

La valutazione del documento PEI

La valutazione/verifica del PEI avviene in 3 momenti: PEI PROVVISORIO (da ottobre a giugno per il 1° anno scolastico)

1. valutazione INIZIALE (fatta prima di quando viene redatto): si considerano diverse situazioni:
 1. l'osservazione
 2. la zona dove vive lo studente e la famiglia
 3. la rete di servizi territoriale esistente
 4. la considerazione delle strategie del PEI precedente e la loro efficacia
- incontro GLO iniziale con tutte le componenti: dove si prendono gli accordi preliminari (all.E che poi sparirà) e dove si redige il verbale dell'incontro con i contributi di tutte le parti
- Redazione del PEI entro il 30 novembre: in concerto con tutto il cdc che FIRMA LA PROGRAMMAZIONE del PEI (non è una firma riferita alla verifica/valutazione del PEI)

2. valutazione in itinere INTERMEDIA (coincide con la fine del 1° quadrimestre-gennaio) perchè è un atto della scuola che va di pari passo con la valutazione didattica, si considerano diverse situazioni:

1. se le strategie adottate sono efficaci
 2. se la rete dei servizi è armonizzata negli interventi
 3. cosa ha raggiunto l'allievo. Cosa è impossibile da raggiungere.
 4. Eventualmente ricalibrare il PEI.
- Per la valutazione/verifica intermedia del PEI ed eventuale revisione (non si riconvoca il GLO) si può fare riferimento al verbale dello scrutinio del 1° quadrimestre (ogni scuola decide se questa è la soluzione migliore) che si allega al PEI (senza apporre firme) dove si scrive che il cdc verifica il PEI nello scrutinio.

3. valutazione FINALE (coincide con la fine del 2° quadrimestre maggio-giugno):

- si convoca il GLO e fa fede per la verifica finale (la valutazione si può fare lì e non nello scrutinio finale come è avvenuto per il 1° quadrimestre) senza apporre firme.
 - nel fascicolo dell'alunno si mette l'allegato E e i verbali dei GLO
 - resta confermata la relazione finale oltre la verifica finale del PEI
1. si valuta l'efficacia
 2. si prevede una eventuale ricalibrazione
 3. si deve fare una PROPOSTA PROGETTUALE per il prossimo anno: dare suggerimenti al GLO dell'anno successivo per scritto anche per il numero di ore di sostegno e dell'assistente ad personam (ma non è vincolante è l'USR che poi decide)
- l'anno successivo a ottobre il GLO riparte da questo punto e il PEI diventa DEFINITIVO (anche se è un documento che può essere sempre verificato e modificato/integrato durante l'anno).