



Circ. n. 40

Desenzano 01/10/2012

**Ai docenti  
al personale ATA  
ufficio docenti/ alunni  
sito web-albo**

Oggetto: orario ricevimento e disponibilità supplenze.

I docenti sono invitati a comunicare il proprio **orario di ricevimento** alla prof.ssa Terzariol segnalando inoltre la **disponibilità ad effettuare ore di supplenza**, compatibilmente con l'orario definitivo pubblicato. I docenti in part time, in servizio su più scuole, ad orario ridotto ecc. comunicano alla prof.ssa Terzariol **l'ora e i giorni di ricevimento**, evitando di frazionare le ore; è preferibile diminuire i giorni di ricevimento in proporzione.

I docenti sono invitati a dare la comunicazione **entro martedì 9 ottobre 2012.**

Come deliberato in Collegio docenti, i colloqui individuali sono **SOLTANTO** su prenotazione da parte dei genitori: telefonica al centralino o richiesta scritta nel diario per motivi particolari. I docenti non sono obbligati a rimanere in attesa se non ci sono genitori prenotati; in caso di genitori che prenotano e NON si presentano, i docenti sono invitati a segnalare il nominativo in ufficio dirigenza.

I docenti assenti nella giornata di ricevimento sono invitati a ricordare in segreteria di avvisare i genitori prenotati, i docenti inoltre sono invitati a dare **tempestiva** comunicazione di assenze o ritardi, proprio in considerazione di genitori prenotati per il colloquio.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi