



VERBALE N.5 CONSIGLIO ISTITUTO DEL 19 MARZO IN VIDEO CONFERENZA

Desenzano del Garda, 25.03.2020

Convocazione (in contemporanea) di Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto:
GIOVEDI' 19.03.2020 – ORE 11.00 – MODALITA' VIDEOCONFERENZA

				Data ritiro/presa visione
Prof.ssa	SUBRIZI FRANCESCA	Dirigente scolastico		
Prof.ssa	SCARANO ANGELINA	Docente		
Prof.	RUSSO LUCIANO	Docente		
Prof.ssa	AVIGO PATRIZIA	Docente		
Prof.ssa	LICCHELLI GINA	Docente		
Prof.ssa	TERZARIOL MARIA LUISA	Docente	X	
Prof.ssa	GOSETTI FRANCESCA	Docente		
Prof.	MIGNONE ALESSANDRO	Docente		
Prof.	BERTONI RODOLFO	Docente		
Sig.	AABBOUBI GEHANE	Studentessa	Classe 5^O	
Sig.	STRETTI MARTINA	Studentessa	Classe 5^M	
Sig.	CONTINO FRANCESCO	Studente	Classe 5^O	
Sig.	MARINELLI NICOLA	Studente	Classe 5^C	
Sig.ra	TRAPANI ROBERTA	Genitore	Praderi Andrea cl. 5^A	X
Sig.ra	CACCIOLA LIONELLA	Genitore	Verzeletti Daniele cl. 5^E	
Sig.ra	ZANARDINI CHIARA	Genitore	Corsini Daniele cl. 1^E	
Sig.ra	PARADISO MANUELA	Genitore	Spina Samuele cl. 2^C	
Sig.	RIZZUTO CARMINE	Ass.tecnico		
Sig.	LANZILLOTTA ANDREA	Ass.Tecnico		

Il DSGA è presente su invito.

Constatata la validità dell'assemblea, si discute l'ordine del giorno:

1.Lettura ed approvazione verbale seduta precedente : il verbale viene approvato all'unanimità

2.Delibere del Collegio dei Docenti del 09.03.2020 :

si riportano le delibere del Collegio docenti del 9 marzo on line, vedere circ.368, di cui si richiede la conferma/delibera:

- Annullamento di tutte le gite, uscite didattiche e professionali, scambi, stage dal momento del rientro a scuola fino alla fine dell'anno scolastico. In merito ai rimborsi si precisa che verranno rimborsate tutte le quote incassate e ancora non pagate; per quanto già pagato dall'istituto, si attenderanno i rimborsi già richiesti alle ditte di riferimento. Seguiranno precise circolari in merito. **DELIBERA n. 1. La delibera è confermata all'unanimità.**



- Annullamento di tutte le attività di PCTO-ex alternanza, fino alla conclusione dell'anno scolastico. I docenti dei Consigli di Classe potranno calendarizzare l'alternanza-PCTO, in base alle ditte/aziende disponibili, a conclusione dell'attività didattica, **se lo riterranno necessario. I tutor di classe avviseranno le aziende della decisione del Collegio riguardante l'annullamento del PCTO fino a fine anno scolastico. DELIBERA n. 2. La delibera è confermata all'unanimità**
- Annullamento di tutte le conferenze programmate o da programmare, inclusi progetti etserni, fino alla conclusione dell'anno scolastico. **DELIBERA n. 3. La delibera è confermata all'unanimità**
- Organizzazione dell'attività on line – aule virtuali, compiti, materiale didattico ecc. – da parte di **tutti** i docenti. Viste le continue richieste degli studenti e dei genitori e **le ferme indicazioni del Ministero** e del Governo sulla attivazione della didattica a distanza, i docenti tutti sono tenuti alla programmazione delle modalità didattiche on line previste dal registro elettronico-Spaggiari (vedere circolare specifica n. 354), dalla piattaforma G Suite for Education (vedere circolare specifica n. 350) e da eventuali altre modalità che il docente stesso voglia attivare (da rendicontare in sede di relazione finale). Si precisa che la piattaforma G Suite for Education è stata attivata, sono stati pubblicati tutorial e circolari esplicative per l'accesso e l'utilizzo. I docenti dovranno inoltre raccordarsi tra di loro e seguire preferibilmente (laddove possibile) l'orario di classe al fine di evitare assembramenti on line e accavallamenti di aule virtuali. I docenti avranno inoltre cura, se possibile, di registrare la partecipazione degli studenti e le attività didattiche messe in atto.

Il prof. Bertoni precisa che, come già ribadito anche in collegio docenti e dalle circ. 361 e 368 sulla valutazione, sulla base della nota MI n. 388 del 17/3/20, che si tratta di valutazione e non di mera misurazione per cui bisogna porre particolare attenzione a non demotivare gli studenti con misurazioni fortemente negative che impediscono il processo di apprendimento a distanza.

La prof. Avigo sottolinea che per il momento alcuni docenti usano altre piattaforme e non G suite, attivata dall'Istituto. Se si riterrà utile e più pratico si vedrà di uniformare l'utilizzo nella piattaforma attivata dalla scuola. La prof. Licchelli conferma che la piattaforma G suite sta funzionando bene. L'utilizzo del registro di Spaggiari è comunque utile e valido a livello istituzionale nei rapporti con le famiglie e nelle funzioni note.

Il prof. Russo interviene per ribadire che la DAD è soggetta ad una connessione valida, quindi si debbono anche considerare i limiti spesso riscontrati da studenti e genitori.

DELIBERA n. 4. La delibera è confermata all'unanimità.

3. Organizzazione interna: viste anche le richieste degli studenti eletti, la Ds informa che si sta procedendo a consegnare agli studenti in comodato d'uso i tablet della scuola e si invitano gli studenti del C.I. a diffondere l'informazione già pubblicata con avviso. Si invitano i "presenti" a vedere le note informative della organizzazione interna relative al personale ATA; (amministrazione trasparente –RSU) le modalità organizzative hanno rispecchiato le varie note ministeriali, del Governo e della Regione in merito al contenimento della pandemia in atto. Riduzione oraria, turnazione del personale, lavoro agile e chiusura della scuola in alcuni giorni della settimana iniziando dal sabato. Il personale ATA che non può ricorrere al lavoro agile usufruisce delle ferie pregresse, della banca ore, dei congedi ecc. (come da normativa di riferimento DLn.18 e seguenti), per poi accedere alla turnazione, alla riduzione oraria ecc.. Si ricorda che la scuola è un servizio essenziale. La Ds comunica che in base alle iscrizioni e allo scorrimento delle classi, l'organico inserito a SIDI è di 58 classi. Due classi hanno numeri piccoli ma essendo classi quinte è preferibile lasciare che lavorino serenamente l'ultimo anno di corso. **DELIBERA unanimità n.5 (chiusura sabati, riduzione oraria, lavoro agile e turnazione ATA)**

4. Variazione al Programma Annuale 2019 per assestamento di fine anno. La DSGA illustra le variazioni che comunque sono già state portate a conoscenza del consiglio con il file pubblicato nella cartella del C.I.. Il consiglio **DELIBERA all'unanimità n.6**

5. Varie- niente da aggiungere.

Non essendoci altro da discutere il consiglio termina alle ore 12,15

F.to IL PRESIDENTE DEL C.I.
Cacciola Lionella