



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' NON DI INSEGNAMENTO dei docenti -

a.s. 2018-129

CCNL 2007 – art. 28 e 29

Collegio docenti n. 1 del martedì 04/09/2018 ore 10

Art.28 CCNL 2007: "...il dirigente predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente.. il piano è deliberato dal collegio **...è modificato nel corso dell'anno per far fronte a nuove esigenze...**"

CCNL 2007 art 29.3a : collegio docenti, informazione alle famiglie sugli scrutini, programmazione e verifica di inizio e fine anno- fino a 40 ore annue.

CCNL 2007 art 29.3b : attività collegiali dei consigli di classe- fino a 40 ore annue.

Le scansioni orarie per i consigli di classe e gli scrutini vengono allegate al presente piano delle attività / in circolare successiva.

Vedere il monte ore relativo ai collegi dei docenti e alle materie riguardanti l'art.29.3a del CCNL nel piano attività qui riportato

CONSIGLI CLASSE art.29.3b

Le ore non utilizzate nel monte ore complessivo si intendono utilizzate per eventuali consigli di classe straordinari e/o collegi docenti straordinari, come da CCNL.

I docenti in part time o in servizio anche in altre scuole sono tenuti a concordare personalmente con il Dirigente la presenza in base al monte ore spettante ENTRO LA FINE DI SETTEMBRE.

N.B.: Un docente p.t. a nove ore è tenuto alla presenza durante gli organi collegiali per 20 ore in base all'art.29 3a e 20 ore in base all'art.29 3b.

LE DATE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DOCENTI SARANNO INDICATE IN CORSO DI ANNO .



E-mail di riferimento dell'istituto: VEDERE SITO WEB PER COMPLETEZZA

e-mail istituzionali:

bsis003001@istruzione.it
bsis003001@pec.istruzione.it (casella P.E.C.)

e-mail pubbliche di servizio:

areasostegno@bazolipolo.gov.it
attestaticurezzastudenti@bazolipolo.gov.it
genitoriconsigliodistituto@bazolipolo.gov.it
giornalino@bazolipolo.gov.it
placement@bazolipolo.gov.it
sicurezzastudenti@bazolipolo.gov.it

Oltre a queste: le mail dei docenti coordinatori di classe riservate all'invio da parte dei rappresentanti dei genitori eletti (indicate per ciascuna classe sul sito)

e-mail di servizio interno:

alternanza-afm-sia@bazolipolo.gov.it
alternanza-cat@bazolipolo.gov.it
alternanza-ifp@bazolipolo.gov.it
alternanza-tec-graf@bazolipolo.gov.it
alternanza-tec-tur@bazolipolo.gov.it
alternanza-prof-servizi@bazolipolo.gov.it
alternanza-prof-sociosan@bazolipolo.gov.it
alternanzaasl@bazolipolo.gov.it
formazionedocenti@bazolipolo.gov.it
mobilitastudentesca-afm@bazolipolo.gov.it
mobilitastudentesca-cat@bazolipolo.gov.it
orientamentoingresso@bazolipolo.gov.it
peipdp@bazolipolo.gov.it
programmazioni@bazolipolo.gov.it
programmifinali@bazolipolo.gov.it
progettifof@bazolipolo.gov.it
provecomuni@bazolipolo.gov.it
relazionifinali@bazolipolo.gov.it
saperiminimi@bazolipolo.gov.it
scambiuscitedidattiche@bazolipolo.gov.it
sitoscuola@bazolipolo.gov.it
sospensioni-idoneita-passaggi@bazolipolo.gov.it
supportodidattico@bazolipolo.gov.it
verbalicdcscrutini@bazolipolo.gov.it
vicepresidenza@bazolipolo.gov.it



dipartimenti@bazolipolo.gov.it
rappresentantibazolipolo@gmail.com [mail studenti](mailto:mail_studenti)

IMPORTANTE

**NOMINARE FILE : MATERIA-PROGRAMMAZIONE/SAPERI
 MINIMI/PROGRAMMA SVOLTO ECC.- CLASSE (se utile) – NOME DOCENTE
 (attenzione nominare proprio il file e non l’oggetto della mail)**

