



Circ.n.22

Desenzano del Garda, 13/09/2018

A tutti i Docenti  
Al Personale ATA  
Sito WEB

Oggetto: Verbale collegio docenti del 4 Settembre 2018.

Si riporta il Verbale del collegio docenti del giorno 4/09/2018.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

#### VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N° 1 del 04 settembre 2018

Oggi, 04 settembre 2018, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 10,00, si è riunito il Collegio dei Docenti, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale Collegio 16 giugno.
2. Vicari DS.
3. Piano delle attività non di insegnamento dei docenti.
4. Orario didattico, registro elettronico.
5. Conferma richiesta attivazione Istituto professionale corso.
6. Progetti inizio settembre (es. Erasmus, corso SOC-SAN, stage linguistico ecc.).
7. Accoglienza dal 12-23 settembre, alunni H, sicurezza, BLS classi 5e.
8. Schede uscite/progetti, nomine FS ecc.: candidature dei docenti entro 23 settembre a uff. dirigenza. Progetto ascolto don Angelo. PON con Fermi di Salò, italiano L2 al mattino.
9. Formazione: nuovo esame di Stato, inglese, competenze, orientamento.
10. Delibera date alternanza.

##### **1. Verbale Collegio 16 giugno**

La dirigente porge un saluto di benvenuto a tutti e in particolare ai nuovi docenti che invita a prendere visione di quanto già deliberato nelle precedenti riunioni controllando se necessario sul sito della scuola e nel registro elettronico le norme, le modalità e i regolamenti che l'Istituto ha adottato per le diverse attività previste.

Il collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente già pubblicato sul sito web dell'Istituto.

##### **DELIBERA N.1**

##### **2. Vicari DS**

Le figure dei vicari/collaboratori di quest'anno sono individuate nei Proff. Covelli, Brambilla e Peretti.



L'area ufficio organizzativo dei vicari per la gestione in orario didattico delle assenze alunni e docenti, sostituzioni, emergenze varie, contatti con genitori e segreteria, segnalazione di problematiche sia in orario didattico che nelle pause, nelle entrate e nelle uscite viene coperta per tutte le ore di lezione anche con la presenza di figure di riferimento e di supporto per studenti e personale dai Proff. Bertoni, Dell'Olio e Annovazzi

### 3. Piano delle attività non di insegnamento dei docenti.

Viene presentato il piano delle attività di non insegnamento annuale pubblicato sulla home page del sito della scuola che si precisa potrà subire modifiche, integrazioni o variazioni degli incontri in approvazione. In tal caso tutto verrà comunicato tramite circolare e per le famiglie tramite avviso. I docenti debbono pertanto consultare il sito/registro elettronico giornalmente non essendo consentite assenze ingiustificate.

La dirigente segnala in particolare i seguenti punti di carattere organizzativo:

- Modalità di archiviazione/invio dei files per le diverse attività (programmi, progetti, ecc.)  
Viene in particolare segnalato che per maggiore uniformità verranno rivisti i moduli necessari per le varie attività da programmare/proporre. La commissione “revisione modulistica” è formata da Covelli Brambilla Notarangelo.
- Modalità di organizzazione dello sportello didattico: differisce rispetto allo scorso anno essendo concentrato in due mesi del primo e due mesi del secondo quadrimestre, lasciando le altre ore a disposizione dei docenti dei restanti periodi per attività di supporto/compresenza nelle classi con particolari problematiche. Le ore di compresenza verranno indicate nell'orario docenti. Si ricorda che la priorità sono comunque le sostituzioni dei colleghi assenti.
- Periodi di effettuazione dell'alternanza scuola-lavoro per i diversi indirizzi come proposti dai referenti di corso e indicati a video. (con qualche eventuale possibile modifica che i referenti segnalano nel corso dei dipartimenti e provvedono a comunicare al dirigente)
- Proposta nomine figure di riferimento, coordinatori, tutor, ecc.: vengono evidenziate le funzioni e le aree da coprire con i docenti. Sono sempre gradite nuove candidature con proposte da formulare come espresso al punto 8 successivo.  
Per le uscite giornaliere viene introdotta la nuova figura di riferimento nella Prof.ssa Terzariol che farà da intermediaria tra docenti e segreteria per le operazioni connesse all'organizzazione delle uscite didattiche/gite educative.
- Segnalazione delle assenze: viene resa necessaria la segnalazione per tempo dei casi con numero di assenze elevato (120 ore già a dicembre e/o 200 ore a marzo). Il coordinatore deve in questi casi segnalare direttamente alla dirigente tramite e-mail dedicata lo studente per poter intervenire anche con attività di supporto nei casi di problematiche di tipo sanitario (istruzione domiciliare) e segnalazione alle famiglie.

