



Desenzano d/G. 11/09/2019

VERBALE N.1 del 11 SETTEMBRE 2019

In data 11/09/2019, alla ore 13,00, si riunisce il Consiglio di Istituto previa convocazione del Presidente, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni al Programma annuale;
3. Assunzione in bilancio prog. PON "Cittadinanza digitale intelligente"- codice progetto 10.2.2° -FDRPOC – LO-2018-177;
4. Elezioni genitori decaduti;
5. Assicurazione interna: casistica;
6. Riepiloghi accordi di rete;
7. Lavori;
8. Comunicazioni;
9. Varie.

Sono Presenti:

			ASSENTI	PRESENTI
Prof.ssa	SUBRIZI Francesca	Dirigente scolastico		X
Prof.ssa	SCARANO ANGELINA	Docente		X
Prof.	RUSSO LUCIANO	Docente		X
Prof.ssa	AVIGO PATRIZIA	Docente		X
Prof.ssa	LICCHELLI GINA	Docente		X
Prof.ssa	TERZARIOL MARIA LUISA	Docente		X
Prof.ssa	GOSETTI FRANCESCA	Docente		X
Prof.	MIGNONE ALESSANDRO	Docente	X	
Prof.	BERTONI RODOLFO	Docente		X
Sig.				
Sig.ra	TRAPANI ROBERTA	Genitore – Vice pres.	X	
Sig.ra	CACCIOLA LIONELLA	Genitore- Presidente		X
Sig.	RIZZUTO CARMINE	Ass.tecnico		X
Sig.	LANZILLOTTA ANDREA	Ass.Tecnico		X

E' presente la DSGA, invitata.

Constatata la validità della riunione si passa a discutere l'ordine del giorno:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"

sito web: www.bazolipolo.gov.it



- 1) Viene chiesta l'approvazione del verbale n.° 11 del 14/06/2019 che era già stato pubblicato sul sito.
Il Consiglio, avendone presa visione, lo approva.
- 2) Variazioni al Programma annuale;
La DSGA, invitata alla presente riunione, comunica ai presenti che tutti gli allegati inerenti la variazione del Programma annuale 2019 sono stati pubblicati nella sezione riservata del Consiglio di Istituto affinché tutti i consiglieri potessero visionarli. I presenti danno conferma dell'avvenuta presa visione.
La variazione è stata effettuata a seguito dei fondi pervenuti alla scuola fino al 05/09/2019. La DSGA chiarisce gli accrediti fatti alla scuola e le varie destinazioni. Le variazioni effettuate ammontano ad un totale complessivo di € 56.986,25, sia in entrata che in uscita, come da decreto dirigenziale allegato al presente verbale. I consiglieri hanno ricevuto tutta la modulistica relativa e deliberano all'unanimità le variazioni effettuate.

Delibera n. 1 del 11/09/2019

- 3) Assunzione in bilancio prog. PON "Cittadinanza digitale intelligente"- codice progetto 10.2.2° - FDRPOC –LO-2018-177:
La D.S. comunica che è pervenuta da parte del MIUR approvazione del progetto PON "Cittadinanza Digitale Intelligente. L'importo autorizzato ammonta ad € 10.164,00 che saranno , come da progetto, suddivisi in due moduli:
a) Ricercare, valutare ed elaborare informazioni;
b) Valutare e navigare consapevolmente in rete.
Il progetto si dovrà concludere entro il 30/19/2020.
La DSGA ha provveduto ad inserire nel Programma annuale l'importo autorizzato e a stilare la relativa scheda finanziaria con la previsione delle spese da affrontare.
Il Consiglio si dichiara d'accordo e delibera all'unanimità.

Delibera n. 2 del 11/09/2019

- 4) Elezioni genitori decaduti:
La Dirigente comunica che bisognerà effettuare delle votazioni suppletive per integrare i membri del consiglio che sono automaticamente decaduti in questo anno scolastico: tutti gli alunni come ogni anno ed un genitore, il Sig. Carambella. Le votazioni si potranno effettuare unitamente alle votazioni annuali di prassi, date già indicate nel Piano annuale delle attività.
Il Consiglio si dichiara d'accordo.
- 5) Assicurazione interna: casistica:
La Dirigente, comunica che, l'assicurazione AMBIENTE SCUOLA – Scuola-service Class s.r.l. ha comunicato, con mail del 24 luglio u.s., che non potrà più attivarsi, per conto del nostro Istituto, per l'espletamento dell'azione di RIVALSA, qualora ve ne sia la necessità. L'assicurazione cita delle norme di legge che impediscono l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalla compagnia di assicurazione e quindi è costretta a risolvere questa parte della convenzione. Considerato che la polizza è in scadenza a novembre prossimo la proposta è quella di chiedere specificatamente, quando si farà la gara, questa opzione oppure, se le compagnie non dovessero rispondere positivamente, chiedere ad altre agenzie se è possibile un contratto specifico. Se non sarà possibile stipulare un contratto che preveda la RIVALSA per conto della scuola, dovremo attivarci autonomamente.
Il Consiglio prende atto e si dichiara d'accordo.

Si ricorda inoltre il contributo minimo per coprire le spese di assicurazione, libretto e badge che non era stato deliberato nella riunione precedente: si propone un contributo minimo per chi non potesse/volesse pagare il contributo volontario di €150, un contributo minimo di €25 per le spese vive sopra riportate. Il consiglio delibera all'unanimità

DELIBERA N. 3



- 6) Riepilogo degli accordi di rete, già deliberati nelle riunioni di giugno:
La D.S. ricorda al Consiglio che l'Istituto aderisce, come ogni anno, ad una serie di accordi e reti che si attuano sul territorio:
Rete Valsabbina dell'I.I.S. Perlasca di Idro,
Rete "Scuole che promuovono la salute" dell'I.I.S. di Lonato,
Gal Garda e Colli mantovani
Legami 2.0 ambito 11 Garda azienda consortile Garda sociale Salò
Rete ASST Garda per PCTO
Rete progetto regionale contrasto gioco on line e d'azzardo
Rete accompagnamento istituti professionali decr.61/17 del 14/11/2018 capofila scuola De Lilla di Bari
Rete scuole per l'ambiente e la sostenibilità
Accordo nomine annuali con UST
Protocollo inserimento alunni 15nni e neo arrivati
Ecc.....
- 7) Lavori: si ribadisce la situazione di disagio lamentata con la ditta di pulizie esterna Manutencoop per il mancato rispetto della convenzione sulle pulizie.
A parte tutte le mail inviate anche per conoscenza ai membri del C.I., si lamenta il continuo controllo che si deve effettuare sulle pulizie, sulla presenza/assenza del personale della ditta. causa non comunicazioni da parte della ditta stessa. Da un attento controllo di settembre risultano non effettuate le pulizie previste dal capitolato per il period 1-11 settembre pertanto si è chiesto alla ditta di decurtare l'importo in base al periodo effettivamente svolto, come da nota MIUR. Il consiglio delibera all'unanimità.
- 8) Comunicazioni: si ribadiscono gli acquisti nuovi e le spese di manutenzione già anticipate durante l'anno e completate : acquisti per corso di grafica e per video montaggio per creare nuovo video della scuola, nuova stampante 3D più agevole, nuovo drone , cappa lab. Chimica, armadi lab.scienze, pulizie di imbiancatura istituto e palestra già eseguite, battibanchi di protezione per tutte le aule.
- 9) Varie:
La Prof.ssa Gosetti chiede l'acquisto di uno scanner.
Viene chiesto che gli Uffici aprano al pubblico ed ai docenti alle ore 10:00 invece che alle ore 10:30, la DSGA ritiene che non è possibile in quanto vi è una mole di lavoro da svolgere molto importante e non è possibile distogliere gli assistenti, anzi sarebbe ottimale l'apertura al pubblico anche più tardi per l'ufficio del personale, lasciando fermo alle ore 10,30 il ricevimento degli altri uffici.
La prof. Terzariol chiede che venga aperto il bagno dei disabili e che lo stesso diventi bagno da utilizzare da parte delle Docenti. Si concorda sulla riserva del bagno disabili solo alle donne.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 14,30.

Il presidente del Consiglio di istituto
Cacciola Lionella