

Disposizioni riferite ai consigli di classe di Novembre

- In riferimento a questo appuntamento i docenti di sostegno preparano e condividono il documento PEI con il CdC qualche giorno prima di quello previsto in calendario.
- Al termine della seduta del CdC, quindi dopo che PEI e PDP sono stati discussi e approvati e deliberati, si inviano immediatamente all'ufficio di segreteria didattica alunni al massimo entro le 24 ore successive la fine della riunione (lo stesso fanno i coordinatori di classe per i PDP).
- L'ufficio di segreteria didattica alunni spedisce immediatamente il documento alle famiglie al fine di consentirne la lettura e la condivisione. Con questa procedura l'iter amministrativo si considera chiuso salvo poi la raccolta delle firme che in questo momento particolare di pandemia verrà definito.
- I docenti di sostegno si accertano e chiedono alle famiglie che non ci siano dubbi o perplessità.
- Nel caso ci fossero richieste di chiarimenti, si stabilisce un appuntamento con i genitori e con la presenza della funzione strumentale e del coordinatore di classe si risolvono le perplessità e si procede per la chiusura dell'iter amministrativo