



e, p.c. -A tutto il Personale ATA
 -Alla RSU di Istituto
 -Al RLS di Istituto
 SEDE
 =====

OGGETTO: Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.L.
17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE -
Prot. 440 del 21.03.2020.
=====

In riferimento alla organizzazione interna programmata con le comunicazioni n. 1-2-3-4 ed alle misure adottate dall'Istituto, si comunica che tutto il personale deve presentare entro il 31.03.2020 le domande riferite a permessi come da Nota n. 440 del 21.03 (vedere sito cartella Misure di contenimento...).

Le domande dovranno pervenire all'istituto tramite l'utilizzo della posta elettronica sulla mail ufficiale bsis003001@istruzione.it.

Si riportano alcuni punti della nota: "...Se non è possibile ricorrere al lavoro agile, occorre utilizzare tutti gli strumenti ordinariamente previsti dalle disposizioni vigenti **per giustificare l'assenza del personale, a cominciare dal ricorso alle ferie pregresse**, che, come si ricorda, devono essere fruite entro il 30 aprile del corrente anno 2020. In tutti i casi nei quali non è possibile ricorrere al lavoro agile, si dovrà incentivare il più possibile la permanenza a domicilio del dipendente **ricorrendo agli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti...**".

IL DIRETTORE SGA
Rosanna De Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Subrizi