SETTEMBRE 2018

Data settembre	attività	n.ore	odg
Martedì 4 sett.	Collegio docenti	2 ore- ore 10-12	Organizzazione inizio anno 1_verbale collegio16 giugno 2_Vicari DS 3_Piano delle attività non di insegnamento dei docenti 4_orario didattico, registro elettronico 5_conferma richiesta attivazione Istituto professionale corso 6_Progetti-iniziosettembre-es.Erasmus, corso sociosanitario, stage linguistico ecc 7_accoglienza dal 12-23 settembre, alunni H, sicurezza, BLS classi 5^ 8_schede uscite/progetti, nomine FS ecc.: candidature dei docenti entro 23 settembre a uff. dirigenza. Progetto ascolto don Angelo.PON con Fermi di Salo',italiano L2 al mattino 9-formazione:Nuovo esame di Stato,inglese,competenze,orientamento 10-delibera date alternanza ANPAL INCONTRO ORE 14
Mercoledì 5 sett.	Tutti i docenti: MOLTO IMPORTANTE	1 ora ogni corso Ore 8- 14	Odg.: presentazione classi prime e condivisione casistica H/DSA/BES di tutte le classi del corso ; composizione delle classi, casi particolari, accorgimenti da adottare, organizzazione accoglienza, problematiche di classe da condividere. Presenza di Tutti i docenti di sostegno. Ore 8 AFM- ore 9 TUR.- ore 10 GRAF.- ore11CAT- ore12 SOC.SANIT.- ore13 IFP RISPETTARE I TEMPI PEI-PDP modalità di compilazione. analisi certificazione
Giov. 6 sett.	Dipartimenti /materia	Ore 9- 11	Odg.:1- nomina/conferma del referente di dipartimento/materia ed eventuale segretario.2-Analisi saperi minimi/griglie di correzione (INVIARE alla mail dedicata conferma e/o modifica dei file AGGIORNATI presenti nel sito , condividere espressamente i singoli punti dei saperi minimi, decidere insieme la modalità di lavoro per saperi minimi nei casi individuati di volta in volta dal c.di classe.3- definizione della personalizzazione delle prove per le sospensioni con relativi punteggi , 4- Definizione e condivisione della programmazione dell’anno in corso, 5- modalità di lavoro



			<p>CLIL, definizione di moduli per ogni materia interessata, 6- definizione delle prove comuni per il biennio da somministrare durante l'anno, 7- proposte varie da parte dei docenti 8- programmazione didattica, alla luce dei nuovi moduli.9-linee di intervento sul corso, criticità e proposte di miglioramento 10- prove comuni del biennio secondo rav e nel triennio di corso, programmazione, calendarizzazione e correzione. 11-analisi esiti esame di Stato. 12-uscite/stage/scambi: programmare condividere le proposte da fare in classe. Inserire a verbale le proposte in merito a uscite/stage/scambi sulla base della esperienza professionale di ciascun docente e del corso.</p>
--	--	--	---

Inviare programmazione disciplinare entro 16 ottobre alla mail dedicata

INOLTRO SCHEDA PROGETTO -SCHEDA USCITA/ GITA/ALTERNANZA IN VIAGGIO/ SCAMBIO ENTRO martedì 16 OTTOBRE-INVIARE ALLA MAIL DEDICATA

NOMINARE FILE : MATERIA-PROGRAMMAZIONE/SAPERI MINIMI/PROGRAMMA SVOLTO ECC.- CLASSE (se utile) – NOME DOCENTE (attenzione nominare proprio il file e non l'oggetto della mail)

Martedì 11 settembre	Ore 9-11 Collegio	Collegio docenti: 1_PdM, RAV-commiss. valutazione -Tortola, Pilotto 2_registro elettronico e criteri orario, organizzazione logistica, laboratori, ricreazioni: vicarie 3_classe digitale:progetti PON- docenti referenti 4_Invalsi: alunni terza media -Goglione 5_alternanza:organizzazione modalità, tempi di organizzazione e modulistica- referenti di corso 6_area BES: aspetti di attenzione: referenti corso Scarano-Cortese. PEI PDP: modelli e compilazione. 7_CLIL classi 5^:definizione e modalità organizzative 8_utilizzo docenti con ore a progetto/compresenza/alternativa ecc., modalità organizzative 9_tutor docenti anno prova. 10- <u>ORGANIZZAZIONE PRIME DUE SETTIMANE E ACCOGLIENZA</u> - interviene Bertoni- organizz. Formazione sicurezza (Peretti) 11- creazione database biennio saperi minimi: sulla base di matematica stesso lavoro per italiano L2 (bertoni-Goglione)per inglese,per tedesco?? Italiano L2 al mattino
	Ore 11-12,30	Incontro con i docenti del corso professionale (data da confermare in base alle nomine UST)



Mercoledì 12	Ore 17:Incontro con i genitori delle classi prime		Odg.: accoglienza alunni e modalità organizzative dell'Istituto. TUTTI I DOCENTI SONO INVITATI SU BASE VOLONTARIA. Sono invitate a presiedere i vicari (Covelli /Brambilla/Peretti). Invito ai membri del C.Istituto
ALUNNI: dal 13 al 23 sett.	formazione sicurezza di base	4 ore	Classi terze ITC- IPC- seconde e terze IFP Docenti formatori sicurezza: Cerchiaro, Tancredi, Peretti, Meloni, Birichini.
Classi 5 [^] ALUNNI	Formazione BLS		Corso CRI su BLS per gli alunni delle classi quinte e terzo anno IFP.
giovedì 13	Incontro con vicari e figure di riferimento dei corsi : ore 12		Odg.: programmazione conferenze di settore, elaborazione PTOF, condivisione proposte emerse dai dipartimenti, modalità CLIL proposte , modalità organizzative e miglioramento didattico dell'Istituto.
venerdì 14	Incontro con docenti di educazione motoria: ore 12		Odg.: modalità organizzative in palestra, strutture esterne e per attività in generale, attività sportiva.
Lunedì 17	Autovalutazione istituto : ore 12		Odg. piano di miglioramento del RAV, autovalutazione , organizzazione attività e formazione. Docenti commissione (Tortola Pilotto Scarano Esposito Goglione Manfellotto)+Funzioni strumentali
Martedì 18	Incontro docenti H e assistenti: ore 12 GLHO		Odg: organizzazione didattica, modelli PDP e PEI, analisi casi, modalità compresenza, assegnazione alle classi, orario . Referente Scarano. (organizza per assistenti se nominati)
	Incontro docenti di lingue straniere: ore 14		Odg.: analisi andamento e esiti esami/certificazioni, organizzazione attività, scambi e stage linguistici di Istituto, CLIL.
Giovedì 20	Dipartimenti di corso ore 14,30-16,30 CAT-Peretti Tur. Ottonelli AFM SIA- Franceschetti Graf.- DS S.Sanit.-Pilotto IFP-Esposito		Presiedono i referenti di corso: 1-controllo ed eventuale revisione dei saperi minimi utili per recuperi , sospensioni ed idoneità ecc. scanditi per anno di corso. 2-Definizione dei livelli minimi (vedere file sul sito per eventuale integrazione/adequamento), 3- problematiche legate al corso, proposte migliorative ,problematiche evidenziate 4- Definire proposte migliorative di alternanza, <u>condividere il periodo e la modalità organizzativa anche in base al regolamento interno</u> , 5- definire e programmare progetti e uscite/visite, ricordare la lettura e i criteri del regolamento interno. Il referente del progetto(responsabile), della gita e dell'uscita predispone la scheda da inviare entro <u>16 ottobre al</u>



			sito dedicato, dopo aver ottenuto la verbalizzazione nei consigli di classe interessati.
Giovedì 27 sett.	Incontro con genitori di tutte le classi	Ore 17,30	Odg.: Organizzazione Istituto, patto di corresponsabilità, modalità di informazione e rapporti scuola –famiglia, modalità recupero, organi collegiali, registro elettr., sito web, organizzazione alternanza , rendicontazione contributo. Elezioni organi collegiali. Proff. Piazza, Sensi. Invito ai rappresentanti del C.Istituto. Intervento dei referenti di corso e delle vicarie. I docenti sono invitati a partecipare su base volontaria.

SETTIMANA RECUPERO E/O POTENZIAMENTO : da lunedì 4 a sabato 9 febbraio 2019 .Le classi interessate sono quelle in cui sono presenti alunni con debito nelle singole materie. In caso di non presenza di alunni con debito, le lezioni della materia interessata seguono l’andamento normale.

RECUPERO DEBITO PRIMO QUADRIMESTRE: entro sabato 9 febbraio o in base alle verbalizzazioni del consiglio di classe ma chiusura recuperi del 1^ quadrimestre entro sabato 16 febbraio 2019.

SPORTELLI DIDATTICI:

DA LUNEDI' 5 NOVEMBRE A SABATO 19 GENNAIO

E

DA VENERDI' 1 MARZO A VENERDI' 31 MAGGIO 2019

I DOCENTI INTRESSATI, NEI PERIODI NON COPERTI DA SPORTELLO, SONO IN COMPRESENZA PER RECUPERO INTERNO ALLA CLASSE.

Si ricorda che le sostituzioni sono prioritarie.

Da lunedì 15 ottobre 2018 a sabato 19 gennaio 2019	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <u>tutti e solo su appuntamento</u> : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
Da lunedì 18 febbraio 2019 a sabato 25 maggio 2019	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <u>tutti e solo su appuntamento</u> : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.



OTTOBRE 2019

data	attività	Orario/ n.ore	Odg.
Lunedì 1 ott.	Ore 8-13: Elezione rappresentanti di classe e di istituto, eventuale consulta provinciale		Vedere circolare organizzativa n. ELEZIONI COMPONENTE ALUNNI: CONSIGLIO DI CLASSE, CONSIGLIO DI ISTITUTO.
Mart.2	Collegio docenti SOLO per i nuovi docenti		Ore 14-16 odg: conosci il Bazoli-Polo Intervengono: DS, vicari, referenti di corso, area BES
1-4 ottobre Vedere scansione oraria.	consigli classe: tutte le classi 1 ora-senza genitori/studenti <u>INOLTRO SCHEDE PROGETTO - SCHEDE USCITA-SCHEDE GITA (ALTERNANZA)-SCHEDE SCAMBIO ENTRO 16 OTTOBRE-</u> <u>Usare MAIL DEDICATE</u> 1-sola scheda compilata dal referente della uscita/gita per tutte le classi che partecipano 2-evitare gite/uscite di più di 2 classi (numero utile per 1 bus max.) 3-in ogni classe un massimo di ¾ alunni che non vanno in gita/uscita per ovvi motivi di tipo didattico e organizzativo		Consigli chiusi (solo per docenti) VERBALIZZAZIONE IN BASE AI PUNTI ALL'ODG : PUNTI ALL'ODG : <ol style="list-style-type: none">registrazione email dei componenti del consiglio classe,verbalizzazione del nome del coordinatore e del segretario,verbalizzazione proposte viaggi visite e stage linguistici,nomina del referente dei progetti delle uscite, degli scambi, delle gite didattiche con finalità di alternanza,verbalizzazione date alternanza (classi specifiche) e compilazione del modulo on line predisposto e pubblicato nella home page del sito.Verbalizzazione esiti e valutazione alternanza delle classi 3[^] e 4[^]: per le classi dove l'alternanza è stata svolta a fine a.s. precedente (periodo giugno)analisi della classe, situazione inizialeprogrammazione prove comuni del biennio (matematica-lettere-storia-lingua straniera): stabilire proposte di date comuni deliberate o da deliberare in sede di dipartimento e compilare il modulo on line predisposto nella home page del sito.proposta di programmazione individuale in base ai casi e programmazione di classe,organizzazione del lavoro didattico per alunni H con PEI semplificato o differenziato,analisi e verbalizzazione delle proposte di PEI : semplificato / differenziato –motivazioneVerbalizzazione BES con individuazione delle procedure specifiche da attivare nel corso dell'anno.Predisposizione del PDP con specifiche delle misure compensative e dispensative IN BASE ALLA DIAGNOSImodalità organizzative in caso di Istruzione domiciliare o parentale o mobilità studentesca.IFP: prove iniziali e valutazione delle stesse, portfolio classi 1e, situazione classi, modalità di recupero/Larsa di inizio anno (prime due settimane), verbalizzazione



			degli alunni che debbono recuperare con relative modalità . 16. Definizione materie per alunni H.
Data definita da Regione Lombardia: mattina			Classi 1^ IFP: prove per il controllo delle competenze in ingresso.
Venerdì 5 ottobre	Elezioni organi collegiali : Ore 17-18: incontro con i rappresentanti dei docenti TUTTI I DOCENTI SONO COINVOLTI Ore 18-19 elezioni	ore 17 : incontro genitori-docenti (due docenti di classe con i genitori). Ore 18 -19 : votazione	Ore 17-18 : Condivisione della programmazione di classe, Illustrazione degli organi collegiali e modalità di votazione. Ore 18-19 Elezioni rappresentanze genitori e spoglio schede. COMITATO ELETTORALE: Sensi Piazza
Martedì 9 ott.	Collegio docenti- corso IFP	Ore 14,30 1 ora	Odg.:1-programmazione dei corsi, 2-attività, 3-prove iniziali, 4-programmazione didattica, 5-competenze, 6-sistema crediti.
Giov.18 ott.	Incontro per rappresentanti alunni-genitori-c.istituto- tutti genitori interessati ecc.	Ore 17 auditorium	ODG: andamento organizzativo istituto, funzione rappresentanti, alunni DSA anche con alunno classe 5^che illustra sua esperienza in questi anni in Istituto
	Incontro con i rappresentanti alunni eletti	Ore 10-12 auditorium	Odg.: funzione rappresentanti, organi collegiali, regolamento di istituto, progetti degli alunni/proposte di istituto Interviene:DS,Sensi/Piazza
Martedì 30 ottobre	Collegio docenti: IMPORTANTE	3 ore - inizio ore 14,30	Odg.: delibera PTOF : progetti, gite/uscite, alternanza , nomine interne, Funzioni Strumentali e figure riferimento dei corsi-TUTOR ANNO PROVA ecc..
Da lunedì 15 ottobre 2018 a sabato 19 gennaio 2019		Colloqui con singoli genitori	Colloqui tutti e solo su appuntamento : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
Da lunedì 18 febbraio 2019 a sabato 25 maggio 2019		Colloqui con singoli genitori	Colloqui tutti e solo su appuntamento : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.



NOVEMBRE 2018

data	attività	Orario/n.ore	Odg.
Da lun.5 a 10 nov.	Consigli classe -tutte le classi	1 ora -ultimi 20' aperto ai genitori	Odg.: 1-andamento didattico e disciplinare della classe,2- progetti, 3-viaggi/uscite, 4-alternanza, 5-obiettivi programmazione di classe. 6-PDP/PEI: organizzazione e firma da parte del c.d.c. del documento PEI /PDP. Verbalizzazione BES : individuazione procedure specifiche. Conferma PEI semplificato/differenziato Aperto ai genitori e agli studenti
Mart.13 Da confermare	Collegio docenti: Formazione /aggiornamento	2 ore Inizio ore 14,30	Da confermare Odg.: restituzione INVALSI, autovalutazione di istituto, prove comuni -classi del biennio: modalità, materie, correzione.
Martedì 20 e Giovedì 22 novembre.	Ore 14 Consigli classe Odg: consegnaPDP-PEI TUTTI I DOCENTI SONO COINVOLTI Il Coordinatore è il referente per la firma del PDP, il docente di sostegno per la firma del PEI.		Consegna PDP e PEI alle famiglie degli alunni interessati con relativa verbalizzazione . FIRMA DEI DOCUMENTI
Colloqui generali : martedì 27 novembre e martedì 4 dicembre 2018			
Incontro solo con i genitori che non possono venire e non sono venuti ai colloqui individuali settimanali.			
<u>Anche per i colloqui generali la prenotazione avviene tramite registro elettronico.</u>			



Martedì 27 novembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	Docenti delle materie letterarie, storia, geografia, scienze integrate, fisica, chimica, lingue straniere, educazione fisica, religione e i docenti in presenza delle materie indicate. Docenti di sostegno
Martedì 4 dicembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in presenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo-geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.



DICEMBRE 2018

Martedì 4 dicembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in presenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo- geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.
Martedì 11 dicembre	Collegio docenti e Dipartimenti per corso/materia Da scansionare	2ore + 2 ore ore 14-18	Collegio -Odg.: 1- valutazione intermedia, 2-verifica PTOF, 3- organizzazione alternanza ,4- simulazione prove esame date e materie, 5-modalità organizzative per BES-DSA, 6- organizzazione prove Invalsi. Dipartimenti odg.: 1- Linee guida e verifica competenze previste , 2- condivisione valutazione periodica e intermedia, linee comuni delle materie , 3-verifiche comuni, 4-valutazione Invalsi, 5-organizzazione CLIL, 6- modalità di recupero compiti per assenze, 7-saperi minimi , come organizzare compiti sulla base dei saperi essenziali, 8- organizzazione settimana recupero e potenziamento di febbraio : da lunedì 30 gennaio a sabato 4 febbraio .

I COORDINATORI SEGNALANO AL DS ASSENZE DEGLI ALUNNI SUPERIORI ALLE 120 ORE, ANCHE VIA MAIL ALLA CASELLA PERSONALE FSUBRIZ@ALICE.IT



GENNAIO 2019

Mart.22 genn.	Collegio docenti- Ore 14,30-16,30	Odg. Formazione/ aggiornamento interno: modalità valutative disciplinari di istituto- riflessione e dibattito interno
Fine 1° quadrimestre	domenica 27 gennaio	Totale giorni 1° quadrim. 103
Fine 2° quadrimestre	sabato 8 giugno 2019	Totale giorni 2° quadrim. 104
Da venerdì 25 gennaio (inizio classi IFP)	Scrutini primo quadrimestre	30' per classe Compilazione documenti di valutazione. I docenti inseriscono a registro le valutazioni entro il giorno precedente lo scrutinio. Scansione oraria allegata.

Da lunedì 18 febbraio 2019 a sabato 25 maggio 2019	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <u>tutti e solo su appuntamento</u> : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
--	-------------------------------	---

SETTIMANA RECUPERO E/O POTENZIAMENTO : da lunedì 4 a sabato 9 febbraio 2019 .Le classi interessate sono quelle in cui sono presenti alunni con debito nelle singole materie. In caso di non presenza di alunni con debito, le lezioni della materia interessata seguono l'andamento normale.

RECUPERO DEBITO PRIMO QUADRIMENTRE: entro sabato 9 febbraio o in base alle verbalizzazioni del consiglio di classe ma chiusura recuperi del 1^a quadrimestre entro sabato 16 febbraio 2019.



FEBBRAIO 2019

Martedì 12 febbraio	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio	2 ore – dalle 14,30	INCONTRO CON I GENITORI: <u>incontro riservato SOLTANTO ai genitori degli alunni del biennio e delle classi IFP</u>
Martedì 19 febbraio	Dipartimenti per corso /materie	Ore 14,30	Odg.:1- prove comuni,2- saperi minimi, 3- organizzazione prove per obiettivi minimi per anno e corso. 4-libri di testo.
Martedì 26 febbraio	Collegio docenti	Ore 14,30-16,30	Formazione docenti Da confermare
20 FEBB	CLASSI 1 [^] E 3 [^]	ORE 9-10 10-11	RESTITUZIONE PROVE INVALSI ALLE CLASSI 1 [^] E 3 [^]
Mart.26 febr.	Classi 1[^] socio sanitario	Ore 14..... Segue calendarizz.	Odg.: analisi situazione classe con referenti di corso e commissione crediti

Da lunedì 18 febbraio 2019 a sabato 25 maggio 2018	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <u>tutti e solo su appuntamento</u> : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
---	-------------------------------	---



MARZO 2019

Da lun.11 a venerdì 15 marzo	Consigli di classe aperti	1 ora -ultimi 20' aperto ai genitori	Odg.:1- andamento didattico e disciplinare della classe, 2-progetti, viaggi/uscite, 3-alternanza. 4-Eventuale integrazione: Verbalizzazione misure compensative dispensative per alunni BES. Aperto ai genitori e agli studenti
Dal 4 al 30 marzo PROVE INVALSI CLASSI 5[^]: MATEMATICA-ITALIANO-INGLESE			
UTILIZZO LABORATORI INFORMATICA			
DA LUN.11 A VEN.15 MARZO: FORMAZIONE PER I DOCENTI DI LINGUA INGLESE CON MADRELINGUA INGLESE SULLA PRONUNCIA: TOT.6 ORE -LUN-MERC-VEN. POMERIDIANE 6 ORE MATTINA INDIVIDUALI CLINIC PRONUNCIATION			
I COORDINATORI SEGNALANO AL DS ASSENZE DEGLI ALUNNI SUPERIORI ALLE 200 ORE, ANCHE VIA MAIL ALLA CASELLA PERSONALE FSUBRIZ@ALICE.IT			
Integrare il verbale di marzo con le comunicazioni, VIA MAIL/SMS/ TELEFONO IN CASI GRAVI, alle famiglie sull'andamento didattico di alunni con situazioni problematiche.			
Inviare le integrazioni dei verbali sempre alla mail dedicata dei verbali.			



APRILE 2019

MARTEDI' 2 APRILE	COLLEGIO DOCENTI	DA CONFERMARE FORMAZIONE DOCENTI
Incontro solo con i genitori che non possono venire e non sono venuti ai colloqui settimanali. Anche per i colloqui generali la prenotazione avviene tramite registro elettronico.		
GIOVEDI' 11 APRILE	Ore 16,30: (durata 2 ore e mezza) Colloqui generali-Tutte le classi	Docenti delle materie letterarie, storia, geografia, scienze integrate, fisica, chimica, lingue straniere, educazione fisica, religione e i docenti in presenza delle materie indicate. Docenti di sostegno .
MARTEDI' 16 APRILE	Ore 14,30: (durata 2 ore e mezza) Colloqui generali-Tutte le classi	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in presenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo- geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.
LUNEDI' 29 APRILE	Ore 16 -17 Collegio docenti Ore 17-18 dipartimenti/materie	Odg.: 1-ALTERNANZA: organizzazione ,2- conclusione anno scolastico,3- comunicazione genitori/alunni sulla valutazione , 4-situazione dello studente. 5-Libri di testo, 6-documento 15 maggio: predisposizione. Odg.:1-conclusione anno scolastico, 2- comunicazione genitori/alunni sulla valutazione , 3-situazione dello studente. 4-Libri di testo, 5- documento 15 maggio.
LUNEDI' 29 aprile ALUNNI	Ore 10,05: Alunni classi seconde e docenti lettere e matematica delle classi seconde	Odg.: preparazione prove Invalsi e prove comuni del biennio. Referente: prof.ssa Goglionè
MARTEDI' 30 APRILE	ORE 13	incontro con i docenti somministratori delle prove invalsi Referente prof.ssa Goglionè



MAGGIO 2019

Dal 6 all'10 maggio	Consigli coinvolti: mattino	ESAMI PRELIMINARI (privatisti)
Dal 6 AL 18 MAGGIO PROVE INVALSI CLASSI 2[^]: MATEMATICA-ITALIANO UTILIZZO LABORATORI INFORMATICA		
Da lun.6 maggio	Ore 14: 1 ora per classe- Consigli delle classi quinte	odg: documento 15 maggio, esame di stato, situazione della classe, proposta compilazione strumenti di valutazione.
Giovedì 16 maggio	Ore 15-16 : Collegio docenti IFP Ore 16 (2 ORE) Collegio docenti	Odg.: operazioni per la conclusione a.s., indicazioni esami e programmazioni docenti. Odg.: libri di testo, adempimenti fine anno. Relazioni finali, programmi svolti ecc.
Da lun.13 MAGGIO	Ore 14 (10' per classe) Consigli di tutte le classi escluse classi 5e	Odg.: proposta compilazione strumenti di valutazione, analisi casi particolari.
Entro mart.15 maggio	Alunni Classi 5[^]	Consegna documenti utili (in segreteria didattica) per il riconoscimento dei crediti scolastici e formativi.
GIOVEDI' 30 maggio E CHIUSURA 31 maggio:	1 ora per classe, inizio ore 14: Scrutini classi IFP	Odg.: Compilazione strumenti valutazione, portfolio ammissione esame classi terza e quarta. Comunicazione date inizio esami IFP. Lo scrutinio si chiude il 31 maggio per completare la compilazione dei documenti richiesti dalla Regione.
Tutte le classi IFP concludono l'attività didattica venerdì 31/05/2019 incluso. Dal giorno 31/05 i laboratori <u>non sono più a disposizione</u> in orario extra curricolare.		



GIUGNO 2019

ESAMI classi IFP	Data definita dalla Regione	Classi 3Q e 4P- i laboratori necessari per gli esami IFP NON possono essere utilizzati per attività didattica.
1 ora per classe : Scrutini finali. da sabato 8 giugno o in base alle date dell'alternanza		Odg.: compilazione strumenti di valutazione CALENDARIZZAZIONE SU ½ ORA. PRESENZA PRECISA AD ORARIO STABILITO
SABATO 8 giugno 2019 ultimo giorno di attività didattica. Le lezioni terminano alle ore 11.		
RICORDARE!!!! ANCHE l'ultimo periodo di scuola è molto importante per il recupero degli studenti con situazioni sospese, per la definizione dei programmi, per la comunicazione agli studenti della valutazione proposta, per la sistemazione del registro digitale di classe e personale. <u>SI DEVE COMUNQUE ASSOLUTAMENTE EVITARE DI FARE INTERROGAZIONI FUORI CLASSE, IN ATRIO, IN ALTRE CLASSI.</u> <u>LE INTERROGAZIONI SONO PREVISTE E REGOLARI SOLO NELLA CLASSE DI APPARTENENZA.</u> <u>Sono ASSOLUTAMENTE vietate le feste in classe.</u> Evitare sempre le uscite degli studenti nei corridoi in modo particolare nell'ultima settimana. Far mantenere agli studenti atteggiamenti e vestiario adeguato all'ambiente scolastico, come da regolamento.		



VENERDI' 14	Comitato valutazione Docenti	Ore 9	Odg.: incontro con docenti in anno prova
SABATO 15	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio	Ore 8-10	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio: alunni con sospensione di giudizio (solo biennio) e alunni corsi IFP
Sabato 15	Ore 10,30 -12,30 Collegio docenti		Odg.: Verifica finale andamento a.s., proposte organizzative a.s.2016-2017. SALUTI DI FINE ANNO.

Corsi di recupero: settimana dal 1 al 6 luglio 2019

Esami sospensione e scrutini , esami idoneità, istruzione parentale, mobilità studentesca, eventuali crediti IFP e scrutini: 10-11-12 luglio.

Lunedì 2 settembre 2019 presa di servizio per i nuovi docenti e/o docenti in aspettativa .

Collegio docenti : martedì 3 settembre 2019 ore 10

odg.: piano delle attività, proposta nomine ecc..



DIPARTIMENTI / aggregazione . MATERIE

Asse dei linguaggi	Asse matematico	Asse scientifico- tecnologico	Asse storico-sociale
Italiano- ----- - Storia-	Matematica-	Scienze integrate: biologia- Fisica-	Diritto, legisl.turistica, legislaz.sanitaria
	Economia aziendale	Chimica----- Igiene	Econ.politica-
Lingue straniere-	Discipline turistiche aziendali		Scienze umane e sociali/tecn.comunic.-
Ed.motoria -----	Tecnica amministrativa ed econ. sociale	TIC : tratt.testi Informatica (pratica-labor.)	Metodologie operative---- -----
Religione			
Storia arte- disegno Geografia musica		Sicurezza cantiere Costruzioni/progettazione Topografia Estimo, geopedologia Tecniche rappres. Grafica	
		Progettazione multimediale Laboratori tecnici Tecnologie dei processi di produzione	



MODELLO VERBALE CONSIGLI DI CLASSE/ DIPARTIMENTO ECC.

Nominare file: esempio "VERBALE 1A-SETTEMBRE 2017"(VERBALE-CLASSE-DATA)

Il giorno -----alle ore----- si riunisce il consiglio aperto/chiuso della classe---

Risultano assenti giustificati (in base alla comunicazione da parte della segreteria docenti. OPPURE docente assente perché in contemporanea presente in altra classe) i docenti:-----

Risultano assenti non giustificati i docenti: (In mancanza di comunicazione ufficiale di assenza del docente da parte della segreteria, informare il DS anche tramite mail oppure la segreteria): -----

Odg: riportare le voci dell'odg. dalla circolare o dal piano delle attività ecc..-----

Inizia la discussione dei vari punti all'odg.

- 1- Primo punto all'odg : riportare in breve la discussione e la decisione finale.
- 2- Secondo punto all'odg:-----

Il verbale deve essere letto e approvato in sede di consiglio. NON SI ACCETTANO ALLEGATI DI INTERVENTI DEI DOCENTI.

Il docente interessato può inoltrare al coord., entro il giorno precedente il consiglio, il testo del proprio intervento che il coordinatore provvederà a leggere durante il c.di classe e a inserire il testo direttamente nel verbale.

A conclusione di riunione il verbale va inoltrato alla mail dedicata e INVIATO per conoscenza a tutto il consiglio di classe.

Il dirigente si riserva di validare il verbale e comunicare al coordinatore di classe che farà da intermediario con il consiglio di classe, con comunicazione via mail.

Il coordinatore può inserire il verbale nel registro di classe nell'apposita sezione visibile solo ai docenti.

(consiglio aperto)

Alle ore-----entrano i rappresentanti eletti dei genitori (riportare i nominativi) e degli studenti (riportare i nominativi).

Il docente/coordinatore illustra la situazione della classe

Riportare gli argomenti della discussione e le eventuali richieste dei rappresentanti.

Il consiglio termina alle ore:-----

Firma segretario

firma coordinatore di classe



**RIEPILOGO ORE COLLEGI DOCENTI-INCONTRI GENERALI-
DIPARTIMENTI 40 ORE**

SETTEMBRE: 4-6-11-20 DIP. 25	TOT.8 ORE SOLO PER I NUOVI DOCENTI
OTTOBRE 30 9	TOT.3 ORE TOT.1 ORA SOLO IFP
NOVEMBRE 13 27 e 4 DIC. GENERALI	TOT.2 ORE TOT.2 ORE 1/2 COLLOQUI
DICEMBRE 11	TOT.4 ORE COLL+ DIPART.
GENNAIO 22	TOT.2 ORE
FEBBRAIO 19 26 DIP.	TOT.4 ORE
APRILE 2 29. 11 16	TOT.5 ORE COLL.+DIPART. TOT.2 ORE ½ COLLOQUI GENERALI
MAGGIO 15 16	TOT.2 ORE TOT.1 ORA SOLO IFP
TOT.37 ORE	
TOT.39 ORE PER DOCENTI IFP	

FORMAZIONE INTERNA: ESAME STATO-COMPETENZE-GESTIONE CONFLITTI-
FORM.GIURIDICA