



Desenzano del Garda, 31/08/2020

Verbale n.9 del 27 agosto 2020.

In data 27/08/2020, alle ore 11,00, si riunisce il Consiglio di Istituto previa convocazione del Presidente, per discutere il seguente ordine del giorno:

				Data ritiro/presa visione
Prof.ssa	SUBRIZI FRANCESCA	Dirigente Scolastico		presente
Prof.ssa	SCARANO ANGELINA	Docente		presente
Prof.	RUSSO LUCIANO	Docente		assente
Prof.ssa	AVIGO PATRIZIA	Docente		presente
Prof.ssa	LICCHELLI GINA	Docente		presente
Prof.ssa	TERZARIOL MARIA LUISA	Docente		presente
Prof.ssa	GOSETTI FRANCESCA	Docente		presente
Prof.	MIGNONE ALESSANDRO	Docente		presente
Prof.	BERTONI RODOLFO	Docente		presente
Sig.	AABBOUBI GEHANE	Studentessa	Classe 5^O	assente
Sig.	STRETTI MARTINA	Studentessa	Classe 5^M	assente
Sig.	CONTINO FRANCESCO	Studente	Classe 5^O	presente
Sig.	MARINELLI NICOLA	Studente	Classe 5^C	assente
Sig.ra	TRAPANI ROBERTA	Genitore	Praderi Andrea cl. 5^A	presente
Sig.ra	CACCIOLA LIONELLA	Genitore	Verzeletti Daniele cl. 5^E	presente
Sig.ra	ZANARDINI CHIARA	Genitore	Corsini Daniele cl. 1^E	presente
Sig.ra	PARADISO MANUELA	Genitore	Spina Samuele cl. 2^C	presente
Sig.	RIZZUTO CARMINE	Ass. tecnico		presente
Sig.	LANZILLOTTA ANDREA	Ass. tecnico		presente

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. rendicontazioni e impegni di spesa per il nuovo a.s. 2020-2021
3. rendicontazione rimborsi viaggi d'istruzione
4. variazioni al Piano Annuale
5. delibera delle proposte organizzative per l'avvio dell'a.s. 2020-2021 (circ. n. 450 del 15/07/2020).



Integrazione del 26/08 prot.2096:

A seguito della richiesta intervenuta in data 24/08/2020 Ns. prot. n. 2072/C14, si integra ODG del Consiglio di Istituto del 27/08/2020

6) richiesta ZAVA

7)Varie

All'incontro è invitata anche la Dirigente in servizio dal 1° settembre 2020, dott.ssa Stefania Battaglia.

Punto 1. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dal Consiglio.

Punto 2. I documenti che attestano le entrate e le spese dell'istituto per la procedura Covid sono stati pubblicati in data 26 agosto nella cartella on line del C.I e visionati dai membri del consiglio stesso. La DSGA spiega in modo dettagliato. Le varie voci dei file.

I documenti fanno parte integrante del presente verbale . **All. 1.**

Delibera all'unanimità n.1

Punto 3.La DSGA precisa che tutti i rimborsi per le gite/ uscite/scambi/progetti richiesti alla data del 27 agosto sono stati pagati tutti. Il partitario spese per tipologia viene messo agli atti del verbale cartaceo del C.I in quanto nominativo, riporta infatti i nomi, l'importo e la motivazione del rimborso.rimborsi viaggi
Rimborsi scambi effettuati al 27 agosto:€15,430; rimborsi viaggi/uscite €32.110; rimborsi progetti POF €6.098.

Si precisa che i fondi della cooperativa pulizia sono in bilancio in quanto le fatture sono state rifiutate come da delibere precedenti del consiglio di istituto, per le motivazioni precisate nei precedenti verbali.

Punto 4. Le variazioni di bilancio vengono precisate e spiegate dal DSGA. Il file è stato messo in cartella per opportuna presa visione dai membri e il file stesso fa parte integrante del presente verbale. **All. n 2**

Punto 5. Su sollecitazione della docente Avigo, si precisa che le modalità organizzative proposte nella circolare 450 costituiscono solo una proposta appunto per iniziare l'anno scolastico, salvo normative e indicazioni ministeriali che dovessero sopraggiungere nel frattempo.

Superata l'emergenza o in base a considerazioni seguenti , il collegio docenti rivedrà le modalità organizzative in base alle nuove esigenze.

Il consiglio delibera all'unanimità le proposte organizzative della circ. 450, integrate dalle considerazioni sopra riportate.

Delibera n.2

Punto 6. In base alla richiesta della ditta Zava, **all.3**, il consiglio delibera all'unanimità la richiesta ivi espressa di esonero al contributo di concessione per il periodo 1/3/2020 al 31/08/2020.

Delibera n. 3

F.to IL PRESIDENTE DEL C.I.
Cacciola Lionella

ACCREDITI MIUR PER COVID

Nota 187 del 23/03/2020 - Reversale 46 del 08/04/2020	9.966,15 €
Nota 187 del 23/03/2020 - Reversale 55 del 27/04/2020	2.689,86 €
Nota 187 del 23/03/2020 - Reversale 56 del 28/04/2020	745,96 €
Nota 8308 del 01/04/2020 - Reversale 57 dell'11/05/2020	8.910,05 €
nota 13450 DEL 30/05/2020 - Reversale n. 74 del 24/06/2020	10.574,04 €
Totale	32.886,06 €

SPESE

Spese alla voce 01/03:

Mand. 203 IVA	534,80 € 117,66 €	Materiale sanificazione
Mand. 395 IVA	1.023,80 € 225,24 €	Materiale igienico per COVID
Mand. 598 IVA	220,00 € 48,80 €	Termometro
Mand. 601 IVA	2.880,00 € 633,60 €	Noleggio 20 Notebook per DAD
Mand. 611 IVA	1.269,10 € 107,16 €	Materiale pulizia e sanificazione
Mand. 618 IVA	3.120,00 € 686,40 €	Sistemazione mobili
Mand. 619 IVA	750,00 € 165,00 €	Sanificazione edificio
Mand. 723 IVA	17.048,00 € 3.750,56 €	Pannelli anticontagio
Mand. 810 IVA	1.150,00 € 253,00 €	Scavo per fibra ottica
Mand. 815 IVA	1.707,00 € 375,54 €	Noleggio Notebook per DAD
Mand. 880 IVA	2.880,00 € 633,60 €	Noleggio 20 Notebook

Totale	39.579,26 €
---------------	--------------------

Spese alla voce P 04:

2.389,33 €

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"L. BAZOLI - M. POLO"**

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2019.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTI gli accrediti pervenuti come di seguito illustrato:

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
19	ACCREDITO REGIONE LOMBARDIA PER ESAMI IeFP A.S. 19-20
20	VERSAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A LUGLIO 2020 -
21	VERSAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A LUGLIO 2020 -
22	CONTRIBUTO DITTA ZAVA A.S. 19-20
23	VERSAMENTO FAMIGLIE PER PROGETTO "GARE E CONCORSI"
24	ACCREDITO MIUR PER DL 34/2020-ART. 231 COMMA 1 - NOTA 13449-
25	ACCREDITO MIUR PER DL 34/2020-ART. 231 COMMA 1 - NOTA 13449-
26	REINCASSO MANDATO 873 NON PAGATO PER IBAN ERRATO -

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	51.158,24	69.818,56	120.976,80
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	347,20	347,20
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	87.875,00	18.100,11	7.341,00	113.316,11
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	2.097,32	9.000,00	11.097,32
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	0,00	100,00	100,00
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	280,00	280,00
				86.886,76	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 03	SICUREZZA E ALTRE SPESE	26.447,43	35.729,49	58.159,56	120.336,48
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	30.704,93	0,00	13.000,00	43.704,93
A 03 02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	89.062,22	18.100,11	15.347,20	122.509,53
P 02 01	PROGETTI VARI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	17.068,05	4.200,00	280,00	21.548,05

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"L. BAZOLI - M. POLO"

25015 DESENZANO DEL GARDA VIA GIOTTO, 55 C.F. 93015190171 C.M. BSIS003001

Pj05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.000,00	0,00	100,00	2.100,00
				86.886,76	

Data, 26/08/2020

Affisso all'ALBO in data

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Lot 2/14
24/08/2020

Spett.
I.I.S. "L. BAZOLI – M. POLO"
Via Giotto, 55
Desenzano Del Garda (BS)

bsis003001@pec.istruzione.it

Lonato del Garda, 20 Agosto 2020

OGGETTO: contributo di occupazione spazi

Gentile Dirigente Scolastico,
come noto, le misure di contenimento dell'epidemia da covid-19 hanno imposto la chiusura forzata degli istituti scolastici da marzo 2020.

In ragione di ciò, la nostra attività ha subito un'importante contrazione, considerato che non vi è più stata la normale fruizione dei distributori automatici installati presso il Suo istituto (salvo un ridottissimo utilizzo da parte del personale amministrativo e in occasione degli esami finali).

La riduzione del fatturato – per i mesi interessati dalle misure di contenimento – è stata ben superiore al 33% (soglia individuata dalla normativa emanata durante l'emergenza epidemiologica), e per tale ragione siamo a richiedere l'attivazione della procedura di rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico del rapporto contrattuale ex art. 165 c. 6 D.Lgs. 50/2016, così come peraltro previsto dall'art. 28-bis DL 34/2020 così come inserito dalla Legge di conversione.

Alla luce di quanto sopra, e vista la pressoché totale riduzione del servizio prestato a mezzo dei distributori automatici installati presso il Suo istituto scolastico, chiediamo di essere esonerati al pagamento del contributo di concessione per il periodo dal 01.03.2020 al 31.08.2020.

Siamo inoltre disponibili a rivedere il contributo dovuto per i primi mesi successivi alla ripresa dell'attività scolastica, ripristinando la normale contribuzione nel momento in cui le attività siano effettivamente ripristinate a regime normale.

Confidando nell'accoglimento della presente istanza, restiamo a disposizione per ogni chiarimento e, in attesa di cortese riscontro, inviamo cordiali saluti.

Za.Va. Srl

Z.A.V.A. S.R.L.
L'amministratore

Da: ZAVASRL <zavasrl@legalmail.it>
Inviato: lunedì 24 agosto 2020 08:12
A: bsis003001@pec.istruzione.it
Oggetto: Protocollo Covid e contributo
Allegati: Ist. Bazoli Desenzano.pdf

Buongiorno,

come noto, le misure di contenimento dell'epidemia da covid-19 hanno imposto la chiusura forzata degli istituti scolastici da marzo 2020.

In ragione di ciò, la nostra attività ha subito un'importante contrazione, considerato che non vi è più stata la normale fruizione dei distributori automatici installati presso il Vostro istituto.

Si allega pertanto alla presente richiesta di riduzione contributo.

Inoltre al fine di organizzare al meglio i giri di rifornimento dei distributori automatici, siamo a chiedere il Vostro calendario scolastico 2020-2021 con l'orario delle lezioni ed il protocollo Covid a cui il nostro personale dovrà attenersi.

Nell'attesa di un cortese riscontro si rimane a completa disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità al riguardo.

Distinti saluti.

--

ZA.VA. Srl
Tel. +39 030 9120151
Fax +39 030 9125809