 28.03.2018
	Classe 3 M	dal 09.04.2018 al 12.05.2018
	Classe 4 L	dal 29.01.2018 al 24.02.2018 e dal 09.04.2018 al 21.04.2018
	Classe 4 M	dal 20.11.2017 al 16.12.2017 e dal 28.05.2018 al 09.06.2018
Turismo	classe 2Q	dal 24.03.2018 al 08.05.2018
	Classe 3Q	dal 18.09.2017 al 08.10.2017 e dal 02.05.2018 al 22.05.2018
	Classi 3 F,G	dal 28.05.2018 al 30.06.2018
	Classi 4 F,G,R	dal 25.03.2018 al 30.04.2018

Tutti i docenti concordano nelle date proposte e già proposte e discusse in sede di Dipartimenti.

DELIBERA n.5

12- Aspetti organizzativi.

Sportelli

Viene sottolineata dalle vicarie la necessità che ogni docente comunichi per iscritto agli studenti l'orario di sportello attivato per la propria disciplina in modo da consentire la volontaria adesione degli stessi per l'attività di potenziamento o recupero che tale strumento metta a disposizione.

E' possibile concordare con gli studenti eventuali altre giornate oltre a quelle previste in orario comunicandolo precedentemente in vicepresidenza.

Si rammenta che l'attività si svolge con almeno due iscritti e che l'iscrizione da parte degli studenti deve avvenire il giorno precedente. Ore di sportello non effettuate per assenza degli studenti devono essere recuperate dagli insegnanti in orario curricolare su richiesta della vicepresidenza.

Viene segnalata la difficoltà di alcuni studenti ad iscriversi agli sportelli poiché non riescono a vedere le ore che al contrario il registro elettronico evidenzia correttamente. Si suppone che l'inconveniente sia dovuto abbagliamento delle App degli smartphone che non ne consentono la visualizzazione. Si consiglia di usare i soliti browser e controllare se il problema persiste.

La dirigente invita a controllare e sollecitare la frequenza agli sportelli soprattutto degli studenti in difficoltà poiché in fase di valutazione finale, la frequenza risulta essere un prerequisito per l'eventuale ammissione alla classe successiva.

Firme sul registro elettronico

Si invitano i docenti, salvo problemi di collegamento, a porre la firma dell'ora di lezione contestualmente all'ora svolta per non creare involontari problemi a chi li precede o li segue nella classe.

Comunicazioni tramite registro elettronico

Il prof. Piazza lamenta il fatto che in qualità di coordinatore si trova a dover leggere talvolta numerose comunicazioni che il registro elettronico segnala come non lette. Si conviene che la lettura dovrebbe essere fatta dal docente presente in classe nell'ora o subito dopo il rilascio dell'informazione con annotazione dell'avvenuta lettura.

Sorveglianza durante gli intervalli

La dirigente invita a leggere la circolare esplicativa appena uscita e richiama le modalità che sono state adottate per la sorveglianza delle classi soprattutto per il controllo esterno e della pausa pranzo. Per quanto riguarda quest'ultima gli studenti devono rimanere in aula e non possono girare per i corridoi se non per accedere ai servizi o alle macchinette.

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

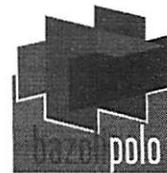
E-mail: bsis003001@istruzione.it

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it

sito web: www.bazolipolo.gov.it



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



Durante gli intervalli le classi che escono dai laboratori o dalla palestra devono recarsi nelle aule a loro destinate l'ora successiva assieme ai docenti che li devono accompagnare dopo aver chiuso i laboratori stessi. In questo caso può verificarsi la presenza di due classi in aula durante ricreazione. Due insegnanti con il loro controllo possono evitare episodi di intolleranza, rifiuto e addirittura di discriminazione fra studenti appartenenti a classi diverse. Troppo spesso gli studenti non vengono seguiti dai docenti perché il docente ritiene di poter rimanere nel laboratorio anche se gli studenti sono usciti o permangono solo 2/3 studenti. Ciò non segue le regole interne e lascia gli altri non sorvegliati.

Si ribadisce che i docenti a disposizione sono sempre in sorveglianza durante le pause, tutte le pause. Si recano quindi nei corridoi e/o all'esterno in caso di necessità. La sorveglianza durante le pause è infatti molto importante poiché le classi non possono rimanere mai scoperte, e i docenti seguono gli studenti se si spostano in altra aula altrimenti debbono attendere il cambio ora/fine pausa.

Le classi non possono attendere nelle scale, il docente è tenuto alla sorveglianza. I supplenti e/ o nuovi incaricati sono tenuti ad informarsi delle modalità organizzative dell'Istituto.

Gli studenti in palestra sono accompagnati dai rispettivi docenti che effettuano la sorveglianza durante la pausa nell'aula in cui si recano gli studenti. E' opportuno monitorare il tempo di spostamento degli studenti soprattutto in arrivo dalla palestra per evitare che si rechino in altre zone senza permesso.

Controllo alunni nei laboratori

Si raccomanda di utilizzare i laboratori in modo adeguato poiché il costo è elevato e mantenerli in buono stato serve a tutti. Occorre avvisare in particolare gli studenti di segnalare subito aspetti anomali nei laboratori. In caso di non utilizzo va richiesto alle vicarie se è possibile un cambio con una aula altrimenti attenersi all'orario formulato ed evitare di montare problematiche con gli studenti. Per particolari necessità metodologiche in caso di non disponibilità di aula è possibile utilizzare l'atrio (in silenzio) o lo spazio al livello 1 (atrio di fronte alla palestra).

Gli studenti non possono entrare nei laboratori se non è presente il docente e durante la pausa tutti i docenti escono dai laboratori (incluso lab.socio-sanitario/grafica/chimica) controllando gli studenti di pertinenza.

Decoro e pulizia delle aule

I docenti sono tenuti a sorvegliare lo stato decoroso/pulito delle aule in cui si recano, controllando durante il cambio ora e parlando tra docenti che sono i diretti responsabili del comportamento degli alunni.

Le eventuali mancanze degli studenti che lasciano le aule e/o i laboratori sporchi vanno comunicate dai docenti non alla dirigente, ma ai docenti di quella classe l'ora precedente. In tal modo questi ultimi potranno provvedere, a seconda dei casi, ad un maggior controllo del rispetto dei luoghi o eventualmente proporre provvedimenti disciplinari mirati per i responsabili.

13- Varie

Null'altro essendovi da discutere la riunione termina alle ore 17.30

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi

Il segretario
Prof. Roberto Peretti