



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Provvedere alla copertura di tutte le spese attinenti il funzionamento amministrativo e generale della scuola ed a quelle derivanti da terziarizzazione di parte dei servizi di pulizia. Su questa attività gravano dunque tutte le spese per l'acquisto di carta, stampati ed altro materiale di consumo degli uffici, o per l'acquisto di riviste specializzate e volumi per uso amministrativo. A questa attività fanno capo pure le spese per l'acquisto di materiale di pulizia dell'istituto, per le quali il ventaglio dei prodotti si è ristretto nel tempo a pochi e collaudati: infatti l'adozione di prodotti di pulizia richiede oltre che una verifica nel tempo della loro efficacia anche un esame della scheda tecnica prodotto da parte del medico del lavoro, al fine di valutarne la minor tossicità possibile, operazioni queste non ripetibili frequentemente se non in caso di necessità. Vi sono infine i compensi ed i rimborsi spese ai revisori dei conti.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA dell'istituto, personale delle cooperative di servizi, ditte specializzate per le varie tipologie di forniture. Tra le risorse esterne si possono annoverare anche i due revisori dei conti, uno in rappresentanza del MIUR e l'altro del MEF.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali di consumo per le necessità amministrative e per i servizi ausiliari. Riviste e pubblicazioni varie specialistiche per l'ufficio. Terziarizzazione di parte dei servizi di pulizia. Acquisto attrezzature hardware in sostituzione graduale di quelle viv via obsolete che, in modo spesso impreveduto, cessano di funzionare. Assicurazione furto e incendio; spese postali, telefoniche e telegrafiche. Delle procedure amministrative riferite agli acquisti ed agli interventi di manutenzione si occupa una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assicurare il finanziamento di tutte le spese necessarie a garantire il normale funzionamento didattico (materiali di consumo, modesti rinnovi di attrezzature, riviste e pubblicazioni, manutenzioni, nuovi software, ecc.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale amministrativo e tecnico dell'istituto; ditte specializzate per i vari settori d'acquisto.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali di consumo, modesti rinnovi di attrezzature, abbonamenti a riviste e pubblicazioni, manutenzioni, software, rimborsi tasse non dovute ad alunni iscritti e poi mai frequentanti. Acquisto di stampati per la normale attività didattica e per gli esami; rilegatura di registri obbligatori degli alunni; partecipazione di singoli alunni o di piccoli gruppi a gare e concorsi; noleggio di fotocopiatrici per docenti e alunni; assicurazioni alunni e personale. Delle procedure amministrative riferite agli acquisti ed agli interventi di manutenzione si occupa una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza, anche su segnalazioni e richieste del personale assistente tecnico o docente, viste dal Dirigente e dal DSGA.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
A03 SPESE DI PERSONALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Provvedere al pagamento delle competenze residuali rimaste a carico del bilancio, sostanzialmente i corsi di recupero che vengono finanziati con erogazioni dirette alle scuole anno per anno.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale amministrativo dell'istituto nella persona del DSGA.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Corresponsione di accessori residuali esclusi dal cedolino unico, al personale, secondo i parametri o tabelle contenuti nei contratti nazionali e sulla base di atti amministrativi quali contratti, conferimenti di incarichi specifici ecc. Dell'attività amministrativa riferita a quanto sopra si occupa personalmente, il DSGA. La parte amministrativa riferita alla stesura dei contratti viene curata dal dsga e da una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza (incarichi specifici).

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
A04 SPESE D'INVESTIMENTO

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare l'offerta formativa attraverso il completamento, miglioramento, potenziamento delle strumentazioni didattiche e multimediali.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Consulenze di docenti interni esperti, del personale tecnico, dello staff per l'informatica, di consulenti esterni appositamente individuati. Ditte specializzate per i vari settori di fornitura.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

A carico del progetto sono state poste le spese di noleggio dei 31 emac del laboratorio L1, dei 120 netbook utilizzati dai docenti per il registro elettronico e dei 62 pc dei laboratori L4 ed L7. Sono poi previsti i seguenti interventi:

- 1) rinnovi per laboratorio scientifico;
- 2) integrazione videoproiettori per aule;
- 3) rinnovo arredi per aule per naturale usura;
- 4) rinnovo hardware vario;
- 5) creazione di un nuovo laboratorio nel locale al piano terra già adibito a biblioteca con conseguente necessità di impianto elettrico, rete lan, arredi e noleggio pc.
- 6) sistemazione arredi palco auditorium

Delle procedure amministrative riferite agli acquisti ed agli interventi di manutenzione si occupa una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza.