Modalità di redazione dei verbali dei consigli di classe: non si devono redigere verbali con interventi scritti allegati a parte. Tali interventi devono essere inviati al coordinatore, letti in riunione ed essere inseriti direttamente nel verbale. Il segretario ha la funzione di trascrivere (copia incolla) quanto eventualmente inviato precedentemente da docenti, genitori o studenti per l'approvazione seduta stante del verbale. Il Prof. Mari contesta la non possibilità di allegare al verbale del consiglio di classe interventi scritti di docenti. Il docente invierà in precedenza al coordinatore eventuali interventi anche dettagliati che poi, una volta letti in consiglio, possano essere inseriti nel verbale direttamente.

La Prof. Meloni propone in merito ai verbali la condivisione con i colleghi del c.d.c. da parte dei coordinatori attraverso il registro elettronico con le modalità che questo può permettere anziché tramite e-mail che non sempre risulta efficace. L'assemblea ritiene che ogni consiglio di classe possa decidere autonomamente la modalità di condivisione del verbale purché questa ci sia.

Vengono quindi proposti gli impegni per la formazione interna con incontri in sede che possano essere utili ed efficaci per i docenti individuando i seguenti:

- Competenze
- Gestione conflitti
- Formazione giuridica

Per altre modalità di aggiornamento l'Istituto fa capo all'ambito 7 (Salò) con possibilità di aderire alle iniziative di formazione promosse. La Prof.ssa Terzariol comunica ai colleghi in particolare di lettere e storia



la possibilità di iscrizione al corso di formazione "Dal congresso di Vienna all'Unità d'Italia" in svolgimento presso la Torre di S. Martino dal 10/10/18 al 21/11/18 e riconosciuto dal Miur.

La dirigente rileva la possibilità/necessità di estendere l'iniziativa posta in essere nello scorso anno dalla Prof.ssa Goglione per Matematica anche alle altre materie di base come italiano e lingue straniere. Si tratta di costruire un database per alunni che possano usufruire di materiale didattico anche da casa per consolidare via via partendo da esempi più semplici le competenze richieste. Il gruppo di lavoro che si invita a lavorare in questa direzione oltre alla Prof.ssa Goglione sarà formato inizialmente dai Proff. Bertoni, Avigo e Rotolo.

Viene posto in votazione il piano delle attività con delibera approvata con voto favorevole e un astenuto.

#### **DELIBERA N.2**

#### **4. Orario didattico, registro elettronico.**

La vicaria Prof.ssa Covelli comunica l'orario didattico del primo quadrimestre ricordando anche ai nuovi colleghi i criteri già comunicati nei collegi precedenti e in circolare.

Si pone l'accento sull'utilizzo del registro elettronico: firma, assenze, apertura circolari/avvisi ecc.

La segreteria sta inserendo per i vari docenti le classi loro assegnate che dovrebbero essere già visibili nel proprio registro elettronico.

#### **5. Conferma richiesta attivazione Istituto professionale corso.**

La dirigente ricorda che lo scorso anno il collegio e il Consiglio di Istituto avevano deliberato la richiesta e l'istituzione del nuovo corso professionale "Servizi culturali e dello spettacolo". La provincia aveva dato parere positivo ma con la proroga di un anno, cioè orientamento nel corrente a.s. e per l'attivazione eventuale il prossimo a.s. 2019-20. Ciò comporta la formazione di una commissione di docenti per lo studio e la definizione degli aspetti didattici del biennio, dei libri, dei saperi minimi, ecc. Al momento mancano ancora le linee guida per poter iniziare un lavoro orientato ed efficace.

#### **6. Progetti inizio settembre (es. Erasmus, corso SOC-SAN, stage linguistico ecc.).**

Si ricordano i progetti già attivati con delibera nell'anno precedente e che sono attivati sin dall'inizio dell'anno scolastico:

- Baby parking
- Pedibus
- Erasmus 2 e Erasmus Colonia
- Pon con Fermi di Salò (referente Prof.ssa Gosetti)
- alternanza all'estero sia estiva che ad inizio anno (referente Prof. Franceschetti)
- Stage a Malta
- scambio con Australia, Francia, Germania, Siviglia
- Stage in UK
- visite Strasburgo
- progetto Sicurezza per terze, quarte e 2 IFP
- progetto BLS per le classi quinte
- progetto primo soccorso per le classi seconde

#### **7. Accoglienza dal 12-23 settembre, alunni H, sicurezza, BLS classi 5e.**

Per quanto riguarda l'orario si ricorda che tutte le classi ruotano e avranno un giorno alla settimana dalle 8 alle 16. Per la prima settimana a breve verrà pubblicato l'orario con l'indicazione delle varie attività previste per accoglienza, corsi sicurezza, BLS, ECC.

#### **8. Schede uscite/progetti, nomine FS ecc.: candidature dei docenti entro 23 settembre a uff. dirigenza.**

Si ricorda che i moduli revisionati verranno a breve resi disponibili per le proposte dei docenti da inviare alle relativi indirizzi mail dedicati entro i termini previsti dal piano delle attività.

#### **9. Progetto ascolto don Angelo. PON con Fermi di Salò, italiano L2 al mattino.**

Il progetto PON già citato al punto viene meglio specificato dalla referente Prof.ssa Gosetti.

Dovrebbe partire già da ottobre 2018 ed avere durata biennale con il coinvolgimento di una classe del turistico ed una del grafico (due terze). Allo scopo è richiesta l'approvazione a maggioranza di

- a) Progetto PON "Studenti e territorio: un progetto di valorizzazione delle palafitte UNESCO del Garda"



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli – Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



- b) Griglia date PON, che qui si allega.  
E' Richiesta l'approvazione all'unanimità di  
c) Affidato diretto alla dott.ssa C. Mangani dell'incarico per l'apertura delle teche al Museo Rambotti di Desenzano.

Tutto ciò dovrà essere approvato anche dal Consiglio d'Istituto della nostra Scuola.  
Il collegio esprime parere favorevole con un solo astenuto.

Il Prof. Sensi riferisce del progetto organizzato da United Network che prevede dal 24 al 26 gennaio una simulazione di assemblea ONU. Il progetto è già stato presentato in precedenza ma richiede l'approvazione da parte del collegio. La partecipazione degli studenti è su base volontaria ed ha un costo di 170 euro per le 16 ore di formazione/lezione e assemblea. Con stipula convenzione vengono riconosciute le ore come alternanza scuola lavoro e con più di 15 studenti che aderiscono l'istituto diventa scuola polo del progetto. Il collegio esprime parere favorevole.

**10. Formazione: nuovo esame di Stato, inglese, competenze, orientamento.**

In attesa di comunicazione istituzionale

**11. Delibera date alternanza.**

Già espressa al punto 3

Null'altro essendovi da discutere la riunione termina alle ore 12.30

Il Presidente  
Prof.ssa Francesca Subrizi

Il segretario  
Prof. Roberto Peretti