Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”

sito web: www.bazolipolo.it

Circ.n. 16

Desenzano d/G, 20/09/2013

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SITO WEB ALBO

Oggetto: verbale Collegio docenti del 3 settembre 2013

Si allega il verbale del Collegio Docenti del 3 settembre 2013, per eventuali integrazioni rivolgersi in ufficio presidenza.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI 3 settembre 2013 n.1

Oggi, 3 settembre 2013, presso l’auditorium dell’Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 12.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell’Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione inizio anno; nomine collaboratori del DS;
2. Nuovi docenti e neo immessi-tutor;
3. Elezione comitato di valutazione;
4. Aree FS e candidature; presentazione del piano annuale delle attività;
5. Registro elettronico; situazione logistica dell’Istituto.
6. Piano aggiornamento;
7. Varie ed eventuali;
    a. Adesione al PTP,
    b. Libri di testo classi IFP,
    c. Sito della scuola e mail di riferimento,
    d. Iscrizione per la terza volta dell’alunno Consolini Miki.

Sono presenti i docenti come da allegato foglio firme di presenza; presiede il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Subrizi, funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Antonella Covelli. Costatata la presenza del numero legale, il Dirigente apre la seduta. È approvato il verbale della seduta precedente.
Si passa poi alla discussione dei punti all’ordine del giorno.

1. Organizzazione inizio anno, nomine collaboratori del DS.

La Dirigente saluta i docenti, augura a tutti un buon anno scolastico e ringrazia la prof.ssa Terzariol per il lavoro svolto nei due anni come primo collaboratore del DS; ricorda che è previsto un avvicendamento ogni due anni perché sia possibile un po’ per tutti i docenti effettuare esperienze scolastiche nei vari settori.
La Dirigente comunica i nomi dei due collaboratori per l’anno scolastico 2013/2014, primo collaboratore la prof.ssa Anna Maria Amicabile, secondo collaboratore la prof.ssa Antonella Covelli e le ringrazia per la disponibilità.

2. **Nuovi docenti e neo immessi-tutor;**

La Dirigente presenta i nuovi docenti: prof.ssa Baresi, prof.ssa Cuomo, prof.ssa Panteghini, prof.ssa Scarano, neo immesse in ruolo; i proff. Ambrosini, Bittasi, Filipeschi, Landi e Milli, per la prima volta nel nostro Istituto; la Dirigente inoltre saluta i docenti che, avendo già lavorato nell'Istituto, vi tornano per quest'anno scolastico: proff. Baruffolo, Bonavota, Candido, Cavalli, Mancuso, Mignone, Paolitti, Russo, Tarquini, Zamboni.
Per i docenti neo immessi in ruolo, vengono individuati i seguenti tutor:
per la prof.ssa Baresi (A047) tutor prof.ssa Esposito;
per la prof.ssa Cuomo (AO17) la prof.ssa Annovazzi;
per la prof.ssa Panteghini (A042) tutor la prof.ssa Buzzacchi;
per la prof.ssa Scarano (Sostegno) tutor la prof.ssa Migliorini.

3. **Elezione comitato di valutazione**

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 416/74 sono da eleggere nel comitato di valutazione dei docenti n°4 membri effettivi e due supplenti. L'elezione si svolge a scrutinio segreto, si possono indicare al massimo due preferenze. È designato scrutatore il prof. Sensi. Ottengono voti i proff. Papa (42), Rabbi (26), Mignone (26), Zeppa (14), Conversi (12), Tarquini (8). Risultano eletti Papa, Rabbi, Mignone Zeppa; membri supplenti Conversi e Tarquini.

4. **Aree FS e candidature; presentazione del piano annuale delle attività**

Poiché il piano delle funzioni strumentali verrà deliberato nel collegio dei docenti successivo, la dirigente illustra a grandi linee le proposte, invitando i docenti a proporre le proprie candidature per le varie funzioni; la Dirigente sottolinea che la scuola richiede un impegno che va aldilà delle ore di insegnamento canoniche, che tutti i docenti svolgono in modo molto professionale e valido, pertanto invita tutti a proporsi nei ruoli più adeguati. La scuola, per crescere, aggiornarsi, stare al passo con i tempi e le richieste di una società in continua evoluzione, richiede docenti dedicati, informati e aggiornati, come i docenti presenti nella nostra scuola.
Viene presentata la proposta per le nomine dei coordinatori di classe e per i referenti dei diversi corsi dell'Istituto, si invitano i docenti indicati a dare la propria adesione e altri a proporsi per condividere gli impegni.
La Dirigente illustra poi il piano annuale delle attività dei docenti, che viene approvato all'unanimità.

