



Circ.n.136

Desenzano del Garda, 9/11/2018

A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Sito WEB

Oggetto: Verbale Collegio docenti N.4 del 30 Ottobre 2018.

Si riporta il Verbale del collegio docenti del giorno 30/11/2018.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

VERBALE N.4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
30 OTTOBRE 2018

Oggi, 30 ottobre 2018, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.30, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

Odg.:

1. Approvazione verbali precedenti. **DELIBERA**
2. Piano di miglioramento
3. Prove comuni
4. Griglie di valutazione e sito
5. Formazione: Falanga-Trincherò-Corsi lingua per docenti inglese
6. Alternanza: date/modalità. **DELIBERA**
7. Anno formazione
8. Nomine. **DELIBERA**
9. Gite/uscite professionali. **DELIBERA**
10. Progetti. **DELIBERA**
11. Atto di indirizzo
12. Regolamento di istituto. **DELIBERA**
13. Esame di Stato
14. Aspetti organizzativi
15. Varie

1. Approvazione verbali precedenti: interviene il prof. Mari ribadendo quanto già riportato nei verbali dei precedenti Collegi. Il Collegio approva con un voto contrario. **Delibera 1**

2. Intervento sul PdM: la Dirigente (in sostituzione della prof.ssa Pilotto assente per malattia) illustra con delle slides preparate dalla prof.ssa Pilotto e dal gruppo di valutazione/autovalutazione di istituto, i dati relativi alle azioni previste nel Pdm per l'anno scolastico 2017-18: rilevazione studenti in difficoltà e conseguente esito degli scrutini delle classi del biennio, database delle competenze dei docenti e prove comuni di matematica. Per quanto riguarda i dati di tutte le prove comuni svolte nell'anno scolastico 2017-18, si rimanda ai file presenti sul sito nei quali si troveranno gli esiti divisi per corsi, materie e classi. La Dirigente esorta i docenti a collaborare



rispettando quanto richiesto nelle circolari per l'inserimento dei vari dati inerenti le azioni predisposte dal PdM, che quest'anno dovrà essere rinnovato.

3. Interviene la prof.ssa Goglione: esiti prove INVALSI di "terza media" (attuali classi 2^e). La prof.ssa Goglione informa il collegio sugli esiti delle prove invalsi, svolte nel giugno 2017 a conclusione della secondaria inferiore, dagli studenti che si sono iscritti nel nostro istituto nell'a.s. 2017/18. I risultati degli allievi sono stati accorpati secondo la composizione delle classi prime.

La docente riferisce che

- l'Invalsi ha restituito confronti tra istituzioni scolastiche senza distinguere, come in passato, tra istituti tecnici e istituti professionali;
- per quanto riguarda la provincia di Brescia in generale, si sono registrati risultati al di sotto della media della Lombardia e del Nord Ovest, in Italiano, e in linea con i risultati regionali in Matematica;
- ai dati riguardanti il nostro istituto è possibile attribuire un buon grado di attendibilità poiché per la quasi totalità delle classi la copertura è stata del 90% circa;
- dall'esame dei risultati emerge una situazione piuttosto critica in entrambe le discipline per un buon numero di classi: in Italiano un numero significativo di classi ha realizzato un punteggio sensibilmente inferiore ai risultati nazionali; in Matematica, ben undici classi, delle tredici in ingresso nell'a.s. 2017/18, hanno realizzato un punteggio sensibilmente inferiore ai risultati nazionali.

4. Interviene il prof. Milli: nuovo sito, moduli, griglie valutazione (programmazioni entro 30 novembre)
Il prof. Milli puntualizza che è stata aggiornata e inserita nella sezione del sito dedicata la modulistica docenti per l'a.s. 2018-2019 (<https://www.bazolipolo.gov.it/docenti/modulistica-docenti/>). Sono stati tenuti in conto dal gruppo di lavoro (composto dai proff. Notarangelo, Covelli, Brambilla e Milli) i suggerimenti di alcuni colleghi e scelta la via della semplificazione e della chiarezza; si sono apportate delle correzioni dove si è ritenuto necessario e sono stati aggiornati e uniformati, in particolare, i moduli della programmazione e della relazione finale.

Il prof. Milli fa notare tuttavia che è necessario aggiornare sul sito anche la parte che riguarda le griglie di valutazione, presenti ancora soltanto sul vecchio sito (al link: <http://www.bazolipolo.gov.it/vecchiosito/studenti-stage/583-griglie-di-valutazione>) e datate: si potranno tralasciare, così, quelle degli indirizzi estinti negli ultimi anni e inserire nel nuovo sito solo quelle necessarie e più recenti. Poiché i docenti potrebbero aver condiviso tali griglie in occasione dei dipartimenti per materie, il prof. Milli chiede di inviarle anche al nuovo indirizzo mail dedicato (grigliedivalutazione@bazolipolo.gov.it), possibilmente servendosi del modulo da completare dedicato (presente sempre nella modulistica docenti). La scadenza per l'invio delle programmazioni individuali e delle griglie di valutazione è il 30 novembre. Infine, il prof. Milli ricorda la propria disponibilità a risolvere problemi di accesso all'area riservata del sito e chiede a tutti di indicare puntualmente se ci sono errori o mancanze, in modo da poter migliorare ove occorra.

5. La Dirigente ricorda, come riportato nelle circolari n. 109 e 117, i corsi di Formazione con il prof. Trincherò (Università di Torino) sulle competenze (4 incontri, numero massimo di iscritti 25) e con il prof. Falanga il giorno lunedì 12 novembre ore 16-18, come da delibera del primo collegio docenti. I corsi di lingua inglese per docenti-CLIL con madrelingua (competenze e certificazioni relative al livello C1) (circ. n. 85) sono già iniziati. Per i docenti di ruolo la scuola si farà carico del costo dell'esame per il livello C1, sapendo che Cambridge Esol rilascia eventualmente il livello immediatamente inferiore che è B2 (livello buono per i docenti)

6. Alternanza: La circ.n. 88 riporta la calendarizzazione per il corrente a.s. Interviene il prof. Franceschetti in relazione all'Alternanza all'estero: al referente è stato chiesto di farla coincidere con i periodi da individuati dal collegio, e, dietro richiesta di alcune famiglie, per una durata di almeno 15 giorni, fino a coprire l'intero periodo previsto, o anche oltre, se non si sovrappone all'attività didattica. Qualora l'alternanza all'estero non coprisse l'intero periodo previsto, lo studente completerà in Italia, secondo le modalità consuete. È stato anche chiesto al referente di raccogliere le iscrizioni come istituto, sarà poi il Consiglio di Classe a valutare se dare o no l'assenso per ogni studente coinvolto. Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n.2**

7. Anno di formazione: tutor e docenti, come da proposta nomine; a breve si terrà un incontro con i docenti e i loro tutor.



8. Delibera nomine. La Dirigente illustra le nomine, già presentate in circolare (circ.n. 110). Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n.3**

9. Delibera gite uscite. La Dirigente illustra il file contenuto nella circolare n.111, con le modifiche/integrazioni segnalate dai docenti. Sarà ripubblicato il file aggiornato. Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n.4**

10. Delibera progetti. La Dirigente illustra il file contenuto nella circolare n.111, con le modifiche/integrazioni segnalate dai docenti. Sarà ripubblicato il file aggiornato. Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n. 5**

11. Atto di indirizzo al collegio. La Dirigente ricorda che con la circ.n. 105 ha emanato l'Atto d'indirizzo rivolto al Collegio docenti per la predisposizione/delibera del PTOF nel collegio di dicembre, (nota MIUR 17832 del 16/10, portale MIUR per PTOF) l'atto è stato compilato in accordo con la commissione di valutazione autovalutazione di indirizzo sulla base degli obiettivi previsti nel PdM. I proff. Milli e De Sandro hanno risistemato il PTOF integrando tutti i files che lo scorso anno e in parte quest'anno, erano stati rielaborati dalle sottocommissioni individuate. In base alla ultima nota ministeriale, si inserirà il PTOF sulla piattaforma MIUR prevista (anche se non obbligatorio) e verrà deliberato nel collegio di dicembre.

12. Regolamento di istituto. La prof.ssa Notarangelo ha rivisto il Regolamento, alla luce delle richieste di semplificazione avanzate precedentemente ed è stato ripubblicato con la circ.n. 23. Precisa che è stato semplificato, in particolare in relazione alla reiterazione: si lascia al Consiglio di classe la facoltà di decidere se aumentare i giorni di sospensione in caso di comportamento ripetuto. Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n.6**

13. Esame di stato: nuova normativa. Ci sarà un incontro di autoformazione richiesto dai docenti di lettere il 20 novembre 2018 (seguirà circ. di convocazione) – il materiale ministeriale ufficialmente pubblicato è presente da tempo nel sito.

14. aspetti organizzativi interni. La Dirigente precisa alcuni aspetti relativi all'organizzazione della scuola in particolare

- ÷ invita ad un utilizzo corretto del registro elettronico, documento legale molto importante, ricorda la presenza del registro cartaceo da utilizzare in caso di assenza/difficoltà di connessione. Presenza del verbale per evacuazione nel registro cartaceo. Il registro cartaceo è di competenza del docente che deve portarlo in classe e riportarlo a fine giornata nella sala docenti. Invita di nuovo i docenti a controllare che le loro firme presenze siano apposte, nel registro on line, nelle ore assegnate.
- ÷ le note-segnalazioni ai genitori-debbono essere chiare, bisogna illustrare in modo adeguato quando e quanto si contesta agli studenti, anche riportando le testuali parole; evitare di essere generici.
- ÷ invita ad essere accurati riguardo alle giustifiche degli studenti (si rimanda alla segreteria dopo aver segnalato nel registro la necessaria ma assente giustificica), al controllo delle presenze degli alunni in classe anche in presenza di badge (controllo obbligatorio da parte del docente).
- ÷ Assenze alunni: il numero elevato di assenze senza motivazione medica adeguata deve essere segnalato (come riportato nel piano delle attività deliberato il 3 settembre), così che ci sia un controllo e un eventuale incontro e chiarimenti con i genitori.
- ÷ Modalità di recupero e valutazione: l'assenza di un adeguato numero di valutazione (per assenze elevate senza motivazione e giustificica) deve essere segnalato IEG.
- ÷ si ribadisce la necessità di registrare adeguatamente le misure compensative e dispensative utilizzate durante le verifiche e le interrogazioni in modo che i genitori sappiano sempre quanto fatto. Si ricordano le scadenze della circ. 99 per la redazione, la spedizione anticipata ai genitori e la consegna dei PEI PDP prevista per novembre.
- ÷ contributo volontario: si ribadisce l'importanza dello stesso per lo svolgimento di tutte le attività didattiche ed extradidattiche previste dal PTOF, per l'aggiornamento digitale ed anche per una attenta
- ÷



manutenzione dell'istituto . Il tutto è stato ampiamente spiegato nella relativa circolare n.31 e discusso in sede di consiglio di Istituto.

- ÷ progetto L2 in orario curricolare, referente prof.Bertoni: gli alunni con difficoltà linguistiche, segnalati dai docenti, devono uscire dalla classe nelle ore individuate, si invitano i docenti a favorire l'attività, adeguando la propria programmazione.
- ÷ modalità compresenze (circ.n. 89) e sportelli (102- 103), ore a progetto dei docenti. Chiarimenti sono richiesti in merito alla finalità delle compresenze, ai criteri con cui sono state stabilite (stessa materia, su nuovi docenti, ricerca azione e triangolazione, flessibilità orario) e degli sportelli; la prof.ssa Covelli comunica che verrà pubblicato il nuovo orario con la collocazione degli sportelli, che inizieranno il 5 novembre, e, per ognuno, l'ora di recupero nel caso non si dovesse svolgere, per assenza di alunni iscritti. La finalità delle compresenze (ricordando che la supplenza è sempre prioritaria) è il recupero degli studenti con svantaggi e problematicità e il potenziamento; i due docenti programmano le attività in base alle esigenze della classe.
- ÷ Numero verifiche scritte al giorno: si riportano le lamentele dei genitori/alunni in relazione al numero elevato di verifiche scritte/interrogazioni in una giornata. Si invitano i docenti a rispettare un massimo di due tra verifiche e interrogazioni, eventualmente spiegando in modo chiaro nel registro on line quanto viene richiesto soprattutto in caso di verifiche al termine di lunghe, ripetute e ribadite spiegazioni, verifiche che si configurano come una normale procedura per uno studente che abbia seguito normalmente le lezioni. Si invitano inoltre i docenti a controllare nel registro il numero delle verifiche /interrogazioni del giorno.
- ÷ Alunni in scambi, stage linguistici, Erasmus: essendo attività deliberate in sede di collegio docenti e di consiglio di istituto, essendo attività che rispettano e realizzano le finalità dell'istituto, si invitano i docenti a rispettare la programmazione dando tempi di recupero adeguati agli studenti, per verifiche ed interrogazioni. Quanto qui ribadito è stato più volte ribadito in sede di collegio docenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30

La segretaria
Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi