



e, pc.: A Tutto il Personale ATA
Alla RSU di istituto
Al RLS di istituto
SEDE
=====

OGGETTO: Comunicazione n. 3 emergenza COVID-19: organizzazione lavoro e turnazioni del personale Ata – Contingenti minimi – periodo 23-27.03.2020 –D.L. 17.03.2020, N. 18
Nota MIUR n. 323 del 10.03.2020 personale ATA. – DPCM 21.03.2020 N. 58 –
Ordinanza Regione Lombardia n. 514 del 21.3.2020.
=====

In riferimento all'oggetto ed in considerazione che i servizi all'istruzione rientrano tra quelli considerati essenziali - DPCM n. 58 del 21.03.2020, si comunica la nuova organizzazione del lavoro fino al 27.03.2020, salvo modifiche che dovessero intervenire sulla base di nuove disposizioni Ministeriali:

- Il servizio viene organizzato con contingenti minimi di presenze con orario di apertura dell'istituto 08.45-12.15;
- ASSISTENTI AMM.VI: n.1 unità presente con orario 09.00-11.30:
controllo situazione pratiche amministrative-contabili, pratiche urgenti, controllo e smistamento Posta Ordinaria e PEC, consegna attrezzature hardware/tablet agli studenti richiedenti con ammissione contingentata in istituto.
- ASSISTENTI TECNICI: n.1 unità presente con orario 09.00-11.00:
supporto a distanza a docenti e studenti per le lezioni on-line, predisposizioni attrezzature hardware/tablet per gli alunni che ne fanno richiesta.
- COLLABORATORI
SCOLASTICI: n. 1 unità presente con orario 08.45-12.15:
Apertura/chiusura dell'istituto, controllo dei locali dell'edificio, apertura agli studenti contingentati che sono ammessi in istituto per il ritiro degli hardware/tablet richiesti.



N.B.:

1. La DSGA assicura la sua presenza in istituto per ogni attività istituzionale indifferibile
2. Tutto il personale deve essere reperibile e a disposizione dell'Amministrazione in caso di necessità.
3. In caso di assenza per malattia, la comunicazione telefonica deve essere tempestivamente comunicata al Dirigente Scolastico al n. 3285779673, come da Circ. n. 1/2019.
4. Tutto il personale in servizio è tenuto all'utilizzo delle mascherine protettive, come da Nota del Ministero dell'Interno "Vademecum sull'utilizzo delle mascherine" – Prot. 0057 del 19.03.2020.
5. Tutto il personale che si trova nelle condizioni indicate nella Nota MIUR n. 392 del 18.03.2020 è tenuto a richiedere quanto attribuibile in base alla propria situazione personale.

Disposizioni per la pulizia dei locali:

-Il Collaboratore scolastico in servizio deve arieggiare i locali utilizzati e garantirne giornalmente la pulizia e la disinfezione. Come da note precedenti si raccomanda la frequente (ogni mezz'ora) disinfezione di tutte le superfici utilizzate, delle maniglie delle porte, dei bagni, delle maniglie delle finestre e di tutti gli accessi.

PROSPETTO TURNAZIONI

ASSISTENTI AMM.VI/DSGA					
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
MOSCATELLI		CAIANIELLO		GALLUCCIO	
ASSISTENTI TECNICI					
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
RIZZUTO		RIZZUTO		RIZZUTO	
COLLABORATORI SCOLASTICI					
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
DESIDERIO		PELUSO		DINATOLO	

A SEGUIRE INTEGRAZIONE PER TURNI SUCCESSIVI.

F.to IL DIRETTORE SGA
Rosanna De Rosa

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Subrizi