



Circ. n. 423

Desenzano del Garda, 28/05/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: Verbale Collegio Formatori IeFP n. 2 del 18/05/2020.
=====

Si riporta il verbale n. 2 del Collegio dei Formatori IeFP del 18 maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi



VERBALE N. 2 COLLEGIO DEI FORMATORI IeFP 2019/2020

Il giorno 18/05/2020 alle ore 12.00 si riunisce, in via telematica, il collegio dei formatori dei corsi IeFP per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni conclusione a.f. 2019/2020
2. Indicazioni esami e nomina commissari
3. Programmazioni docenti.

Presiedono la seduta la DS prof.ssa Subrizi Francesca e le referenti. Verbalizzano le prof.sse Esposito e Vielmi.

Sono presenti tutti i formatori.

1. La chiusura dell'anno formativo 2019/20 è prevista per il 31 Maggio 2020, entro quella data dovranno essere somministrate tutte le verifiche, comprese quelle Larsa e le finali sommative di competenza, se possibile, e semplificate (vista la situazione e la fragilità degli studenti) secondo le competenze raggiunte anche tramite FAD.

Si sintetizzano le operazioni da compiere per gli scrutini finali:

- **tutti i docenti** provvederanno a:

- Inserire i voti in decimi nel registro elettronico dopo aver compilato la scheda di valutazione presente in AREA RISERVATA.
- Compilare un file Excel "SCHEMA DI ACCORPAMENTO DELLE COMPETENZE" da inviare al coordinatore prima dello scrutinio, in corrispondenza delle proprie competenze, con le valutazioni IeFP riassunte nella griglia:

NR	< 5.5
EL	6
IM	7 e 8
AV	9 e 10

- Compilare le schede Larsa per gli alunni che non hanno raggiunto le competenze (2 Q), da inviare al coordinatore prima dello scrutinio.

Si ricorda che in 3 Q l'ammissione è possibile solo con il raggiungimento di tutte le competenze.



- **I coordinatori** provvederanno a:
 - Compilare la scheda della condotta.
 - Compilare, in tutte le sue parti, il Portfolio di ciascun studente, utilizzando la scheda di accorpamento delle competenze.
 - Compilare, per ciascun alunno della classe 2 Q, il modulo di certificazione delle competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico (area docenti riservata).
 - Inserire in un'unica cartella il portfolio, le schede Larsa, la scheda di riepilogo dell'alternanza e le schede di certificazione delle competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico (classe seconda) e la invierà alla mail dedicata.
- I **tutor d'alternanza** dovranno inviare la scheda di riepilogo dell'alternanza, precedentemente compilata, al coordinatore.

2. Indicazioni esami e nomina commissari.

Come riportato nel Decreto relativo agli esami:

- Quest'anno l'esame si effettuerà con un'unica prova orale, preferibilmente in presenza, della durata indicativa di 50 minuti, in data da definirsi (3-13 giugno), che prenderà avvio da una tesina in forma multimediale su un argomento dell'area professionale e/o da una presentazione multimediale sull'esperienza di alternanza. Entrambi gli elaborati dovranno essere inviati dallo studente al coordinatore entro 31 Maggio.
- Il colloquio dovrà essere declinato agli specifici degli allievi disabili e PDP di quelli con DSA.
- Le competenze culturali di base (Matematica-Inglese-Italiano) saranno valutate dagli insegnanti curricolari sulla scorta di verifiche, test o altri elementi in loro possesso (NON ATTRAVERSO PROVE CENTRALIZZATE)
- La griglia di valutazione del colloquio d'esame sarà unica e strutturata secondo le indicazioni del decreto (max 70 punti):
COMPETENZE DI BASE 25 punti
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI 35 punti
ELABORATO ALTERNANZA 10 punti
- Tutti i docenti delle competenze coinvolte e il coordinatore di classe hanno il compito di supportare gli studenti nella realizzazione e nella correzione dei loro elaborati.



- La commissione della CLASSE III Q, Operatore promozione accoglienza strutture ricettive, sarà composta da un PRESIDENTE esterno e dai docenti: Mari – Di Dedda – Vielmi. Sostituto Lo Votrico.

Il **coordinatore della classe III Q** dovrà predisporre i seguenti DOCUMENTI D'ESAME:

- Documento di presentazione della classe comprensivo della relazione finale di ciascun docente con indicazione della metodologia usata durante la FAD e le eventuali difficoltà incontrate dagli studenti. (Modello in area riservata).
- I giudizi di ammissione con i crediti attribuiti utilizzando i livelli di competenza di tutti gli anni leFP frequentati. Per gli alunni che non hanno frequentato per intero il percorso leFP e provenienti da altri Istituti si utilizzeranno i crediti di ammissione al percorso assegnati dalla commissione – passaggi leFP – e i voti conseguiti precedentemente negli Istituti di provenienza
- Tabellone di ammissione.
- Foglio firme.

3. Programmazioni docenti.

- Chi non avesse completato quanto previsto nella programmazione di inizio anno è pregato di inviare al coordinatore indicazione dei moduli svolti.

Le referenti di corso chiedono ai formatori dell'area professionale di continuare la riunione, sempre in via telematica, per predisporre gli argomenti da trattare da ciascun alunno nella tesina. I docenti Rampini, Cambon, Conti, Di Dedda, Vielmi ed Esposito elaborano uno schema degli argomenti che viene inviato a tutti i membri del Consiglio di Classe.

Il prof. Mari segnala, con una mail alla Dirigente, di aver problemi di connessione con blocchi audio e video. Fa riferimento, inoltre, a una mail che non è stata letta, spedita al coordinatore Esposito mentre la prof.ssa non è coordinatrice della classe. Non è stato possibile tener presenti le indicazioni del docente nella predisposizione dello schema.

La seduta è tolta alle ore 14.30.

LE REFERENTI DI CORSO

Gina Esposito

Monica Adele Vielmi