



A tutti i docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: **VERBALE N.2 COLLEGIO DOCENTI 8-09-2016**

Si riporta il verbale del Collegio Docenti del 8/09/2016, per eventuali integrazioni rivolgersi in presidenza.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n°2
08 settembre 2016

Oggi, 08 settembre 2016, presso l'auditorium dell'istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.30, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria; dopo il saluto e la presentazione dei nuovi docenti si procede alla discussione secondo il seguente ordine del giorno:

1. organizzazione dell'istituto e dell'anno scolastico, accoglienza prime settimane, utilizzo docenti di sostegno,
2. registro elettronico,
3. criteri orario,
4. nomine, commissioni,
5. istruzione domiciliare/ospedaliera
6. piano miglioramento dell'Istituto, proposte formazione interna docenti
7. varie.

1. organizzazione dell'istituto e dell'anno scolastico, accoglienza prime settimane, utilizzo docenti di sostegno

La Dirigente ricorda che sono già state pubblicate le prime circolari, che illustrano il calendario scolastico annuale, l'organizzazione delle prime due settimane di scuola, i regolamenti e le norme in caso di evacuazione; invita i docenti a prenderne visione. In particolare i docenti che avranno lezione il primo giorno di scuola sono invitati a spiegare agli alunni le norme da seguire in caso di evacuazione, così da prepararli alla prova che si terrà entro il mese di ottobre; questa è anche occasione per verificare che in ogni classe sia presente la pianta con i percorsi da seguire e i moduli per l'evacuazione.

Negli incontri di dipartimento che si terranno domani i docenti sono invitati a concordare le prove di ingresso per le classi iniziali. Abbiamo ricevuto i risultati delle prove Invalsi sostenute dai nostri studenti di seconda quando frequentavano la scuola media, chi volesse chiarimenti può rivolgersi alla referente, prof.ssa Goglionè. I docenti di sostegno elaboreranno nella riunione di dipartimento l'orario del primo giorno di scuola, per garantire l'accoglienza a tutti gli studenti, dato che non sono ancora stati nominati tutti gli insegnanti.

2. registro elettronico

Una grande novità di quest'anno, a completamento del processo di digitalizzazione della scuola, iniziato con l'adozione del registro elettronico, è l'introduzione del badge per gli studenti, da utilizzare nei "totem" già installati; il dato viene inviato al registro elettronico, ma sarà **compito del docente verificare la corrispondenza del dato registrato con l'effettiva presenza in classe degli alunni**. Nel caso di dimenticanze e di errori ci sarà una certa tolleranza all'inizio, ma se i comportamenti si ripetono si provvederà ad eventuali sanzioni. Nell'ottica di ispirare, con l'esempio, un comportamento virtuoso negli studenti, anche i docenti sono invitati a timbrare l'ingresso. Non è il caso comunque di ripetere una discussione già pienamente affrontata lo scorso anno. Nel caso di alunno segnalato presente dal sistema ma assente in classe, il docente dovrà segnalare immediatamente la cosa, perché si possa verificare cosa sia avvenuto.

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail: bsis003001@istruzione.it

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it

sito web: www.bazolipolo.gov.it



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Bazoli" – "Marco Polo"

sito web: www.bazolipolo.gov.it



Per quanto riguarda il registro elettronico, la Dirigente invita i docenti ad utilizzarlo al meglio, scrivendo tutto ciò che deve essere tracciato, come le motivazioni della valutazione o le misure dispensative utilizzate nelle prove; ad esempio, se l'alunno chiede la copia della verifica corretta si può anche concedere di fotografarla con lo smartphone e annotarlo nel registro per la famiglia.

3. criteri orario

La prof.ssa Amicabile ricorda i criteri seguiti per l'elaborazione dell'orario, già illustrati nel Collegio Docenti di giugno scorso; in particolare le difficoltà per l'orario provvisorio sono legate alla mancanza di molti docenti, quindi in questo primo periodo molti docenti avranno anche classi diverse dalle proprie, per coprire le esigenze di ogni classe. Nelle classi del biennio sono state potenziate, per le prime due settimane, le ore di italiano e matematica, come già deliberato dal Collegio. I docenti con più di 22 ore non potranno avere il giorno libero, perché l'orario ridotto delle prime due settimane non permetterebbe di collocare tutte le ore. Si ricorda che quest'anno le classi quinte faranno lezione un giorno fino alle 16.00, mentre le classi IFP avranno due pomeriggi fino alle 16.00, un giorno alle 14.00 e il sabato libero. Poiché non ci sono abbastanza aule, tutte le classi ruoteranno, quindi i docenti sono invitati a rispettare rigorosamente gli spazi assegnati; per ridurre il disagio sono state individuate aree precise per ogni corso, così da rendere gli spostamenti rapidi.

4. Nomine, commissioni

La Dirigente illustra il prospetto delle nomine per l'anno scolastico e invita i docenti interessati a candidarsi ai diversi incarichi per iscritto, consegnando la richiesta in segreteria alla signora Maria Teresa entro lunedì 19 sett..

5. istruzione domiciliare/ospedaliera

Anche quest'anno la nostra scuola deve deliberare l'attivazione dell'istruzione domiciliare per la nostra alunna che già lo scorso anno ne ha usufruito; bisognerà attivare 150 ore, già concordate con la scuola-polo, poiché la ragazza frequenta una classe del triennio, ma è chiaro che l'alunna dovrà comunque garantire una frequenza minima e dovrà raggiungere gli obiettivi minimi previsti.

Il collegio, invitato a votare, approva a maggioranza, con 1 voto contrario (prof.ssa Meloni) e 3 astenuti (proff. Cambon, Conversi, Maglia).

Per l'istruzione ospedaliera, sarà il Consiglio di Classe coinvolto che si raccorderà con i docenti della scuola-polo che seguiranno l'alunno.

6. piano miglioramento dell'Istituto, proposte formazione interna docenti

La prof.ssa Terzariol illustra, attraverso dei grafici, la composizione delle classi prime di quest'anno, e i diversi criteri che sono stati seguiti per realizzarle.

Per la formazione dei docenti, si ricorda che chi partecipa a corsi esterni deve **sempre** informare la segreteria sia dell'ufficio docenti sia dell'ufficio amministrativo, per avere l'incarico e per far provvedere all'eventuale sostituzione

7. varie.

La Dirigente illustra il consumo di stampe nello scorso anno scolastico, che è impressionante; ricorda che in ogni aula è presente il proiettore e invita tutti i docenti a cercare di limitare le stampe, quando possibile, utilizzando e impiegando i mezzi informatici per condividere materiali con gli studenti.

Il prof. Sensi, membro del team degli Animatori Digitali dell'Istituto ricorda che la scuola ha sottoscritto per il corrente anno scolastico un abbonamento alla piattaforma digitale LiberCloud, da utilizzare per la didattica, per informazioni ci si può rivolgere alla prof.ssa Favaroni.

Si ricorda ai docenti che in occasione delle riunioni pomeridiane anche quest'anno verrà attivato il Babyparking, con le stesse modalità dello scorso anno.

Il prof. Zeppa chiede chiarimenti in relazione al bonus docenti, ma la Dirigente spiega che non si è ancora provveduto all'erogazione a causa del pensionamento del precedente DSGA; si provvederà quanto prima secondo i criteri già illustrati a giugno.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi

La segretaria
Prof.ssa Antonella Covelli

Via Giotto, 55
25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171
E-mail: bsis003001@istruzione.it
PEC: bsis003001@pec.istruzione.it sito web: www.bazolipolo.gov.it