



**VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**Seduta del 26/01/2021**

Oggi 26/01/2021, alle ore 17.30, in modalità on line, attraverso la piattaforma Meet di Google, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con nota del 21/01/2021 e circolare dell'o.d.g. del 22/02/2021, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Analisi del Programma Annuale E.F. 2021: delibera.
3. Proposta per rimborso voucher a.s. 2019-2020 e contributi volontari alunni trasferiti.
4. Aggiornamento pagamento contributo volontario a.s. 2021-2022.
5. Varie ed eventuali.

Il DSGA, sig. Sebastiano Amero, è presente alla riunione su invito della Dirigente scolastica e risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio:

Componenti del C.I.	Qualifica		Presente	Assente
BATTAGLIA STEFANIA	Dirigente scolastico		X	
SCARANO ANGELINA	Docente		X	
RUSSO LUCIANO	Docente		X	
AVIGO PATRIZIA	Docente		X	
LICCHELLI GINA	Docente		X	
TERZARIOL MARIA LUISA	Docente		X	
GOSETTI FRANCESCA	Docente		X	
MIGNONE ALESSANDRO	Docente		X	
BIRICCHINI FELICE	Docente		X	
BETTARI LORETTA	Genitore	di Cima Nicola, cl. 4A	X	
CAPUZZI CRISTINA	Genitore	di Zanoni Martina, cl. 4M		X
PARADISO MANUELA	Genitore	di Spina Samuele, cl. 2C	X	
ZANARDINI CHIARA	Genitore	di Corsini Daniele, cl. 2E	X	
RIZZUTO CARMINE	Ass. tecnico		X	
LANZILLOTTA ANDREA	Ass. tecnico		X	
MARTINELLI ANDREA	Studente	5I GRAF	X	
CALDOGNETTO ARIANNA	Studente	5G TUR	X	
BOLETTI FRANCESCA	Studente	5M SOC-SAN	X	
CARLUCCI DIANA	Studente	4F TUR	X	

Presiede la riunione la Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Manuela Paradiso che, constatata la presenza dei consiglieri on-line, passa alla discussione dei punti previsti.

Interviene la Dirigente scolastica con la richiesta di integrazione all'o.d.g. con argomento relativo alla organizzazione delle attività didattiche a partire da giovedì 28 gennaio 2021.

Il Consiglio all'unanimità accoglie come parte integrante dell'ordine del giorno l'argomento relativo alla organizzazione delle attività didattiche dal 28 gennaio.



### **Punto 1. Organizzazione delle attività didattiche a partire dal 28 gennaio 2021.**

Pertanto la Dirigente chiarisce che considerato il DPCM del 14/01/2021 e l'Ordinanza del Ministro della salute del 23/01/2021 e tenuto conto dell'andamento della curva epidemiologica, per consentire una ripresa graduale delle attività in presenza, propone che, da giovedì 28 a sabato 30 gennaio p.v., l'attività didattica si svolga in presenza solo per le Classi quinte secondo l'orario attualmente in vigore e con la presenza giornaliera dei gruppi di inclusione. A partire da lunedì 1° febbraio 2021, applicando la delibera del CDI di dicembre, le lezioni saranno organizzate in presenza per il Triennio e in DAD per il biennio e la 3Q IeFP, alternandosi dall'8 al 13 febbraio con la presenza del Biennio e 3Q IeFP e Triennio in DAD. Le lezioni proseguiranno, poi, a settimane alterne secondo lo schema suindicato. L'intento è di giungere progressivamente ad una frequenza in presenza pari al 75% degli studenti, come da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Sentita la condivisione della proposta espressa da alcuni consiglieri, in particolare, i rappresentanti degli studenti e la prof.ssa Terzariol, la quale auspica l'osservazione del regolamento ed il rispetto del distanziamento anche dentro l'Istituto, la Dirigente ricorda che è stata potenziata la rete wi-fi ed è stata data disposizione di ingresso anche anticipato in caso di freddo e di pioggia.

Si passa quindi alla votazione.

Viene richiesto di segnalare in chat astensioni e contrari.

Nessuna segnalazione, pertanto la **proposta di orario delle attività didattiche dal 28 gennaio 2021 viene approvata** all'unanimità dal Consiglio.

**Delibera n. 1**

### **Punto 2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale n. 3 della seduta del 22 dicembre 2020 è stato pubblicato nell'area dedicata al Consiglio di istituto del sito scolastico per darne visione ai consiglieri. La Presidente chiede se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza.

Non essendoci interventi da parte dei commissari si passa alla votazione.

Viene richiesto di segnalare in chat astensioni e contrari.

Nessuna segnalazione, pertanto **il verbale della seduta precedente viene approvato** all'unanimità dal Consiglio.

**Delibera n. 2**

### **Punto 3. Analisi del Programma Annuale E.F. 2021: delibera.**

La Dirigente ricorda che:

1. il Programma Annuale ed il conto consuntivo sono i documenti contabili-finanziari più importanti di una Istituzione scolastica
2. il Programma Annuale viene redatto in termini di previsione per ogni esercizio finanziario (anno finanziario da gennaio a dicembre 2021), ricorda che le entrate devono coincidere con l'ammontare delle spese che per redigere il bilancio si parte dall'avanzo di amministrazione fissato in € 182.151,60. Il Bilancio si correda inoltre della relazione congiunta della Dirigente e del DSGA. La Dirigente scolastica espone i contenuti programmatici e gli obiettivi didattici del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 e sottolinea che è stato redatto basandosi sui principi tracciati nel PTOF.

Il DSGA illustra nel dettaglio gli aspetti finanziari disposti nella diversa modulistica ministeriale:

2



- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E).

La Dirigente scolastica infine sottolinea che il parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti è positivo. Non essendoci interventi da parte dei commissari si passa alla votazione. Viene richiesto di segnalare in chat astensioni e contrari.

Nessuna segnalazione, pertanto **l'Analisi del Programma Annuale 2021 viene approvata all'unanimità dal Consiglio.**

**Delibera n. 3**

#### **Punto 4. Proposta per rimborso voucher a.s. 2019-2020 e contributi volontari alunni trasferiti.**

La Dirigente illustra la richiesta di rimborso di € 614,84 da parte della famiglia di uno studente di classe quinta, il quale avrebbe dovuto attivare lo scorso anno l'alternanza all'estero, ma, a seguito della pandemia, non ha svolto il viaggio. L'agenzia di Bergamo è disponibile al riconoscimento alla scuola di un voucher utilizzabile anche nel 2022.

I consiglieri chiedono che l'agenzia dettagli le modalità della proposta attivabile con il voucher. L'argomento viene pertanto rimandato ad altra seduta, una volta verificato quanto richiesto dai consiglieri.

La Dirigente illustra la seconda richiesta relativa al rimborso anche parziale di contributo volontario di € 150,00 a seguito di passaggio di uno studente ad altro Istituto il 16 dicembre 2020.

Si ragiona che da regolamento, la cosa sarebbe considerabile se non si fosse attivata frequenza neppure di un giorno.

La Prof.ssa Terzariol ritiene che si creerebbe precedente, e la deroga al regolamento dovrebbe esplicitarsi con espresse motivazioni.

Il Prof. Russo evidenzia il momento eccezionale e propone rimborso parziale.

Umanamente siamo tutti in accordo sul rimborso ma si attiverebbe un precedente.

La Sig.ra Bettari condivide il momento particolare, ma ritiene importante il rispetto delle regole fissate poiché altrimenti si crea difficoltà nelle scelte future. Proprio perché si è in momento particolare potrebbe essere difficile discriminare in futuro altre situazioni.

La Presidente concorda.

Viene pertanto posta in votazione la proposta di non accogliere la richiesta di rimborso. Viene richiesto di segnalare in chat astensioni e contrari.

1 contrario

pertanto la **Proposta per (rimborso voucher a.s. 2019-2020) RISULTA RINVIATA e contributi volontari alunni trasferiti VIENE RESPINTA A MAGGIORANZA.**

A maggioranza **Delibera n. 4**

#### **Punto n. 5 Aggiornamento pagamento contributo volontario a.s. 2021-2022.**

La Dirigente ravvisa che molte famiglie si astengono dal versamento del contributo volontario, ma sottolinea che negli anni i contributi dello Stato e della Provincia si sono molto ridotti e che l'Istituto paga numerosi interventi di manutenzione. Ricorda anche che, nella circolare n. 35,



vengono illustrate le destinazioni delle cifre, versate dalle famiglie, con il contributo volontario (noleggi, manutenzioni ecc.).

Si ricorda che esiste la possibilità della rateizzazione dell'importo e il DSGA specifica che sono attive nuove modalità di pagamento: la piattaforma Bis del Sidi (sistema delle istituzioni scolastiche) e Pago in rete, attraverso il quale le famiglie hanno la possibilità di dimostrare la detrazione fiscale.

La Sig.ra Bettari ritiene utile richiamare la circolare di settembre ma chiarire la rateizzazione libera, riflette infine che la frequenza in DAD abbia consentito il risparmio delle spese di trasporto.

Pertanto, il Consiglio di Istituto conferma la cifra e sottolinea la natura volontaria del versamento ma ricorda che il contributo può essere versato in più soluzioni, dura un anno fino al 31/08/2022 (a.s. 2021-2022) e nella cifra di € 150,00 sono compresi € 25,00 del libretto. Condivide la necessità di comunicazione esplicativa scritta alle famiglie.

### **Punto n. 6 Varie ed eventuali.**

La Dirigente ricorda che è attiva la sospensione del pagamento di 2 fatture 2019 e 2 del 2020 alla Cooperativa Rekeep per le pulizie di alcuni locali della scuola a causa del servizio non reso e fatto presente dall'Istituto.

Ricorda che i fondi destinati per questo servizio sono già stati erogati dal Ministero.

La Dirigente addivenuta ad un incontro con la cooperativa il 12 gennaio nel quale sarebbe emersa la proposta del pagamento delle fatture senza onere di interessi da parte dell'Istituto Bazoli-Polo e l'impegno da parte della cooperativa di effettuare le pulizie di fine cantiere delle nuove aule corrispondente ad una cifra di € 1850,00, oltre a 2 sanificazioni nel 2021 da richiedere in caso di necessità.

La prof.ssa Avigo esprime le sue perplessità considerata la consistenza della cifra e ricorda come fosse dimostrato attraverso carteggio e supporto fotografico il mancato rispetto dell'impegno contrattuale.

**Viene pertanto posta in votazione la proposta di saldare le fatture e ottenere un servizio come sopra riassunto**

Viene richiesto di segnalare in chat astensioni e contrari.

Votazione: 3 astenuti (Avigo Rizzuto e Russo)

A maggioranza **Delibera n. 5**

Infine, si ravvisa la necessità della creazione di una mail istituzionale per i rappresentanti dei genitori, finalizzata ad uno scambio in rete con altri rappresentanti di classe. La DS chiede consenso a trasmettere le loro mail alla rappresentante del Consiglio di Istituto. La Prof.ssa Avigo segnala che una casella di posta per questo scopo era già stata aperta in passato.

Si ravvisa tale necessità anche per il gruppo GLI.

Non essendoci altro da discutere o deliberare, il Consiglio viene sciolto alle ore 19.40.

Il segretario del Consiglio di Istituto  
Prof.ssa Patrizia Avigo

Il presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Emanuela Paradiso