



Desenzano del Garda, 24/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 22 marzo 2020 e in particolare la lettera e) del com.1 dell'art.1.

VISTO il Decreto Legge numero 18 del 17 marzo 2020 e in particolare l'art 87 c.1.

TENUTO CONTO delle Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia numero 514 del 21 marzo 2020 e numero 515 del 22 marzo 2020.

VISTA la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione.

CONSIDERATO che la maggior parte del personale ha già prodotto domanda di lavoro agile per il periodo di riferimento dei provvedimenti elencati

CONSIDERATO che vengono ad ogni modo assicurate "le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza"

VISTO che sono stati da tempo attivati strumenti di lavoro alternativi a quelli in presenza: videoconferenze, email, pec, vari applicativi utilizzabili da remoto

CONSIDERATO che il lavoro agile può essere avviato ed è già stato in parte avviato in forma semplificata

RITENUTO che il mantenimento dei servizi in presenza dell'Istituto si possa considerare un fattore di rischio per il personale, stante l'esigenza di limitare il più possibile gli spostamenti all'interno della Regione.

SENTITO il Consiglio di Istituto nell'incontro da remoto del 19/3/2020 e il RLS

DISPONE

I servizi in presenza dell'IIS Bazoli-Polo sono sospesi sino a nuove disposizioni nazionali e regionali che modifichino quelle in premessa. La funzionalità dell'Istituto verrà garantita, a far data dal presente provvedimento, esclusivamente mediante le prestazioni di lavoro agile del personale, che sarà reperibile attraverso i rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionali; informazioni tecniche e indicazioni pratiche a supporto dei docenti impegnati nella DAD e dei docenti per questioni amministrative verranno costantemente fornite attraverso il sito istituzionale e gli indirizzi di posta elettronica dell'Istituto. L'Istituto è SEMPRE contattabile attraverso gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata.

Con singole comunicazioni verranno indicate le modalità di gestione delle assenze al personale che non può essere posto nelle condizioni di prestare il proprio servizio secondo le modalità di lavoro agile.

Eventuali accessi all'Ufficio per inderogabili esigenze di servizio andranno preventivamente autorizzati dal Dirigente, come già precedentemente comunicato.

Il dirigente è sempre contattabile all'indirizzo di posta elettronica già fornito tramite circ.n.1 :

fsubriz@alice.it
cell.3285779673

F.to Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi