



Circ. n. 51

Desenzano 08/10/2012

**Ai docenti**  
**Al personale Ata**  
Sito web-ALBO

Oggetto: registro di classe –registro personale

- ❖ Il **registro di classe** è un atto pubblico e formale che attesta la presenza del docente, degli alunni e l'attività svolta in classe.

E' quindi un documento estremamente importante per l'attività scolastica.

Il registro viene preso dal docente della prima ora, è posto infatti nello "spazio registri" in sala docenti e lì viene riposto dal docente dell'ultima ora .

Responsabile della corretta tenuta e messa in sicurezza del registro è **il docente dell'ultima ora di lezione, che deve riporlo in sala docenti**, negli spazi appositamente dedicati. **Lo smarrimento del registro è responsabilità del docente dell'ultima ora, il quale ne risponde personalmente.**

- ❖ In caso di sciopero, il docente prima di lasciare l'aula deve sempre assicurarsi che l'insegnante dell'ora successiva sia **effettivamente** presente ( tramite i collaboratori); in caso di sciopero, infatti, è **l'ultimo docente in servizio effettivo** che deve riporre il registro in sicurezza.
- Il **registro personale** deve essere sempre riposto con cura, non può essere portato fuori dalla scuola.

Deve essere tenuto con cura e scrittura intellegibile, senza segni crittografici ( se non previa legenda), per la compilazione si deve usare la penna.

Non è corretto il termine "impreparato" o segni +/-, lo studente chiamato deve essere sempre interrogato e valutato, salvo poi colmare la eventuale lacuna in altri, successivi momenti.

Anche in caso di assenze rilevanti, **si deve giungere allo scrutinio con la valutazione orale e/o scritta.**

**Evitare interrogazioni SOLO programmate:** l'interrogazione ha lo scopo di valutare ed auto valutare il lavoro dello studente e dell'insegnante, in un processo volto sempre al miglioramento sia dell'insegnamento che dell'apprendimento. Il valore quindi della preparazione formativa si completa con un apprendimento interiorizzato, svincolato dal momento contingente.

Per il registro on line , che verrà attivato a breve, segue circolare e formazione specifica.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi