



Circ.n.26

Desenzano d/G, 18/09/2017

Ai docenti  
Al personale ATA  
Sito web

Oggetto: verbale n.1 Collegio docenti del 5 /09/2017

Si riporta il verbale del Collegio Docenti n.1 del 5 /09/2017. Per eventuali integrazioni rivolgersi ufficio dirigenza o scrivere al DS.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

#### VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n° 1 del 05 settembre 2017

Oggi, 05 settembre 2017, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 10.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Bazoli-Polo, in seduta plenaria; dopo il saluto e la presentazione dei nuovi docenti si procede alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Vicari DS
3. Piano delle attività non di insegnamento dei docenti
4. Orario didattico e Registro elettronico
5. Istituto Professionale corso "Servizi Culturali e delle Spettacolo"
6. Progetti
7. Accoglienza inizio anno scolastico
8. Schede uscite/progetti
9. Formazione

1. Prima di chiedere al Collegio di approvare il verbale della seduta precedente, la DS comunica che gli interventi saranno verbalizzati dalla Prof.Covelli e, su richiesta del docente, possono essere letti e poi riportati immediatamente nel verbale. Si pone in votazione il verbale del Collegio dei Docenti del 16 giugno 2017 pubblicato sul sito (circolare 7).

Interviene il Prof. Mari che afferma di essere contrario all'approvazione in quanto non sono riportati nel verbale i motivi per i quali aveva espresso parere contrario. La DS afferma che il verbale è una sintesi delle discussioni emerse durante la seduta. Si procede alla votazione: Il collegio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente :1 Contrario (Prof Mari), 12 astenuti.

2. La Dirigente comunica che anche quest'anno sono confermate nel ruolo di collaboratori vicari le docenti Anna Maria Amicabile e Covelli Antonella; la Prof.ssa Liliana Brambilla ed il Prof. Roberto Peretti collaboreranno con le docenti vicarie.

3. La Dirigente illustra all'Assemblea il piano delle Attività di non insegnamento proiettando il file.

Il Prof Mari chiede di posticipare la data di presentazione della programmazione al 31 ottobre come lo scorso anno. La DS afferma che lo scorso anno la scadenza era fissata per il giorno 8 ottobre, poi tale scadenza fu prorogata. La DS conferma la data di presentazione riportata sul Piano delle Attività ricordando che la programmazione deve essere trasmessa prima dell'incontro con i genitori, in occasione delle votazioni degli organi collegiali.

La Prof.ssa Cambon chiede di posticipare la scadenza della presentazione delle Schede Progetto, ma anche in questo caso la DS ribadisce che le schede Progetto/uscite etc devono essere presentate entro il 14 ottobre 2017, come lo scorso anno. Fanno eccezione le schede relative a mostre/fiere/etc non ancora note per tale data. La Programmazione del Consiglio di Classe deve essere approvata da tutti i docenti.



Il Prof. Mari chiede di limitare l'ordine del giorno delle riunioni per dipartimenti in quanto ritiene ridondante quello riportato sul file in visione. La DS ribadisce che tutti i docenti devono essere informati di tutte le attività proposte dai docenti per la classe, quindi lo stesso ordine del giorno sarà riportato nelle riunioni per dipartimenti, nelle riunioni per corso, nei consigli di classe.

Il Prof. Ottonelli chiede alla Dirigente di aggiungere all'ordine del giorno dei consigli di classe la valutazione dell'alternanza effettuata nei periodi finali dello scorso a.s. e non entrata nella valutazione finale delle materie professionali.

La Prof.ssa Notarangelo propone di anticipare le date dei Colloqui generali del secondo quadrimestre. Il Collegio condivide la proposta individuando le date: 10 e 17 aprile 2018.

La DS ricorda ai docenti che in caso di assenza nel giorno di colloquio individuale, il docente stesso dovrà disdire il colloquio mediante registro elettronico. Se nella prenotazione non è riportato il numero di telefono non sarà possibile l'invio automatico di un sms, sarà quindi compito del docente comunicare alla famiglia la sua assenza nella sezione annotazioni.

La Prof.ssa Pilotto chiede quando è prevista la riunione della commissione crediti IeFP. Essa è fissata per il giorno 12 settembre.

Si procede alla votazione del Piano delle Attività che viene approvato a maggioranza : 2 contrari (Mari e Di Giuseppe)

Il Prof. Mari chiarisce le motivazioni della sua astensione in quanto ritiene che gli esami di sospensione previsti a luglio non siano la soluzione ottimale; ritiene infatti sia meglio posticiparli a settembre.

La D.S. preferisce per il momento mantenere le date proposte e sperimentarle per alcuni anni; se si rileveranno criticità per gli allievi, i docenti o l'organizzazione scolastica si provvederà a cambiarle.

La Dirigente ribadisce inoltre che le sospensioni dovrebbero riguardare prevalentemente alcune conoscenze svolte durante il secondo quadrimestre anche perché il primo quadrimestre è stato recuperato secondo quanto calendarizzato nel piano delle attività. A tal proposito, si ribadisce quanto indicato precedentemente: i docenti dovranno indicare sul registro elettronico in fase di scrutinio finale i contenuti che saranno oggetto della verifica di sospensione.

La Prof.ssa Terzariol osserva che ci sono casi di alunni che non recuperano il primo quadrimestre e sono ancora insufficienti allo scrutinio finale ma, di norma, non sono "bocciati" per una sola materia. La D.S. ritiene che i docenti debbano esaminare la situazione di ogni singolo alunno : l'allievo che non studia tutto l'anno una materia può essere bocciato per "abbandono di materia" e valutato con 2, come è stato sempre ribadito anche dai docenti stessi.

Il Prof. Mari afferma che è una assoluta novità che la prova di sospensione debba essere incentrata sul secondo quadrimestre e chiede al collegio una delibera in proposito. La D.S. risponde che è una questione di buon senso in quanto la sospensione non può, di norma, vertere sul programma di tutto l'anno. Lo studente che non si impegna e non studia tutto l'anno va considerato attentamente nello scrutinio finale perché si configura come abbandono di materia; la sospensione dovrebbe essere data in presenza di lacune.

La Dirigente ricorda che la scuola sospende la attività normale per consentire il recupero alla fine del primo quadrimestre; tale recupero è obbligatorio per le discipline in cui si sono rilevate insufficienze ed ogni intervento deve essere verbalizzato. L'alunno che ha riportato delle insufficienze ma non ha avuto alcuna occasione di recupero non può essere bocciato.

La Prof. Meloni afferma a suo parere il recupero non deve essere limitato ad una settimana ma svolto tutto l'anno. La D.S. afferma che questa scelta è personale e rientra nella libertà dell' insegnamento, il recupero deve essere svolto e verbalizzato sul registro. Si ricordano inoltre tutti gli sportelli calendarizzati durante TUTTO l'anno e che debbono essere adeguatamente pubblicizzati dai docenti stessi. Invitare quindi in modo costante e continuo gli studenti a partecipare al recupero.

4. Le vicarie ricordano ai docenti che si confermano i criteri approvati lo scorso anno per la stesura dell' orario scolastico: il giorno libero sarà assegnato casualmente dal programma orario salvo richieste particolari (legge 104), le classi saranno in rotazione in spazi indicati, sarà massimizzato l'uso dei laboratori e degli spazi interni all' istituto ed esterni (piscina, tennis, palestra Laini, palestra Pagoda) . Si ricorda che l' orario delle prime due settimane sarà ridotto e provvisorio; per consentire il previsto potenziamento di lettere e matematica per gli allievi del biennio non saranno rispettate le assegnazioni delle cattedre ed alcuni docenti faranno lezione in classi non assegnate .



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



5. La Dirigente propone al collegio di richiedere per il prossimo anno un nuovo corso professionale : "Servizi Culturali e delle Spettacolo" . Il collegio approva tale richiesta a maggioranza: un astenuto (Prof.ssa Meloni).
6. La Dirigente illustra al collegio i progetti proposti per il mese di settembre e che necessitano di delibera :  
il progetto Erasmus ,  
il servizio baby parking,  
il servizio pedibus ,  
lo stage linguistico a Bray, l  
a sperimentazione sulle ore di progettazione/costruzioni per la classe di concorso A037,  
lo sportello di ascolto di Don Angelo,  
il corso sicurezza specifica per gli alunni in previsione dell' alternanza.  
Il collegio delibera all' unanimità tutti questi progetti.
7. La Dirigente illustra al collegio le modalità organizzative dei giorni dal 12 al 23 Settembre .
8. La Dirigente comunica al collegio che le schede progetto , le schede uscite didattiche, le proposte per nomine FS devono essere inviate all' ufficio dirigenza entro il 23 Settembre 2017.
9. La dirigente comunica al collegio che la D.ssa Palumbo terrà un incontro sul nuovo esame di stato presso il Liceo Arici a Brescia il giorno 11 Settembre 2017 alle ore 14,30 . La partecipazione è volontaria .

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Presidente                    D.S. Prof.ssa Francesca Subrizi  
Il Segretario                    Prof.ssa Amicabile Anna Maria