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
A05 MANUTENZIONE EDIFICI

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Provvedere alla manutenzione dell'edificio per la parte delegata dalla Provincia all'Istituto (modesti interventi) ed ai contratti annuali per manutenzione ascensori, vigilanza, impianti d'allarme, derattizzazione, ecc. Va evidenziato che l'obiettivo della manutenzione indispensabile viene conseguito, salvo integrazioni al momento solo ipotetiche, con l'impiego per circa il 50% di risorse dell'istituto.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale dell'istituto per piccoli interventi e ditte specializzate esterne.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Tutto quanto necessario per la piccola manutenzione e servizi da ditte esterne.

Tra gli interventi più significativi vi sono:

- la periodica tinteggiatura di aule e corridoi;
- la manutenzione dell'impianto elettrico con sostituzione dei neon esauriti;
- gli interventi del fabbro;
- gli interventi dell'idraulico;
- la vigilanza notturna;
- la manutenzione obbligatoria dell'ascensore;
- la manutenzione dell'impianto di allarme anti-intrusione;
- la manutenzione dell'impianto di allarme incendio e delle porte rei più estintori;
- la derattizzazione e disinfestazione;

Delle procedure amministrative riferite ai contratti ed agli interventi di manutenzione si occupa una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza.



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P01 PROGETTO GARUDA

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Gli obiettivi del progetto si possono sintetizzare nella socializzazione e nello "star bene insieme"; destinatari sono gli alunni delle classi (almeno i due terzi della classe) con la finalità di visitare e conoscere città d'arte e ambienti diversi, effettuando anche attività di studio sul campo. Obiettivo del progetto è anche la realizzazione di stages linguistici all'estero con frequenza di scuole di lingua per il perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere studiate.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti accompagnatori (di norma uno ogni quindici alunni) delle classi stesse. Agenzie e ditte di noleggio certificate per l'effettuazione dei viaggi.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per l'a.s. 2014/2015 si prevedono i sottoelencati viaggi di istruzione o di approfondimento dello studio di una lingua straniera:

- 1) stages sportivi a Bibione per un totale di tre classi (circa 60 al.)
- 2) uno stage linguistico a Monaco di Baviera cui partecipano alunni di classi varie.
- 3) uno stage linguistico a Erding cui partecipano alunni di classi varie.
- 4) un viaggio d'istruzione al CERN di Ginevra cui partecipano circa 50 alunni di classi varie.
- 5) uno stage linguistico a Siviglia cui partecipano alunni di classi varie.
- 6) uno stage linguistico a Bath, cui partecipano alunni di classi varie.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)





**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
P02 PROGETTO SICUREZZA ex D. L.vo 626/94

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto  
Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Adempimento obblighi di legge ex d. l.vo 81/08: nomina medico del lavoro; visite mediche del personale previste dal medico del lavoro; stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi; nomina e corrispettivo per il responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Formazione antinfortunistica del personale.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Medico del lavoro e medici specialisti eventualmente necessari; responsabile del servizio di prevenzione e protezione anche ai fini dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e per la consulenza in tema di sicurezza. Agenzie e corsi organizzati da enti qualificati per la formazione generica e specialistica (figure specifiche) del personale.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Visite mediche al personale ATA, esami di laboratorio e vaccinazioni; istruzioni al personale; corsi di formazione continua per figure sensibili, per il restante personale;  
Vi è poi l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e l'affidamento dei compiti connessi alla figura di RSPP. A carico del progetto gravano anche le spese per presidi antinfortunistici. Il progetto è gestito amministrativamente da una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTO LINGUE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Rinforzo delle conoscenze linguistiche a livello di conversazione e comunicazione, anche al fine del conseguimento, da parte degli alunni con buone competenze, delle certificazioni rilasciate dagli enti qualificati (Delf, Cambridge, Goethe).  
Potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti al fine del conseguimento della certificazione CLIL.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse esterne: enti di certificazione linguistica, gruppi teatrali specializzati nella rappresentazione di spettacoli in lingua straniera, agenzie viaggio per gli spostamenti dei gruppi di studenti che si recano alle rappresentazioni teatrali di cui sopra. E' inoltre previsto il rinforzo delle competenze linguistiche mediante lezioni/conversazioni tenute da docenti o esperti di madre lingua.  
Adesione alla rete Clil.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Esami per il conseguimento della certificazione presso enti accreditati con onere a carico degli studenti; acquisto di riviste specialistiche, dvd in lingua originale, spettacoli in lingua originale e servizio bus per trasporto alla sede dello spettacolo.

Lezioni tenute da docenti o esperti di madre lingua per potenziamento delle competenze linguistiche di alunni e docenti come segue:

- corsi di tedesco per circa 40 ore per potenziamento delle competenze ed eventuale preparazione all'esame Goethe.
- corsi di inglese per 60 ore.
- corsi di inglese per 20 ore per docenti livello A1
- corsi per docenti finalizzati CLIL .

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P04 PROGETTO EDUCAZIONE ALLA SALUTE ED AMBIENTALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto mira alla realizzazione di iniziative tendenti a migliorare i rapporti interpersonali ed a "star bene con sè e con gli altri"; a tal fine sono previsti uno "sportello di ascolto psicologico", conferenze e attività integrative varie ecc.

Nell'ambito poi di una iniziativa finalizzata a sviluppare lo spirito di solidarietà è stata "adottata" una scuola in Madagascar, alla quale viene versato ogni anno un contributo variabile per miglioramenti della qualità di vita e dell'istruzione di quegli studenti.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti esterni.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Consulenze/lezioni tenute da esperti .

Sono previste 60 ore di sportello psicologico e 30 ore di intervento su problematiche dell'età evolutiva, disturbi alimentari ecc..

Sono poi previsti dall'istituto interventi di associazioni ed esperti vari (guardia di finanza, azienda ospedaliera di Desenzano, Lions club, Avis ed esperti vari tra cui per DSA); tali interventi sono per lo più gratuiti ma potrebbe essere opportuno in qualche caso il rimborso delle spese.

Vi sono poi l'adesione alla rete CTRH ed il contributo annuale alla scuola adottata in Madagascar (St. Marie Jangany). Piccoli acquisti di materiali di consumo eventualmente necessari.

Delle procedure amministrative riferite al progetto si occupa una unità dell'ufficio di segreteria della dirigenza.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
P05 PROGETTO ECDL

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Potenziare le competenze informatiche degli alunni anche mediante corsi specifici extracurricolari tenuti nei laboratori dell'istituto da docenti interni, certificandole poi mediante ricorso all'AICA.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane interne: Proff. Cieri per gli esami ecdl; Proff. Manfellotto Cieri e Cristella per i corsi extracurricolari.  
Associazione Didasca per gli esami ecdl.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Corsi di preparazione all'esame ecdl per un totale di 30 ore e successivi esami ecdl presso l'istituto, gestiti da docenti interni.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P06 PROGETTO SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto, a totale finanziamento dell'ente locale, il comune di Desenzano, assume la gestione degli scambi culturali con l'estero (Antibes Juanle-Pins in Francia, Amberg in Germania e Wiener Neustadt in Austria)

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Fino alla conclusione dell'a.s. 2014/2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni per la gestione culturale del progetto nonché dei rapporti con gli istituti scolastici esteri di riferimento. Agenzie di viaggio per gli spostamenti da e per le località con cui vengono intrattenuti gli scambi.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Dell'attività contrattuale riferita al progetto e delle pratiche amministrative connesse si occupa una unità amministrativa dell'ufficio della segreteria della dirigenza.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
P07 PROGETTO STUDENTI STRANIERI

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire agli studenti stranieri delle classi iniziali di migliorare la loro capacità di comunicazione in lingua italiana. Mantenere un collegamento informativo/didattico tra i nostri docenti e quelli della rete del Garda tramite la partecipazione al CTI Garda-Valsabbia al fine di un costante miglioramento ed aggiornamento delle iniziative.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse interne ed esterne:  
Referente interna del progetto è la Prof. Filipeschi Elisabetta.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Lezioni agli alunni stranieri dell'istituto; acquisto di materiali didattici, compresi eventuali software specifici.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
P08 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto è finalizzato alla formazione continua del personale docente ed ata.

Per i docenti sono previsti interventi di aggiornamento per matematica, grafica, sui bes e la normativa generale legata alla figura professionale docente. Tali interventi vengono attuati attraverso incontri formativi con esperti di settore.

L'obiettivo dell'aggiornamento specialistico legato al settore amministrativo viene conseguito con la partecipazione ad iniziative a livello provinciale come pure attraverso l'iscrizione a società specializzate che realizzano piattaforme on-line ed organizzano incontri tematici specifici.

Sono poi previsti altri corsi, sia generali sulla funzione docente, sia di settore (Archicad, Photoshop) tenuti da esperti esterni. L'obiettivo dell'aggiornamento specialistico viene conseguito anche tramite l'iscrizione a società specializzate (Italiascuola).

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse esterne: personale di ditte esterne specializzate, esperti, iscrizione ad Italiascuola.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Lezioni, corsi e acquisto di materiale editoriale (libri, riviste). Il progetto è curato, per la parte amministrativa, da una unità dell'ufficio di segreteria della Dirigenza.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



# IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO" "L. BAZOLI - M. POLO"

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P09 PROGETTO IMPRESA FORMATIVA SIMULATA E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto è finalizzato ad abituare gli studenti delle classi terze, quarte e quinte a lavorare per problemi, in quanto debbono tenere la gestione e la contabilità di tre imprese simulate, in rete con l'ente capofila ITC "Tosi" di Busto Arsizio. E' inoltre prevista la formazione per i docenti impegnati nei percorsi di asl, sulla base di un progetto approvato da apposita commissione regionale.

Aziende attivate:

- azienda simulata "Gusto Divino srl" (agriturismo; vendita uva e prodotti agricoli di produzione propria).
- "Garda san srl" ospitalità e servizi alberghieri.
- "Nike spa" settore tessile ed abbigliamento.

I progetti per l'alternanza scuola lavoro mirano ad accompagnare gli studenti nell'avvicinamento al mondo del lavoro, con stage estivi, invernali e periodi di alternanza vera e propria nelle ditte, società, imprese del territorio: sono coinvolte le classi seconde e terze e quarte iefp, le classi terze e quarte dei corsi del tecnico e del professionale.

Sono previste anche iniziative di formazione degli alunni alla sicurezza sul lavoro, con riferimento alle rispettive figure professionali.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse interne: per l'ifs il Proff. Mari, il Prof. Lamboglia, la Prof. Paolitti e la Prof. in pensione esperta Mignone Annamaria.

Per l'alternanza tutor coinvolti sono i seguenti docenti:

per le classi seconde i Proff. Belluzzi e Cambon;

per le classi terze i Proff. Brusini, De Santi, Meloni, Dolce, Baccolo, Ottonelli, Terzariol, Candido, Pilotto, Vielmi e Favaroni;

per le classi quarte i Proff. Zeppa, Peretti, Migliorini, Speziani, Buzzacchi, Ottonelli e Lamboglia.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il progetto è tuttora debitore degli impegni assunti nel 2014 e non pagati in attesa del saldo definitivo che alla data odierna non è stato ancora liquidato; nell'incertezza della definitiva assegnazione non si è proceduto a pagare gli impegni assunti con i docenti e la segreteria per le attività connesse al progetto nel corso del 2014: infatti una rimodulazione degli importi finanziati comporterebbe anche una rimodulazione dei compensi.





**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P10 CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Per vari anni l'istituto è stato destinatario annualmente dell'organizzazione di corsi per la formazione dei docenti neoassunti, per la zona del Garda, a seguito di decreto del direttore regionale. Bisogna però rilevare che per il corso tenuto nell'anno scolastico 2011/12 il corso di formazione si è tenuto, con conseguente impegno didattico di una nostra docente interna, senza che i finanziamenti siano pervenuti integralmente. Solo a fine 2013 è arrivata parte del finanziamento.

Poichè inoltre l'istituto è stato spesso destinatario della gestione dei corsi per docenti neoassunti nell'area geografica gardesana e potrebbe ancora esserlo anche quest'anno, il progetto viene mantenuto in essere.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse interne: un docente che ha seguito come tutor la formazione dei neoassunti.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Saldo degli impegni assunti negli anni pregressi ed eventuale assunzione dei nuovi.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P11 SUCCESSO FORMATIVO E PROFESSIONALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto prevede lo svolgimento di iniziative che tendono al miglioramento di aspetti professionali tipici degli indirizzi di studio attivati:

- progetti di matematica con gare interne ed esterne;
- progetti di economia con interventi di esperti esterni;
- progetti di miglioramento del corso geometri;
- progetti di ippoterapia;
- progetti di preparazione invalsi con docenti interni.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse esterne: Professionisti ed esperti di settore (banche, dir.prov. del lavoro ecc.); istituti scolastici capofila per gare.

Risorse interne: docenti vari dell'istituto volta per volta disponibili.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Conferenze, corsi, lezioni

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
G01 AZIENDA AGRARIA

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
G02 AZIENDA SPECIALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

G04 ATTIVITA' CONVITTUALE

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)



**IST. TEC. COMM. "BAZOLI" SEZ. AGG. I.P.S.S.C.T. "M. POLO"**  
**"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto  
R98 FONDO DI RISERVA

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. Francesca Subrizi

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il fondo costituisce una piccola riserva da dirottare in caso di necessità su attività o progetti che, in corso d'anno, necessitassero di un rifinanziamento.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof. Francesca  
Subrizi)