



VERBALE N. 7 CONSIGLIO ISTITUTO DEL 18 MAGGIO 2020 IN VIDEO CONFERENZA

In data 18/05/2020, alla ore 14,00, si riunisce il Consiglio di Istituto previa convocazione del Presidente, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2.Calendario scolastico 2020/2021
- 3.Spese: sanificazione professionale di maggio; acquisto materiale per pulizia e sanificazione, mascherine e visiere; noleggio n. 100 notebook per DAD-inizio nuovo anno scolastico 2020/2021; noleggio notebook per docenti; acquisto pannelli anti-contagio per uffici e aule; acquisti per riorganizzazione uffici; linea di fibra ottica dedicata Telecom;
- 4.variazioni Programma Annuale 2020
- 5.Richiesta ampliamento organico ATA per tecnico laboratorio di chimica/fisica
- 6.Rimborsi viaggi non effettuati
- 7.Concorso interno Grafici
- 8.Varie ed eventuali.

Sono presenti:

			ASSENTI	PRESENTI
Prof.ssa	SUBRIZI Francesca	Dirigente scolastico		X
Prof.ssa	SCARANO ANGELINA	Docente		X – esce ore 15,00
Prof.	RUSSO LUCIANO	Docente		X
Prof.ssa	AVIGO PATRIZIA	Docente		X – esce ore 14,40
Prof.ssa	LICCHELLI GINA	Docente		X
Prof.ssa	TERZARIOL MARIA LUISA	Docente		X
Prof.ssa	GOSETTI FRANCESCA	Docente		X
Prof.	MIGNONE ALESSANDRO	Docente		X
Prof.	BERTONI RODOLFO	Docente		X
Sig.	AABBOUBI GEHANE	Studentessa	Classe 5^O	X – entra ore 14,30
Sig.	STRETTI MARTINA	Studentessa	Classe 5^M	X – entra ore 14,30
Sig.	CONTINO FRANCESCO	Studente	Classe 5^O	X – entra ore 14,30
Sig.	MARINELLI NICOLA	Studente	Classe 5^C	X – entra ore 14,30
Sig.ra	TRAPANI ROBERTA	Genitore – Vice pres.		X
Sig.ra	CACCIOLA LIONELLA	Genitore- Presidente		X
Sig.ra	ZANARDINI CHIARA	Genitore		X
Sig.ra	PARADISO MANUELA	Genitore		X
Sig.	RIZZUTO CARMINE	Ass.tecnico		X
Sig.	LANZILLOTTA ANDREA	Ass.Tecnico		X

E' presente la DSGA, invitata.



Constata la validità della riunione si passa a discutere l'ordine del giorno:

- 1) Viene chiesta l'approvazione del verbale n.°6 del 27/03/2020 che era già stato pubblicato sul sito. Il Consiglio, avendone presa visione, lo approva all'unanimità;
- 2) Calendario scolastico 2020/2021:
La D.S., come da prospetto pubblicato sul sito, illustra il calendario per il prossimo anno scolastico. Si effettueranno n. 103 giorni di scuola e vi saranno n. 3 giorni di sospensione di attività didattica: il giorno 2 novembre, il giorno 7 dicembre ed il giorno 31 marzo. Inizio attività didattica lunedì 14 settembre 2020 e conclusione martedì 8 giugno 2021.
Il consiglio delibera il calendario come sopra indicato, fatto salvo eventuali norme che potrebbero intervenire successivamente per modificare/integrare i giorni del calendario scolastico.
Delibera n. 1 del 18/05/2020.
- 3) Spese: sanificazione professionale di maggio; acquisto materiale per pulizia e sanificazione, mascherine e visiere; noleggio n. 100 notebook per DAD-inizio nuovo anno scolastico 2020/2021; noleggio notebook per docenti; acquisto pannelli anti-contagio per uffici e aule; acquisti per riorganizzazione uffici; linea di fibra ottica dedicata Telecom.
La Dirigente comunica al consiglio le spese effettuate per far fronte al periodo di emergenza che stiamo vivendo:
 - Si è provveduto alla sanificazione dell'istituto contattando una ditta specializzata che ha rilasciato certificazione valida che sarà inserita sul sito scolastico;
 - Si è provveduto al noleggio triennale di pc base per gli alunni che potranno essere distribuiti, su richiesta, il prossimo anno scolastico;
 - Si è provveduto al noleggio triennale di pc portatili da destinare in uso al personale di segreteria per permettere la continuazione del lavoro agile;
 - Si è provveduto all'acquisto di una serie di dispositivi di protezione individuali quali mascherine, guanti, gel disinfettanti ecc. da distribuire al personale in base alla normativa vigente;
 - Si è provveduto all'acquisto di pannelli in plexiglass per separare sia gli alunni che i docenti anche in sede di esami di stato che, ad oggi, si dovranno svolgere in presenza. Per gli esami quest'anno saranno 5 le commissioni e si pensa di dare ad ogni commissione l'uso di 3 aule in modo da avere a disposizione uno spazio ampio ed adeguato;
 - Si è provveduto all'acquisto di pannelli in plexiglass per separare il personale presente negli uffici e si è provveduto a richiedere la sistemazione delle porte in modo che vi sia un pannello per l'utenza che così non potrà entrare;
 - Si è provveduto all'acquisto di pannelli in plexiglass anche per le scrivanie dei collaboratori scolastici presenti ai piani.
 - Si è provveduto a richiedere alla TELECOM la fibra ottica in modo da non avere problemi di connessione e probabilità di scollegamenti vari. La fibra è stata già portata presso l'istituto e si dovrà attivare a breve. Il Consiglio prende atto. La prof. Licchelli propone l'acquisto di tavolette grafiche per i docenti di matematica che ne hanno la necessità.
- 4) variazioni Programma Annuale 2020:
La D.S. lascia la parola alla DSGA, invitata, che espone le variazioni al programma annuale per le quali si era già pubblicato il decreto sul sito. Viene chiesto di chiarire la destinazione di € 36.956,27 all'aggregato A/01/02 per il pagamento della Cooperativa delle pulizie non più attiva dal 1° marzo scorso, la DSGA chiarisce che sono fondi specifici dello stato che non sono stati pagati alla cooperativa per i mesi da ottobre a febbraio in quanto vi è in corso una corrispondenza con la ditta che dovrebbe rimodulare le fatture in base al servizio effettivo prestato. La variazione totale al 16/05/2020 ammonta ad € 23.823,54.
Il consiglio prende atto delle variazioni e si dichiara d'accordo.
- 5) Richiesta ampliamento organico ATA per tecnico laboratorio di chimica/fisica:
La D.S. comunica al Consiglio, e quindi anche ai componenti la giunta esecutiva, che vi è la necessità di richiedere assistente tecnico relativamente al laboratorio di chimica/fisica. I docenti di chimica e fisica lo richiedono già dallo scorso anno, vista l'implementazione del laboratorio stesso.



Nell'istituto questi laboratori sono stati sistemati e sono funzionanti, vengono molto usati dai docenti e dagli alunni e sarebbe auspicabile avere un tecnico dedicato che affianchi il docente nella preparazione e sistemazione dei laboratori prima e durante il lavoro.

I componenti la giunta ed il consiglio si dichiarano pienamente d'accordo e propongono di inviare la relativa richiesta agli organi competenti.

Delibera n. 2 del 18/05/2020.

6) Rimborsi viaggi non effettuati:

La Dsga comunica che ad oggi sono stati rimborsati circa il 50% dei fondi versati dagli alunni per gli scambi e per i viaggi di istruzione non effettuati a causa del blocco per il COVID – 19. Comunica inoltre che i fondi versati alle agenzie varie ammontano solo ad € 4.829,00 dei quali €232,00 sono stati restituiti, € 3.917,00 sono stati trasformati in voucher da utilizzare il prossimo anno scolastico e per € 680,00 abbiamo fatto sollecito di riscontro alla richiesta di rimborso. Pertanto le visite didattiche da organizzare il prossimo anno saranno prioritariamente le destinazioni per cui si ha il voucher. Il consiglio prende atto

7) Terzo Concorso interno Grafici : è stato programmato e inviato il 3° concorso per i grafici e per tutti gli alunni dell'istituto. Tutti concordano.

8) Varie

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 15,35.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Cacciola Lionella