



Circ.n.142

Desenzano d./G, 7/11/2019

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: Verbale Collegio Docenti n.3 del 29 Ottobre 2019.

Si riporta il verbale del Collegio Docenti n.3 del 29 Ottobre 2019.

Il Dirigente scolastico
Francesca Subrizi



VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N° 3 del 29 ottobre 2019

Oggi, 29 ottobre 2019 alle ore 14.30, si riunisce nell'auditorium dell'istituto il Collegio dei Docenti per discutere l'ordine del giorno come indicato nel piano delle attività:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Delibera PTOF: progetti, gite/uscite, alternanza,
3. Varie

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La dirigente dopo aver richiamato il verbale della seduta precedente e pubblicato sul sito della scuola con circolare n.97 il 18/01/2019 pone in approvazione lo stesso.

Interviene il Prof. Russo per alcuni chiarimenti in merito all'approvazione o meno da parte di singoli componenti. I verbali vengono pubblicati precedentemente in circolare e ciascuno può averne visione con largo anticipo. Non è richiesto da alcuna disposizione che la composizione del collegio la cui attività è stata verbalizzata sia identica a quella che approva il verbale. L'approvazione è intesa come semplice presa d'atto da parte dell'assemblea, la non approvazione e relativa messa a verbale può avvenire solo nel caso in cui le affermazioni contenute nel verbale siano false .

Si passa quindi al voto: il collegio approva all'unanimità.

2. Delibera POF-annuale

Gite/Uscite. La Prof.ssa Terzariol, referente per le uscite, illustra le proposte arrivate nei termini prescritti tramite le schede previste dal regolamento interno, integrando con le proposte correttamente presentate ma non inserite per errore nel prospetto che verrà perciò aggiornato. In totale nel corso dell'anno sono previste 115 uscite. La Dirigente fa presente che in caso di concomitanza con le prove Invalsi (normalmente a dicembre si conoscono i periodi in cui verranno svolte) queste hanno la precedenza e i referenti dovranno attivarsi con anticipo per le modifiche delle date o per la loro cancellazione.

Inoltre si richiama la puntualità nel provvedere alla raccolta delle autorizzazioni per poter organizzare e definire con certezza le modalità, gli importi relativi e i versamenti da effettuare (indicativamente due mesi per uscite di più giorni e un mese e mezzo per uscite giornaliere che prevedono l'utilizzo di autobus).

Il collegio approva all'unanimità.DELIBERA 1

Scambi/Stages. Viene visualizzato il prospetto con le proposte. Il collegio approva all'unanimità. Qualche riflessione sulle mete extraeuropee la pone il Prof. Franceschetti che ha constatato come scambi o stages con destinazioni che richiedono tempi molto lunghi risultino dispersivi per gli studenti che faticano a rientrare in modalità studio dopo il ritorno.

La Prof. Notarangelo fa notare un aspetto connesso alla partecipazione degli studenti che sono spesso gli stessi nei diversi anni.

La Dirigente riafferma tuttavia l'importanza di queste proposte nell'offerta formativa per una scuola con gli indirizzi del Bazoli-Polo dedicata ai servizi al turismo, di là di quelli che potrebbero sembrare aspetti critici che si possono sempre migliorare.

Progetti.

Vengono elencati e descritti i vari progetti presentati dai docenti. Il collegio approva all'unanimità il POF annuale . DELIBERA 2



PON Fermi di Salò –referente Gosetti

Il Collegio dei Docenti in seguito alla rinuncia della Prof.ssa E.Dalia, avvenuta in data 15/10/2019, considerando i tempi molto stretti per la nomina di un sostituto e volendo avviare i moduli "Reperti IN POSA" e "Itinerario di Turismo Culturale tra i siti Palafitticoli UNESCO del Garda: la Guida", in funzione del calendario stabilito, nomina la Prof.ssa F.Vanoni quale Tutor per il Modulo "Reperti IN POSA" e quale Esperto per il Modulo "Itinerario di Turismo Culturale tra i siti Palafitticoli UNESCO del Garda: la Guida". Delibera all'unanimità. **DELIBERA 3**

Compresenze e sportelli. La Dirigente presenta il file dell'utilizzo dei docenti in potenziamento e completamento cattedra, come da PTOF 2018-22. Il file verrà completato e messo in circolare come ogni anno, rispettando l'utilizzo dei docenti in potenziamento e a completamento nei progetti di istituto (lingue straniere, informatica, alternativa alla IRC, italiano L2, vicari, progetti di compresenza ecc) nelle ore di sportello, relativo recupero in caso di mancato sportello, ore a disposizione.

Il comitato di valutazione e i vicari vedranno insieme la possibilità di mantenere stabili alcune ore di compresenza in modo da sviluppare progetti in continuità nella stessa classe laddove presenti particolari problematiche.

La DS invita tutti i docenti a sollecitare gli studenti ad iscriversi sia agli sportelli (minimo due alunni) che alle attività di potenziamento che richiedono numeri di adesioni minime per poter essere attivate. **DELIBERA 4**

Interviene la Prof.ssa Avigo quale componente del comitato di valutazione che chiede ai docenti delle classi prime impegnati nelle prove di ingresso di far pervenire al più presto i risultati in modo da poter valutare in modo preciso le classi ed elaborare strategie tempestive e mirate di intervento.

In merito agli studenti delle classi prime che necessitano di piani differenziati/semplificati la Dirigente invita i docenti a non essere precipitosi nella definizione del piano e a riservare un maggior tempo di osservazione in modo da poter valutare con maggior correttezza e coerenza la reale situazione dello studente.

La Dirigente si sofferma su alcune questioni importanti oggetto di comunicazione preventiva tramite circolare:

- Circ.120 Comunicazioni Scuola-Famiglia. In seguito a recenti decisioni dei Tar regionali che hanno accolto ricorsi per insufficienza di informazioni date alla famiglia dello studente respinto nonostante i voti fossero stati regolarmente inseriti sul registro elettronico e visibili alle famiglie, dopo lunga discussione il Collegio Docenti è concorde nel ritenere necessario che in ogni consiglio di classe le situazioni critiche vengano sempre annotate sul registro elettronico con la spunta per la presa visione della famiglia ed eventualmente segnalate tramite mail/sms nel caso in cui la famiglia non abbia visionato o non possa visionare l'annotazione stessa.



- Circ.119 Attività agonistiche degli studenti. Vengono illustrati i contenuti della circolare 119 con l'integrazione al PTOF 2018-20 in merito all'attività agonistica degli studenti. Il Collegio approva all'unanimità le due circolari con le modifiche registrate: Notarangelo per la circ.120- togliere "in disagio" nella circ.119. **DELIBERA 5**
- Prove Invalsi 2018-19. Interviene la Prof.ssa Goglione che illustra l'andamento delle classi seconde dell'istituto tramite la proiezione dei risultati delle prove delle 12 classi seconde partecipanti a maggio 2019. I risultati delle prove evidenziano per le diverse classi un andamento sostanzialmente in linea rispetto alla media regionale e nazionale con migliori risultati negli indirizzi professionali. Per una più dettagliata analisi da parte dei docenti sono a disposizione sul sito le singole slides.
- Andamento degli esami di maturità. Interviene il prof. Milli che ha raccolto i risultati finali d'esame e quelli delle singole prove di tutti gli studenti delle classi quinte mettendoli a confronto con i crediti di ammissione e con i voti delle materie. Ne esce un quadro sostanzialmente coerente. I file sono a disposizione nell'area dedicata (area valutazione interna)

Il prof Bertoni ricorda la continuazione a livello sperimentale del corso del prof. Trincherò dell'Università di Torino. I docenti sono invitati ad iscriversi e a rispondere se interessati, visto la tematica di lavorare per competenze.

Null'altro essendovi da discutere la riunione termina alle ore 17.30.

Il segretario
Prof. Roberto Peretti

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi