



**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' NON DI INSEGNAMENTO**  
**dei docenti - a.s. 2019-2020** **CCNL 2007 – art. 28 e 29**

Collegio docenti n. 1 - 04/09/2019 verbale n. 1

Art. 28 CCNL 2007: "...il dirigente predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente. Il piano è deliberato dal collegio ...**è modificato nel corso dell'anno per far fronte a nuove esigenze...**"

CCNL 2007 art 29.3a: collegio docenti, informazione alle famiglie sugli scrutini, programmazione e verifica di inizio e fine anno- fino a 40 ore annue.

CCNL 2007 art 29.3b: attività collegiali dei consigli di classe- fino a 40 ore annue.

Le scansioni orarie per i consigli di classe e gli scrutini vengono allegate al presente piano delle attività / in circolare successiva.

**Vedere il monte ore relativo ai collegi dei docenti e alle materie riguardanti l'art. 29.3a del CCNL nel piano attività qui riportato**

**CONSIGLI CLASSE art. 29.3b** .....

Le ore non utilizzate nel monte ore complessivo si intendono utilizzate per eventuali consigli di classe straordinari e/o collegi docenti straordinari, come da CCNL.

**I docenti in part time o in servizio anche in altre scuole sono tenuti a concordare personalmente con il Dirigente la presenza in base al monte ore spettante ENTRO LA FINE DI SETTEMBRE.**

N.B.: Un docente p.t. a nove ore è tenuto alla presenza durante gli organi collegiali per 20 ore in base all'art. 29 3a e 20 ore in base all'art. 29 3b.

**LE DATE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DOCENTI SARANNO INDICATE IN CORSO DI ANNO.**



E-mail di riferimento dell'istituto: VEDERE SITO WEB PER COMPLETEZZA

*e-mail istituzionali:*

[bsis003001@istruzione.it](mailto:bsis003001@istruzione.it)  
[bsis003001@pec.istruzione.it](mailto:bsis003001@pec.istruzione.it) (casella P.E.C.)

*e-mail pubbliche di servizio:*

[areasostegno@bazolipolo.edu.it](mailto:areasostegno@bazolipolo.edu.it)  
[attestatisicurezzastudenti@bazolipolo.edu.it](mailto:attestatisicurezzastudenti@bazolipolo.edu.it)  
[genitoriconsigliodistituto@bazolipolo.edu.it](mailto:genitoriconsigliodistituto@bazolipolo.edu.it)  
[giornalino@bazolipolo.edu.it](mailto:giornalino@bazolipolo.edu.it)  
[placement@bazolipolo.edu.it](mailto:placement@bazolipolo.edu.it)  
[rappresentantibazolipolo@gmail.com](mailto:rappresentantibazolipolo@gmail.com)  
[sicurezzastudenti@bazolipolo.edu.it](mailto:sicurezzastudenti@bazolipolo.edu.it)

Oltre a queste: le mail dei docenti coordinatori di classe riservate all'invio da parte dei rappresentanti dei genitori eletti (indicate per ciascuna classe sul sito)

*e-mail di servizio interno:*

[alternanza-afm-sia@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-afm-sia@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-cat@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-cat@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-graf@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-graf@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-iefp@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-iefp@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-scs@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-scs@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-ssas-socsan@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-ssas-socsan@bazolipolo.edu.it)  
[alternanza-tur@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanza-tur@bazolipolo.edu.it)  
[alternanzaasl@bazolipolo.edu.it](mailto:alternanzaasl@bazolipolo.edu.it)  
[dipartimenti@bazolipolo.edu.it](mailto:dipartimenti@bazolipolo.edu.it)  
[formazione docenti@bazolipolo.edu.it](mailto:formazione docenti@bazolipolo.edu.it)  
[grigliedivalutazione@bazolipolo.edu.it](mailto:grigliedivalutazione@bazolipolo.edu.it)  
[orientamentoingresso@bazolipolo.edu.it](mailto:orientamentoingresso@bazolipolo.edu.it)  
[peipdp@bazolipolo.edu.it](mailto:peipdp@bazolipolo.edu.it)  
[programmazioni@bazolipolo.edu.it](mailto:programmazioni@bazolipolo.edu.it)  
[programmifinali@bazolipolo.edu.it](mailto:programmifinali@bazolipolo.edu.it)  
[progettifof@bazolipolo.edu.it](mailto:progettifof@bazolipolo.edu.it)  
[provecomuni@bazolipolo.edu.it](mailto:provecomuni@bazolipolo.edu.it)  
[relazionifinali@bazolipolo.edu.it](mailto:relazionifinali@bazolipolo.edu.it)  
[saperiminimi@bazolipolo.edu.it](mailto:saperiminimi@bazolipolo.edu.it)  
[scambiuscitedidattiche@bazolipolo.edu.it](mailto:scambiuscitedidattiche@bazolipolo.edu.it)  
[sitoscuola@bazolipolo.edu.it](mailto:sitoscuola@bazolipolo.edu.it)  
[sospensioni-idoneita-passaggi@bazolipolo.edu.it](mailto:sospensioni-idoneita-passaggi@bazolipolo.edu.it)  
[verbalicdscrutini@bazolipolo.edu.it](mailto:verbalicdscrutini@bazolipolo.edu.it)

IMPORTANTE

**NOMINARE FILE: MATERIA – PROGRAMMAZIONE / SAPERI MINIMI / PROGRAMMA SVOLTO ECC. - CLASSE (se utile) – COGNOME DOCENTE (attenzione nominare proprio il file e non l'oggetto della mail)**



SETTEMBRE 2019

data settembre	attività	n. ore	odg
Mercoledì 4 sett.	<b>Collegio docenti</b>	1 ora- Ore 9- 10	1-Verbale collegio giugno 2-Vicari DS- figure di riferimento dei corsi-funzioni strumentali 3-Piano delle attività non di insegnamento dei docenti 4-Orario didattico, registro elettronico (interv. prof. Covelli) 5-Progetti-inizio settembre già deliberati- es. Erasmus, corso sociosanitario, stage linguistico ecc. prog. ascolto don Angelo, PON vari, italiano L2 ecc. 6-Presentazione candidature a nomina, da parte dei docenti entro sabato 21 settembre. 7-Formazione docenti: inglese, competenze, orientamento, sicurezza ecc.
Mercoledì 4 sett.	Collegio <b>Tutti i docenti</b>  <b>MOLTO IMPORTANTE</b>	3 ore Ore 10-13 ca.	Odg.: presentazione classi prime (interviene prof. Terzariol) e condivisione casistica H/DSA/BES <b>di tutte le classi del corso</b> (interviene prof. Scarano); composizione delle classi, casi particolari, accorgimenti da adottare, organizzazione accoglienza, problematiche di classe da condividere. <b>PEI-PDP modalità di compilazione, analisi certificazione</b>
Martedì 10 sett.	<b>Dipartimenti materia</b>  Utili per la condivisione delle metodologie e delle strategie di intervento (RAV)	9,30- 10,15 in auditorium  10,15- 12,15 in aule dedicate	Odg.:  <b>prima ½ ora: prof. Bertoni illustra il progetto accoglienza e potenziamento delle prime settimane</b>  1-Nomina/conferma del referente di dipartimento/materia ed eventuale segretario. Scambio mail per comunicazione interna.  2-Analisi saperi minimi e griglie di correzione presenti nel sito ( <b>INVIARE alla mail dedicata conferma e/o modifica dei file AGGIORNATI presenti nel sito</b> ), condividere espressamente i singoli punti dei saperi minimi, decidere insieme la <u>modalità di lavoro per saperi minimi</u> nei casi individuati di volta in volta dal c.di classe. AGGIORNARE FILE e inviarlo in seduta.  3-Definizione e condivisione della <b>programmazione dell'anno</b> in corso, alla luce dei nuovi moduli. Possibile programmazione per classi parallele.



	----- <b>Riconoscimento crediti IeFP</b>		<p>4-Eventuale modalità di lavoro CLIL, definizione di moduli per ogni materia interessata.</p> <p>5-Proposte varie da parte dei docenti di materia condividere le proposte da presentare in classe: uscite, stage, scambi, progetti, lavori comuni o da condividere ecc.</p> <p>6-Analisi esiti esame di Stato. Vedere circ.</p> <p>7-Classi quinte: pianificare simulazioni e modalità di svolgimento.</p> <p><b>Inserire a verbale tutte le proposte in merito a uscite/stage/scambi e le voci dell’odg.</b></p> <p>-----</p> <p>Ore 14,30 ammissione 3Q.</p>
<p><b>Inviare programmazione disciplinare entro 15 ottobre alla mail dedicata</b></p> <p><b>INOLTRO SCHEDA PROGETTO – SCHEDA USCITA / GITA / ALTERNANZA IN VIAGGIO / SCAMBIO ENTRO martedì 15 OTTOBRE - INVIARE ALLA MAIL DEDICATA</b></p> <p>NOMINARE FILE: MATERIA – PROGRAMMAZIONE / SAPERI MINIMI / PROGRAMMA SVOLTO ECC. - CLASSE (se utile) – NOME DOCENTE (attenzione nominare proprio il file e non l’oggetto della mail)</p>			
Mercoledì 11 settembre	INIZIO ATTIVITA’ DIDATTICA  Ammiss. classe 2AFM		<p>Ore 8-11 classi del biennio Ore 10-12 classi del triennio Scansione oraria e indicazioni: vedere circolare specifica</p> <p>Ore 11-12 prova-12,30 scrutinio-ammiss. (Ted. scuola media)</p>
Merc. 11 settembre	Consiglio istituto		Ore 12,15 riferimenti nel sito.
Mercoledì 11 settembre	Ore 17,30-19		<p><b>Ore 17,30-19: incontro con i genitori degli alunni delle classi prime.</b></p> <p><b>Intervengono vicari, docenti su base volontaria.</b> <b>Invito ai membri del c.istituto.</b></p>
ALUNNI: dal 16 al 28 sett.	Formazione sicurezza di base	8/12 ore	<p>Tutte le classi prime servizi sanit. Prime- seconde- terze- solo classe seconda IeFP</p> <p>Circ. specifica. Referenti: Peretti, Brambilla</p>



Classi 5 <sup>^</sup> ALUNNI	Formazione BLS (CRI)	Corso CRI su BLS per gli alunni delle classi quinte e terzo anno IeFP. Referente: Milli periodo possibile dal 12 al 30 settembre
Giovedì 12 settembre	Incontro con docenti di educazione motoria: ore 13	Odg.: modalità organizzative in palestra, strutture esterne e per attività in generale, attività sportiva. <b>Intervengono vicari.</b>
Venerdì 13 settembre	Incontro con vicari ore 12	Odg.: organizzazione interna - programmazione conferenze di settore, realizzazione PTOF, condivisione proposte emerse dai dipartimenti, eventuali modalità CLIL proposte, modalità organizzative e miglioramento didattico dell'Istituto, calendario alternanza ecc.
Martedì 17 settembre	Ore 13: incontro con i referenti di corso e i vicari	Odg. organizzazione interna e specifica di corso
Martedì 17 settembre	Ore 14-17 Docenti e ATA	Formazione: somministrazione farmaci e protocollo. Rete Territoriale Garda/Vallesabbia ASST Garda <b>Dr.ssa Cristina Meazzi</b>
Mercoledì 18 settembre	Autovalutazione istituto: ore 12	Odg.: Nomina referente, piano di miglioramento del RAV, autovalutazione, prove comuni, organizzazione attività e formazione. Docenti commissione: Tortola, Scarano Esposito Goglione Manfellotto Avigo Manzata Belgiovine Dolce + Funzioni strumentali. <b>Intervengono i vicari.</b>
Giovedì 19 settembre	Incontro docenti H e assistenti: ore 13 GLHO	Odg.: organizzazione didattica, modelli PDP e PEI, analisi casi, modalità compresenza, assegnazione alle classi, orario, gestione in classe assistenti e docenti. Referente Scarano. (organizza per assistenti se nominati)
Lun. 30 sett- 2 e 3 ottobre  Vedere scansione oraria.	Consigli classe: tutte le classi  1 ora-senza genitori/studenti  INOLTRO SCHEDA PROGETTO –SCHEDA USCITA-SCHEDA GITA (ALTERNANZA)- SCHEDA SCAMBIO ENTRO 15 OTTOBRE-  Usare MAIL	Consigli chiusi (solo per docenti) VERBALIZZAZIONE IN BASE AI PUNTI ALL'ODG. PUNTI ALL'ODG: 1-Registrazione email dei componenti del consiglio classe. 2-Verbalizzazione del nome del coordinatore e del segretario. 3-Verbalizzazione proposte viaggi visite e stage linguistici. 4-Nomina del referente dei progetti delle uscite, degli scambi, delle gite didattiche con finalità di alternanza. 5-Verbalizzazione date alternanza (classi specifiche) vedere circ. dedicata. 6-Verbalizzazione esiti e valutazione alternanza delle classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> : per le classi dove l'alternanza è stata svolta a fine a.s. precedente (periodo giugno). 7-Analisi della classe, situazione iniziale. 8-Programmazione prove comuni del biennio (matematica-lettere-storia-lingua straniera): stabilire proposte di date comuni deliberate o da deliberare in sede di dipartimento e



	<p><b>DEDICATE</b> 1-sola scheda compilata dal referente della uscita/gita per tutte le classi che partecipano 2-evitare gite/uscite di più di 2 classi (numero utile per 1 bus max.) 3-in ogni classe un massimo di ¾ alunni che non vanno in gita/uscita per ovvi motivi di tipo didattico e organizzativo 4-no gite/uscite a maggio.</p> <p>Il referente del progetto (responsabile) della gita e dell'uscita predispone la scheda da inviare entro 15 ottobre al sito dedicato, dopo aver ottenuto la verbalizzazione nei consigli di classe interessati.</p>	<p>compilare il modulo on line predisposto nella home page del sito. 9-Proposta di programmazione individuale in base ai casi e programmazione di classe. 10-Verbalizzazione BES (H-DISA-BES) con individuazione delle procedure specifiche da attivare nel corso dell'anno. 11-Definizione materie per alunni H. 12-Modalità organizzative in caso di Istruzione domiciliare o parentale o mobilità studentesca. 13-IeFP: prove iniziali e valutazione delle stesse, situazione classi, verbalizzazione delle modalità di recupero/Larsa di inizio anno (prime due settimane) e situazione finale. 14-Classi quarte e quinte: programmazione per nodi tematici. Verbalizzare. 15-Classi del triennio cittadinanza e costituzione: organizzazione del percorso. Verbalizzare</p>
--	---	--

**DA LUNEDI' 30 SETTEMBRE INIZIO ORARIO POMERIDIANO**

**SETTIMANA RECUPERO E/O POTENZIAMENTO:** da martedì 28 gennaio 2020 a martedì 4 febbraio 2020.

Le classi interessate sono quelle in cui sono presenti alunni con debito nelle singole materie. In caso di non presenza di alunni con debito, le lezioni della materia interessata seguono l'andamento normale.

**RECUPERO DEBITO PRIMO QUADRIMESTRE:** entro sabato 8 febbraio o in base alle verbalizzazioni del consiglio di classe che decidono anche secondo l'alternanza ma la chiusura dei recuperi del 1° quadrimestre deve essere definita e verbalizzata entro sabato 15 febbraio 2020.

Ogni docente comunica per iscritto al coordinatore l'esito del recupero, il coordinatore redige il verbale e lo invia alla mail dedicata entro mercoledì 19 febbraio: odg: esito recupero debito con valutazione espressa.

**Nuovi professionali recupero nel mese di febbraio-vedere circ. specifica.**



**SPORTELLI DIDATTICI:**

**GLI SPORTELLI DI MATEMATICA SONO CALENDARIZZATI  
TUTTO L'ANNO SCOLASTICO.**

**INIZIO SPORTELLI PER TUTTE LE ALTRE DISCIPLINE:**

**DA LUNEDI' 21 OTTOBRE 2019 A SABATO 18 GENNAIO  
E  
DA LUNEDI' 2 MARZO A SABATO 30 MAGGIO 2020**

**I DOCENTI INTERESSATI, NEI PERIODI NON COPERTI DA SPORTELLO,  
SONO IN COMPRESENZA PER RECUPERO INTERNO ALLA CLASSE  
COME DA SCANSIONE ORARIA.**

**Si ricorda che le sostituzioni sono prioritarie.**

<b>Da lunedì 21 ottobre 2019 a sabato 18 gennaio 2020</b>	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <b>tutti e solo su appuntamento:</b> durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
<b>Da lunedì 24 febbraio 2020 a sabato 30 maggio 2020</b>	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <b>tutti e solo su appuntamento:</b> durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.

OTTOBRE 2019

data	attività	orario/ n. ore	odg.
Lun. 30 sett- 2 e 3 ottobre  Vedere scansione oraria.	Consigli classe: tutte le classi  1 ora-senza genitori/studenti  <b>INOLTRO SCHEDA PROGETTO -SCHEDA USCITA-SCHEDA GITA (ALTERNANZA)-SCHEDA SCAMBIO ENTRO 15 OTTOBRE-</b>  <b>Usare MAIL DEDICATE</b> 1-sola scheda compilata dal referente della uscita/gita per tutte le classi che partecipano 2-evitare gite/uscite di più di 2 classi (numero utile per 1 bus max.) 3-in ogni classe un massimo di 3/4 alunni che non vanno in gita/uscita per ovvi motivi di tipo didattico e organizzativo 4-no gite/uscite a maggio.  <b>Il referente del progetto (responsabile) della gita e dell'uscita predispone la scheda da inviare entro 15 ottobre al sito dedicato, dopo aver ottenuto la verbalizzazione nei consigli di classe interessati.</b>		Consigli chiusi (solo per docenti) <b>VERBALIZZAZIONE IN BASE AI PUNTI ALL'ODG. PUNTI ALL'ODG:</b> 1-Registrazione email dei componenti del consiglio classe. 2-Verbalizzazione del nome del coordinatore e del segretario. 3-Verbalizzazione proposte viaggi visite e stage linguistici. 4-Nomina del referente dei progetti delle uscite, degli scambi, delle gite didattiche con finalità di alternanza. 5- <b>Verbalizzazione date alternanza</b> (classi specifiche) vedere circ. dedicata. 6-Verbalizzazione esiti e valutazione alternanza delle classi 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup> : per le classi dove l'alternanza è stata svolta a fine a.s. precedente (periodo giugno). 7-Analisi della classe, situazione iniziale. 8-Programmazione prove comuni del biennio (matematica-lettere-storia-lingua straniera): stabilire proposte di date comuni deliberate o da deliberare in sede di dipartimento e compilare il modulo on line predisposto nella home page del sito. 9-Proposta di programmazione individuale in base ai casi e programmazione di classe. 10-Verbalizzazione BES (H-DSA-BES) con individuazione delle procedure specifiche da attivare nel corso dell'anno. 11-Definizione materie per alunni H. 12-Modalità organizzative in caso di Istruzione domiciliare o parentale o mobilità studentesca. 13-IeFP: prove iniziali e valutazione delle stesse, situazione classi, verbalizzazione delle modalità di recupero/Larsa di inizio anno (prime due settimane) e situazione finale. 14-Classi quarte e quinte: programmazione per nodi tematici. Verbalizzare. 15-Classi del triennio cittadinanza e costituzione: organizzazione del percorso. Verbalizzare



Martedì 1° ottobre	Incontro docenti di lingue straniere: ore 13-14		Odg.: analisi andamento e esiti esami/certificazioni, organizzazione attività, scambi e stage linguistici di Istituto, CLIL, formazione ecc.
<b>Martedì 1° ottobre</b>	Collegio docenti: ore 14,30 -16,30		Odg.: neo immessi, organizzazione interna, PTOF, nuovi docenti, ecc.
<b>Martedì 1° ottobre</b>	Incontro con genitori di tutte le classi	Ore 17,30-19	Odg.: organizzazione Istituto, patto di corresponsabilità, modalità di informazione e rapporti scuola-famiglia, modalità recupero, organi collegiali, registro elettr., sito web, organizzazione alternanza, rendicontazione contributo. Elezioni organi collegiali. Proff. Piazza, Sensi. Invito ai rappresentanti del C. Istituto.  Intervento dei referenti di corso e dei vicari. <b>I docenti sono invitati a partecipare su base volontaria.</b>
<b>Giovedì 3 ott. 2019</b>	<b>Ore 8-13: Elezione alunni rappresentanti di classe e di istituto, eventuale consulta provinciale</b>		Vedere circolare organizzativa n.  <b>Elezioni componente alunni: consiglio di classe e consiglio di istituto, consulta provinciale.</b>
<b>Data definita da Regione Lombardia: mattina</b>			<b>Classi 1<sup>a</sup> IeFP: prove per il controllo delle competenze in ingresso.</b>
<b>Venerdì 4 ottobre</b>	<b>Elezioni organi collegiali componente genitori:</b>  <b>Ore 17-18: incontro con i rappresentanti dei docenti</b> <b>TUTTI I DOCENTI SONO COINVOLTI</b> <b>Ore 18-19 elezioni</b>	<b>ore 17: incontro genitori-docenti (due docenti di classe con i genitori.</b>  <b>Ore 18 -19: votazione</b>	<b>Ore 17-18: Condivisione della programmazione di classe, Illustrazione degli organi collegiali e modalità di votazione.</b>  <b>Ore 18-19 Elezioni rappresentanze genitori e spoglio schede.</b>  <b>COMITATO ELETTORALE: Sensi - Piazza</b>



Martedì 8 ottobre	Collegio docenti-corso IeFP  Collegio docenti SOLO per i nuovi docenti	Ore 14,30 1 ora  Ore: 15,30-17,30	Odg.: 1-Programmazione dei corsi, 2-Attività, 3-Prove iniziali, 4-Programmazione didattica, 5-Competenze, 6-Sistema crediti.  Odg.: conosci il Bazoli-Polo. Intervengono i vicari, referenti di corso e funzioni strumentali.
Martedì 15 ottobre	Dipartimenti per corso	Ore 14,30-16,30	Presiedono i referenti di corso Odg.: 1-Controllo ed eventuale revisione dei saperi minimi utili per i recuperi, sospensioni ed idoneità ecc. scanditi per anno di corso. 2-Definizione dei livelli minimi (vedere file sul sito per eventuale integrazione/adequamento), 3-Problematiche legate al corso, proposte migliorative, problematiche evidenziate 4-Condividere progetti e uscite/visite, ricordare la lettura e i criteri del regolamento interno.
Giov.17 ottobre	Incontro per rappresentanti alunni-genitori-c.istituto- tutti genitori interessati ecc.	Ore 17,30 auditorium	<b>ODG: andamento organizzativo istituto, funzione rappresentanti classe e istituto, alunni BES ecc</b>
	Incontro con i rappresentanti degli alunni eletti	Ore 11-12 auditorium	Odg.: funzione rappresentanti, organi collegiali, regolamento di istituto, progetti degli alunni/proposte di istituto Interviene: DS, Sensi /Piazza
Da lunedì 21 a venerdì 25 ottobre	C.di classe alunni BES (H-DSA-BES)	Vedere scansione oraria 15min.	Odg.: ratifica della personalizzazione del percorso didattico, misure dispensative e compensative, obiettivi minimi, PEI, PDP.
Martedì 29 ottobre	Collegio docenti: <b>IMPORTANTE</b>	3 ore – inizio ore 14,30	Odg.: delibera PTOF: progetti, gite/uscite, alternanza, nomine interne, Funzioni Strumentali e figure riferimento dei corsi-TUTOR ANNO PROVA ecc.
<b>Da lunedì 21 ottobre 2019 a sabato 18 gennaio 2020</b>		Colloqui con singoli genitori	Colloqui <b>tutti e solo su appuntamento:</b> durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.



NOVEMBRE 2019

data	attività	orario/n. ore	odg.
Da lun. 4 a ven. 8 nov.	Consigli classe – tutte le classi  Intervengono i genitori	Vedere circ. per scansione oraria	Odg.: 1-Andamento didattico e disciplinare della classe, 2-Progetti, 3-Viaggi/uscite, 4-Alternanza, 5-Obiettivi programmazione di classe. 6-PDP/PEI: organizzazione e firma da parte del c.dc. del documento PEI /PDP. Verbalizzazione BES: individuazione procedure specifiche. Conferma PEI semplificato/differenziato  <b>Aperto ai genitori e agli studenti</b>
Mart. 12 da confermare	Collegio docenti: Formazione /aggiornamento	2 ore Inizio ore 14,30	<b>Da confermare</b> Odg.: restituzione INVALSI, autovalutazione di istituto, prove comuni -classi del biennio: modalità, materie, correzione.
Martedì 26 novembre e/o mart. 3 dicembre	<b>Ore 14</b> <b>Colloqui generali</b>  Odg: consegnaPDP-PEI-documento BES  Il Coordinatore consegna ed è il referente per la firma del PDP e dei documenti BES, il docente di sostegno per la firma del PEI.		<b>Consegna PDP, PEI e documento BES alle famiglie degli alunni interessati con relativa verbalizzazione.</b>  FIRMA DEI DOCUMENTI
<b>Colloqui generali: martedì 26 novembre e martedì 3 dicembre 2019</b>			
Incontro solo con i genitori che <b>non possono venire e non sono venuti ai colloqui individuali settimanali e tutti i genitori degli alunni BES (H-DSA-BES) per la consegna e firma dei documenti.</b>			
<b>Anche per i colloqui generali la prenotazione avviene tramite registro elettronico.</b>			
Martedì 26 novembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	Docenti delle materie letterarie, storia, geografia, scienze integrate, fisica, chimica, lingue straniere, educazione fisica, religione e i docenti in



			compresenza delle materie indicate. Docenti di sostegno
Martedì 3 dicembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in compresenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo-geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.



DICEMBRE 2019

Martedì 3 dicembre	Colloqui generali-Tutte le classi	2 ora ½ Inizio 14,30	<b>Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in compresenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo-geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.</b>
Martedì 17 dicembre	Collegio docenti e Dipartimenti per materia	2 ore + 2 ore ore 14-18	<b>Collegio Odg.:</b> 1-Valutazione intermedia, 2-Verifica PTOF, 3-Organizzazione alternanza, 4-Simulazione prove esame date e materie 5-Modalità organizzative per BES-DSA, 6-Restituzione prove INVALSI e organizzazione prove Invalsi.  <b>Dipartimenti Odg.:</b> 1-Linee guida e verifica competenze previste, 2-Condivisione valutazione periodica e intermedia, linee comuni delle materie, 3-Verifiche comuni, 4-Valutazione Invalsi, 5-Organizzazione CLIL, 6-Modalità di recupero compiti per assenze, 7-Saperi minimi, come organizzare compiti sulla base dei saperi essenziali, 8-Organizzazione settimana recupero e potenziamento di febbraio: da martedì 28 gennaio a martedì 4 febbraio.  A seguire saluti e auguri nell'atrio livello 2.
<b>I COORDINATORI SEGNALANO per iscritto AL DS entro il 10 dicembre ASSENZE DEGLI ALUNNI SUPERIORI ALLE 100/120 ORE, ANCHE VIA MAIL ALLA CASELLA PERSONALE <a href="mailto:FSUBRIZ@ALICE.IT">FSUBRIZ@ALICE.IT</a></b>			



**GENNAIO 2020**

Martedì 21 gennaio	Collegio docenti- Ore 14,30-16,30		Odg. Formazione/ aggiornamento interno: modalità valutative disciplinari di istituto- riflessione e dibattito interno
Martedì 21 gennaio	Ore 16,30-18,30 nuovi professionali		Odg. Organizzazione recupero e personalizzazione alunni biennio
<b>Fine 1° quadrimestre</b>	<b>Sabato 25 gennaio 2020</b>		<b>Totale giorni 1° quadrim. 101</b>
<b>Fine 2° quadrimestre</b>	<b>Sabato 6 giugno 2020</b>		<b>Totale giorni 2° quadrim. 103</b>
Martedì 28 gennaio (inizio classi IeFP)	Scrutini primo quadrimestre	20' per classe	Compilazione documenti di valutazione. I docenti inseriscono a registro le valutazioni entro il giorno precedente lo scrutinio.  Scansione oraria allegata a circolare specifica.
<b>Da lunedì 24 febbraio 2020 a sabato 30 maggio 2020</b>	Colloqui con singoli genitori		Colloqui <b>tutti e solo su appuntamento</b> : durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.



**FEBBRAIO 2020**

Martedì 11 febbraio	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio	2 ore – dalle 14,30	<b>INCONTRO di tutti i docenti CON I GENITORI: <u>incontro riservato SOLTANTO ai genitori degli alunni del biennio e delle classi IeFP</u></b>
Martedì 18 febbraio	CLASSI 1 <sup>^</sup> E 3 <sup>^</sup>	ORE 9-10 10-11	RESTITUZIONE PROVE INVALSI agli studenti delle CLASSI 1 <sup>^</sup> E 3 <sup>^</sup>
Martedì 18 febbraio	Dipartimenti per materia	Ore 14,30	Odg.: 1-Prove comuni, 2-Saperi minimi, 3-Organizzazione prove per obiettivi minimi per anno e corso, 4-Libri di testo, 5-Verifica andamento programmazione didattica.
Martedì 25 febbraio	Collegio docenti	Ore 14,30- 16,30	Formazione docenti Da confermare

<b>Da lunedì 24 febbraio 2020 a sabato 30 maggio 2020</b>	Colloqui con singoli genitori	Colloqui <b>tutti e solo su appuntamento:</b> durata max. 10'. Appuntamenti solo on line.
---	-------------------------------	---



**MARZO 2020**

Mart. 3 e merc. 4 marzo	<b>Su indicazione del coordinatore:</b>  indicazione entro il 15 febr.	c. di classe 1/2 ora  <b>c. di classe alunni BES - alunni con assenze oltre 130 ore</b>	Odg.: 1-analisi situazione 2-provvedimenti 3-verbalizzazione interventi
INVALSI classi 5 <sup>^</sup>	9-10-11-12 marzo  Dal 2 al 31/3  Da 11 a 15 maggio	3 giorni a scelta	Classi campione- ital. matem. inglese  Sessione ordinaria  Sessione suppletiva
Da lun. 9 a venerdì 13 marzo	Consigli di classe aperti	1 ora – ultimi 20' aperto ai genitori	Odg.: 1-Andamento didattico e disciplinare della classe, 2-Progetti, viaggi/uscite, 3-Alternanza, 4- Eventuale integrazione: Verbalizzazione misure compensative dispensative per alunni BES.  <b>Aperto ai genitori e agli studenti eletti</b>
<p>Integrare il verbale di marzo con le comunicazioni, VIA MAIL/SMS/ TELEFONO IN CASI GRAVI, alle famiglie sull'andamento didattico di alunni con situazioni problematiche.</p> <p>Inviare le integrazioni dei verbali sempre alla mail dedicata dei verbali.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>COLLOQUI GENERALI</b></p> <p>Incontro solo con i genitori che <b>non possono venire e non sono venuti ai colloqui settimanali.</b></p> <p><b>Anche per i colloqui generali la prenotazione avviene tramite registro elettronico.</b></p>			
Martedì 31 marzo	<b>Colloqui generali- Tutte le classi</b>		Docenti delle materie letterarie, storia, geografia, scienze integrate, fisica, chimica, lingue straniere, educazione fisica, religione e i docenti in



	<b>Ore 14,30: (durata 2 ore e mezza)</b>	compresenza delle materie indicate. Docenti di sostegno.
Giovedì 2 aprile	<b>Colloqui generali- Tutte le classi</b>  <b>Ore 16,30: (durata 2 ore e mezza)</b>	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in compresenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo-geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.



**APRILE 2020**

Giovedì 2 aprile	<b>Colloqui generali- Tutte le classi</b>  <b>Ore 16,30: (durata 2 ore e mezza)</b>	Docenti di tutte le materie professionalizzanti e i docenti in compresenza delle materie indicate: matematica, diritto ed economia politica, scienze umane-tecnica comunicazione, trattamento testi, storia arte-disegno, metodologie operative, econ. aziendale, progett. grafica, tecnica fotografica, informatica, sicurezza cantiere, costruzioni, disegno-progettazione, tecniche rappres. grafica, topografia, estimo-geopedologia, igiene, musica. Docenti di sostegno.
Martedì 7 aprile	Ore 14,30 -16,30 Collegio docenti  Ore 17-18 dipartimenti/materie	Odg.: 1-ALTERNANZA: organizzazione, 2- Conclusione anno scolastico, 3-Comunicazione genitori/alunni sulla valutazione, 4-Situazione dello studente, 5-Libri di testo, 6-Documento 15 maggio: predisposizione.  Odg.: 1-Conclusione anno scolastico, 2- Comunicazione genitori/alunni sulla valutazione, 3- Situazione dello studente, 4-Libri di testo, 5- Documento 15 maggio.
Giovedì 16 aprile	Collegio docenti ore 16-18	Formazione Da confermare
Martedì 28 aprile  ALUNNI	Ore 10,05: incontro con Alunni classi seconde	Odg.: preparazione prove Invalsi e prove comuni del biennio.  Referente: prof.ssa Goglione
Martedì 28 aprile	ORE 13	Incontro con i docenti somministratori delle prove invalsi Referente prof.ssa Goglione



**MAGGIO 2020**

<b>Dal 4 all'8 maggio</b>	<b>Consigli coinvolti: mattino</b>	<b>ESAMI PRELIMINARI (privatisti)</b>
Lun. 4- mart. 5- merc. 6 maggio	Ore 14 (10 <sup>3</sup> per classe) Consigli di tutte le classi escluse classi 5 <sup>^</sup> Scansione oraria in circ.	Odg.: proposta compilazione strumenti di valutazione, analisi casi particolari.
<b>INVALSI CLASSI 2<sup>^</sup></b>	<b>Classi campione</b> <b>Sessione ordinaria</b>	<b>11-12-13 maggio (a scelta 2 gg)</b> <b>Dal 5 al 23 maggio</b>
<b>Giovedì 7 maggio</b>	<b>Ore 14: 1 ora per classe- Consigli delle classi quinte</b>	<b>Odg: documento 15 maggio, esame di stato, situazione della classe, proposta compilazione strumenti di valutazione.</b>
<b>Entro ven. 15 maggio</b>	<b>Alunni Classi 5<sup>^</sup></b>	<b>Consegna documenti utili (in segreteria didattica) per il riconoscimento dei crediti scolastici e formativi.</b>
Martedì 19 maggio	Ore 14,30-16,30: Collegio docenti  Ore 16,30-17,30 Collegio docenti IeFP	Odg.: libri di testo, adempimenti fine anno. Relazioni finali, programmi svolti ecc.  Odg.: operazioni per la conclusione a.s., indicazioni esami e programmazioni docenti.
Giovedì 28 maggio e chiusura venerdì 29 maggio	Scrutini classi IeFP  1 ora per classe, inizio ore 16:	Odg.: compilazione strumenti valutazione, portfolio ammissione esame classi terza e quarta.  <b>Comunicazione date inizio esami IeFP.</b> <b>Lo scrutinio si chiude il venerdì 29 maggio per completare la compilazione dei documenti richiesti dalla Regione.</b>
<b>Tutte le classi IeFP concludono l'attività didattica venerdì 29/05/2020 incluso.</b> <b>Dal giorno 30/05 i laboratori non sono più a disposizione in orario extra curricolare.</b>		



**GIUGNO 2020**

<b>ESAMI classi IeFP</b>	Data definita dalla Regione	Classe 3Q – i laboratori necessari per gli esami IeFP NON possono essere utilizzati per attività didattica.	
1 ora per classe: Scrutini finali.  Da sabato 6 giugno e/o in base alle date dell'alternanza		Odg.: compilazione strumenti di valutazione	<b>PRESENZA Puntuale secondo l'orario stabilito</b>
<b>Sabato 6 giugno 2020 ultimo giorno di attività didattica. Le lezioni terminano alle ore 11.</b>			
<b>RICORDARE!!!!</b>			
<p><b>ANCHE</b> l'ultimo periodo di scuola è molto importante per il recupero degli studenti con situazioni sospese, per la definizione dei programmi, per la comunicazione agli studenti della valutazione proposta, per la sistemazione del registro digitale di classe e personale.</p> <p style="text-align: center;"><b>SI DEVE COMUNQUE ASSOLUTAMENTE EVITARE DI FARE INTERROGAZIONI FUORI CLASSE, IN ATRIO, IN ALTRE CLASSI.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LE INTERROGAZIONI SONO PREVISTE E REGOLARI SOLO NELLA CLASSE DI APPARTENENZA.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sono ASSOLUTAMENTE vietate le feste in classe.</b></p> <p><b>Evitare sempre le uscite degli studenti nei corridoi in modo particolare nell'ultima settimana.</b></p> <p><b>Far mantenere agli studenti atteggiamenti e vestiario adeguato all'ambiente scolastico, come da regolamento.</b></p>			
Venerdì 12 giugno	Comitato valutazione Docenti	Ore 9	Odg.: incontro con docenti in anno prova. Scansione oraria con circ.
Sabato 13 giugno	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio	Ore 8-10	Informazione alle famiglie dopo lo scrutinio: alunni con sospensione di giudizio ( <b>solo biennio</b> ) e alunni corsi IeFP
Sabato 13 giugno	Ore 10,30 -13 Collegio docenti		Odg.: Verifica finale andamento a.s., proposte organizzative a.s. 2020-2021.  <b>SALUTI DI FINE ANNO.</b>



**Corsi di recupero: settimana dal 1 al 9 luglio 2020**

**Esami sospensione e scrutini, esami idoneità, istruzione parentale, mobilità studentesca, eventuali crediti IeFP e scrutini: 10 -11 -13 luglio.**

**Martedì 1° settembre 2020 presa di servizio per i nuovi docenti e/o docenti in aspettativa.**

**Collegio docenti: mercoledì 2 settembre 2020 ore 10**

**Odg.: piano delle attività, proposta nomine ecc.**



**DIPARTIMENTI / aggregazione MATERIE**

Asse dei linguaggi	Asse matematico	Asse scientifico-tecnologico	Asse storico-sociale
Italiano- ----- Storia-	Matematica-	Scienze integrate: Biologia-	Diritto, legisl.turistica, legislaz.sanitaria Econ.politica-
	Economia aziendale	Fisica-	
	Discipline turistiche aziendali	Chimica----- Igiene	Scienze umane e sociali/tecn.comunic.-
Lingue straniere-			Metodologie operative-- -----
Ed.motoria -----	Tecnica amministrativa ed econ. sociale	TIC: tratt.testi Informatica (pratica-labor.)	Religione
Storia arte- disegno Geografia Musica		Sicurezza cantiere Costruzioni/progettazione Topografia Estimo, geopedologia Tecniche rappres. Grafica	
		Progettazione multimediale Laboratori tecnici Tecnologie dei processi di produzione	



**MODELLO VERBALE CONSIGLI DI CLASSE/ DIPARTIMENTO ECC.**

Nominare file: esempio "VERBALE 1A-SETTEMBRE 2017"( VERBALE-CLASSE-DATA)

Il giorno -----alle ore----- si riunisce il consiglio aperto/chiuso della classe---.  
Risultano assenti giustificati (in base alla comunicazione da parte della segreteria docenti. OPPURE docente assente perché in contemporanea presente in altra classe) i docenti:-----

Risultano assenti non giustificati i docenti: (In mancanza di comunicazione ufficiale di assenza del docente da parte della segreteria, informare il DS anche tramite mail oppure la segreteria): -----

Odg: riportare le voci dell'odg. dalla circolare o dal piano delle attività ecc.-----

Inizia la discussione dei vari punti all'odg.

- 1- Primo punto all'odg: riportare in breve la discussione e la decisione finale.
- 2- Secondo punto all'odg:-----

Il verbale deve essere letto e approvato in sede di consiglio. **NON SI ACCETTANO ALLEGATI DI INTERVENTI DEI DOCENTI.**

Il docente interessato può inoltrare al coord., entro il giorno precedente il consiglio, il testo del proprio intervento che il coordinatore provvederà a leggere durante il c.di classe e a inserire il testo direttamente nel verbale.

A conclusione di riunione il verbale va inoltrato alla mail dedicata e INVIATO per conoscenza a tutto il consiglio di classe.

Il dirigente si riserva di validare il verbale e comunicare al coordinatore di classe che farà da intermediario con il consiglio di classe, con comunicazione via mail.

Il coordinatore può inserire il verbale nel registro di classe nell'apposita sezione visibile solo ai docenti.

(consiglio aperto)

Alle ore-----entrano i rappresentanti eletti dei genitori (riportare i nominativi) e degli studenti (riportare i nominativi).

Il docente/coordinatore illustra la situazione della classe .....

Riportare gli argomenti della discussione e le eventuali richieste dei rappresentanti.

Il consiglio termina alle ore:-----

Firma segretario

firma coordinatore di classe



**RIEPILOGO ORE COLLEGI DOCENTI-INCONTRI GENERALI-DIPARTIMENTI –  
CONSIGLI CLASSE 40 ore + 40 ore**

	Dipartimenti - collegi docenti	Consigli di classe - colloqui
Settembre	6 coll. + 2 dipart. ore	1 ora per classe
Ottobre	1 ora IeFP - 2 ore solo nuovi docenti	1 ora elezioni
	2 dipart. + 3 coll.	15' c.classe BES
Novembre	2	1 ora per classe
		2ore e mezza colloqui generali
Dicembre	2 + 2 dipart.	
Gennaio	2	Nuovi profess. 2 ore c.classe
Febbraio	2 collegio + 2 dipartim.	2 ore restituz.scrutini docenti del biennio
Marzo		Eventuali c.classe BES – assenze
		c.classe 1 ora per classe
Aprile	2	Colloqui generale 2 ore e mezza
Maggio	2 + 1 IeFP	10' c.classe + 1 ora classi quinte
Giugno	2 ore e mezzo	
	Tot. 30 ore e mezza Tot. IeFP 32 ore e mezza Tot nuovi docenti 32 e mezza Tot. nuovi profess. 32 ore e mezza	

FORMAZIONE INTERNA: ESAME STATO-COMPETENZE-GESTIONE CONFLITTI-  
FORM.GIURIDICA-SICUREZZA-SOMMINISTRAZIONE FARMACI-BES