



Decr.n.6  
Prot.n.3701/4.2.f

Desenzano del Garda, 14.09.2021

Al Prof.  
PIAZZA MASSIMO  
SEDE

=====

**OGGETTO: Lettera di incarico consulenza legale A.S. 2021/2022.**

=====

- VISTO l'incremento che ha subito la parte burocratica del lavoro amministrativo degli Uffici di segreteria
- VISTA la complessità che alcune pratiche amministrative presentano nel loro esperimento
- SENTITA la necessità delle Segreterie e della Dirigenza di avere un supporto legale nell'espletamento di alcune pratiche amministrative e burocratiche
- VISTA la disponibilità del docente interno ad assumere l'incarico di consulenza legale per l'anno scolastico 2021/2022
- APPURATE le competenze esperienziali del docente

**SI CONFERISCE**

al Prof. Piazza Massimo, l'incarico di referente per il supporto legale agli Uffici di Dirigenza e di Segreteria.

Per tutte le attività connesse a tale incarico verrà corrisposto un compenso pari a un totale di circa n. 40 ore funzionali lordo dipendente per un totale di € 700,00 a carico dello specifico capitolo di bilancio (A02).

Tutte le attività connesse all'incarico dovranno essere regolarmente rendicontate su apposito registro da restituire al termine del corrente anno scolastico; unitamente al registro, dovrà essere consegnata una breve relazione sullo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato:  
Prof. Piazza Massimo

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993