



circ.n.526

Desenzano del Garda, 1/06/2019

Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito WEB

Oggetto: Verbale Collegio Formatori IeFP n.2 del 16 Maggio 2019.

Si riporta il Verbale n.2 del collegio formatori IeFP del giorno 16/05/2019.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

COLLEGIO DEI FORMATORI IeFP 2018/19
VERBALE N. 2

Il giorno 16/05/2019 alle ore 15.00 presso l'Auditorium dell' Istituto si riunisce il collegio dei formatori dei corsi IeFP per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni per la chiusura a.f. 2018/2019
2. Indicazioni esami e programmazioni docenti

Presiedono la seduta le referenti del corso, prof.ssa Esposito e prof.ssa Vielmi, verbalizza la prof.ssa Esposito. Sono presenti tutti i formatori ad eccezione di Conti, Fazekas (assenti giustificati).

1. Le referenti del corso ringraziano tutti i formatori per il lavoro svolto e invitano i docenti ad una attenta analisi della situazione degli alunni in vista degli esiti finali.

Si ricorda che gli alunni possono essere ammessi alla classe successiva pur in presenza di competenza non raggiunte ma, tale situazione va analizzata con particolare attenzione.

La chiusura dell'anno formativo 2018/19 è prevista per il 31 Maggio 2019, entro quella data dovranno essere somministrate tutte le verifiche, comprese quelle Larsa e le finali sommative di competenza (inviata con le programmazioni iniziali).

Si sintetizzano le operazioni da compiere per gli scrutini finali:

- **tutti i docenti** provvederanno a:
 - Inserire i voti in decimi nel registro elettronico.
 - Compilare un file Excel ("Fazzolettone") da inviare al coordinatore prima dello scrutinio, in corrispondenza delle proprie competenze, con le valutazioni IeFP riassunte nella griglia:



NR	< 6
EL	6
IM	7 e 8
AV	9 e 10

- Compilare le schede Larsa per gli alunni insufficienti, da inviare al coordinatore prima dello scrutinio.
 - Tutti i **docenti della la classe seconda Q** dovranno compilare, per ciascun alunno, il modulo di certificazione delle competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico , subito dopo lo scrutinio
 - I **coordinatori** avranno, in precedenza, predisposto il portfolio degli studenti con alcuni dati e dopo lo scrutinio inseriranno i giudizi riassunti nel foglio Excel anche con l'aiuto di alcuni docenti.
 - Per le classi seconda, terze e quarta i **tutor d'alternanza** dovranno inviare la scheda di riepilogo dell'alternanza , precedentemente compilata, al coordinatore .
 - I **coordinatori** , inseriranno in un'unica cartella il portfolio, le schede Larsa , la scheda di riepilogo dell'alternanza e le schede di certificazione delle competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico (classe seconda) e le consegneranno in segreteria.
2. Si procede con le seguenti indicazioni per gli esami di qualifica della classe III Q e di diploma della classe IV P:

La commissione della CLASSE III Q ,Operatore promozione accoglienza strutture ricettive, sarà composta da un PRESIDENTE esterno e dai docenti : Mari-Esposito- Conti. Sostituto Vielmi
La commissione della CLASSE IVP ,Tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva, sarà composta da un PRESIDENTE e dai docenti : Morelli-Nicolosi-Pacelli G.. Sostituto Brian

I consigli delle classi III Q e IV P provvederanno a predisporre i seguenti DOCUMENTI D'ESAME:

- Documento di presentazione della classe che comprende la composizione della classe, la commissione d'esame, il profilo della classe, le attività integrative ed extracurricolari, la presentazione sintetica della classe, le competenze valutate e le descrizioni dei livelli
- I giudizi di ammissione con i crediti attribuiti utilizzando i livelli di competenza di tutti gli anni IeFP frequentati. Per gli alunni che non hanno frequentato per intero il percorso IeFP e provenienti da altri Istituti si utilizzeranno i crediti di ammissione al percorso assegnati dalla commissione – passaggi IeFP- e i voti conseguiti precedentemente negli Istituti di provenienza
- Tabellone di ammissione
- Foglio firme

Si propongono , ai docenti ,i seguenti calendari degli esami che **potranno subire modifiche** poiché andranno visionati e approvati dai Presidenti di commissione.



GIORNO	ORA	ATTIVITA'
Lunedì 3 giugno 2019	10.00 – 11.00	Riunione preliminare- Presidente e Proff.commissione: Esposito-Mari-Conti + Di Lieto
Martedì 4 giugno 2019	8.00-13.30 -----	Prova centralizzata. Per assistenza Proff. commissione + docenti aggregati : AZZINI, VIELMI, DI LIETO
	14.30-16.00	Correzione collegiale prova centralizzata, Proff. commissione + docenti aggregati: AZZINI, Vielmi
Mercoledì 5 giugno 2019	8.00-14.30 -----	Prova tecnico-professionale. LABORATORIO L8 Proff. commissione + BRIAN, DI LIETO
	15.30-18.00	Correzione collegiale prova professionale Proff. commissione + BRIAN.
Giovedì 6 giugno 2019	14.30-18.00	Prova orale -7 candidati - Presidente e Proff. commissione + DI LIETO
Venerdì 7 giugno 2019	8.00 – 12.30	Prova orale –2 candidati - Presidente e Proff. commissione
		a seguire Scrutini e riunione finale- Presidente e Proff. commissione

GIORNO	ORA	ATTIVITA'
Lunedì 3 giugno 2019	11.00 – 12.00	Riunione preliminare- Presidente e Proff .commissione: MORELLI-NICOLOSI-PACELLI G. (Docente aggregato ESPOSITO)+ CORTESE
Martedì 4 giugno 2019	8.00-13.30 -----	Prova centralizzata. Per assistenza prof. Commissione e i docenti aggregati: ROCCA, BORGHETTI, LO VOTRICO, CORTESE
	16.00-18.30	Correzione collegiale prova centralizzata, Proff. commissione + ROCCA, BORGHETTI, LO VOTRICO
Mercoledì 5 giugno 2019	8.00-14.30	Prova tecnico-professionale. LABORATORIO Prof. Commissione+ CORTESE
Giovedì 6 giugno 2019	8.00 – 12.30	Correzione collegiale prova professionale Proff. commissione
Venerdì 7 giugno 2019	14.30- 18.30	Prova orale –8 candidati - Presidente e Proff. commissione+ CORTESE



Sabato 8 giugno 2019	8.00 – 12.30	Prova orale –6 candidati - Presidente e Proff. commissione Scrutini e riunione finale- a seguire Presidente e Proff. commissione
----------------------	--------------	---

I docenti delle aree professionali dovranno predisporre, prima della riunione plenaria, una bozza della prova professionale utilizzando le indicazioni raccolte dalla simulazione d'esame sottoposte in precedenza alle classi.

Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16.00

LE REFERENTI DI CORSO

Gina Esposito

Monica Adele Vielmi