5. **Registro elettronico; situazione logistica dell'Istituto.**

Per l'anno scolastico appena iniziato il nostro Istituto deve affrontare una situazione molto complessa, infatti le nostre classi sono 51 (53 contando le due classi articolate), ma le aule a disposizione non sono sufficienti, per questo motivo è necessario che tre classi dell'Istituto ruotino nelle aule designate, nel momento in cui si rendono libere perché le classi si recano in laboratorio. E' necessario che tutti rispettino gli spazi assegnati: se una classe deve andare in palestra, lo farà anche in caso dell'assenza dell'insegnante, poiché la propria aula deve essere utilizzata dalla classe ospitata.
Perché tutto funzioni sono necessarie tre cose: puntualità e rispetto dell'orario da parte dei docenti e degli studenti, attenzione massima alla rotazione delle classi e agli spazi assegnati, rispetto degli ambienti .
Un ulteriore problema logistico da affrontare è quello del fumo: come previsto dal Ddl Lorenzin, è vietato fumare nelle scuole anche negli spazi all'aperto di loro pertinenza, pertanto il nostro Istituto deve adeguarsi: si invitano i docenti a dare il buon esempio, non fumando all'interno del perimetro dell'Istituto; la Dirigente propone anche di coinvolgere gli alunni delle classi quinte perché si facciano promotori presso i propri compagni di un comportamento corretto e rispettoso delle leggi dello Stato.

6. Piano aggiornamento

La Dirigente ricorda, come già detto dal prof. Falanga, che è un obbligo del Collegio deliberare il piano di aggiornamento/formazione, che, una volta approvato, diventa OBBLIGATORIO per tutti i docenti. Nel piano annuale delle attività sono già state inserite alcune iniziative: 2 ore di formazione LAIS per il registro elettronico e lo storage, 2 ore di formazione BES, 2 ore con il prof. Falanga, 2 ore sulla sicurezza con RSPP. A questi incontri si potranno aggiungere gli aggiornamenti specifici richiesti dai docenti, oltre alle ore di formazione per alternanza, IFS e IFP. In particolare la Dirigente rileva che per i BES e le problematiche relative bisogna essere consapevoli delle procedure da adottare in caso di emergenza: si ha l’obbligo di essere informati, ma anche di rendere partecipe il Consiglio di classe, verbalizzando ciò che è stato rilevato dai docenti.

7. Varie ed eventuali

ADESIONE AL PTP: La nostra scuola ha aderito al bando della Regione Lombardia che scade alla fine di settembre 2013; la Dirigente illustra le finalità del progetto, che prevede una stretta collaborazione tra scuola e mondo del lavoro, e che coinvolge Istituti statali, CFP e aziende. La nostra scuola si è attivata per collaborare a tre poli diversi, uno per l’ambito socio sanitario, uno per i geometri e uno per il settore commerciale e stiamo formulando il progetto, in attesa che la regione approvi le nostre domande. LIBRI DI TESTO CLASSI IFP: per una diversa tempistica della Regione, alla fine non sono stati indicati i libri da adottare nelle classi dei corsi IFP, pertanto si chiede ai docenti di comunicare alla segreteria i testi da indicare alle famiglie. SITO DELLA SCUOLA E MAIL DI RIFERIMENTO: si ricorda che sul sito della scuola è possibile trovare tutte le informazioni relative all’Istituto, nonché la modulistica necessaria (es. progetti, uscite didattiche,ecc.) si ricorda che ogni documento va inviato al seguente indirizzo mail: fsubriz@alice.it , mentre chi avesse bisogno di parlare con la Dirigente può farlo al n° 3285779673. ISCRIZIONE PER LA TERZA VOLTA DELL’ALUNNO CONSOLINI MIKI: l’alunno Consolini chiede di essere iscritto per la terza volta alla classe 3^AFM, si chiede parere del collegio dei docenti: all’unanimità la domanda viene accolta.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.00.

La segretaria
Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi