

## LA FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

**“Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti” (art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001).**

Il Coordinatore non è una figura istituzionalizzata e prevista dalla legislazione scolastica, ma rimane un ruolo fiduciario; infatti, il coordinatore di classe cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è punto di riferimento per studenti, docenti e genitori.

### **In generale:**

- Coordina il Consiglio di classe ed è delegato a presiederlo, ai sensi del d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5 e dell'art. 5 c. 8 del d. lgs n. 297 del 16/04/1994, con esclusione delle sedute degli scrutini per le quali nel caso è prevista apposita nomina.
- Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES)
- Nel caso di assenza del docente coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal docente con il maggior numero di ore in classe, coadiuvato da tutto il Consiglio.
- Propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe (la convocazione spetta sempre alla Dirigenza)
- Relaziona in merito all'andamento didattico e disciplinare dei discenti.
- È corresponsabile, insieme al segretario, del verbale del consiglio di classe e del verbale degli scrutini
- Raccoglie e prepara le informazioni ed i materiali da utilizzare durante eventuali incontri con il consiglio di classe, in particolare in sede di valutazioni intermedie e finali
- Informa la Dirigenza di particolari situazioni di disagio e rischio con particolare attenzione ai ritardi, la frequenza, assenze prolungate e giustifiche, dandone comunicazione anche al Consiglio di classe
- Tiene i rapporti con i rappresentanti di classe (genitori ed alunni)
- **Informa gli allievi sulle norme di sicurezza in particolar modo le vie di fuga e le modalità operative da seguire in caso di terremoto oppure d'incendio**
- Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro operativo per l'inclusione-GLO (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità);
- Cura, per le classi finali, la stesura nei termini previsti del Documento del Consiglio di classe per gli Esami di Stato.
- Illustra, agli alunni, il patto di corresponsabilità

### **Nei rapporti con i genitori:**

- Predisporre la comunicazione e segnala alle famiglie eventuale rendimento negativo e/o comportamento scorretto. Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà oppure in caso di necessità
- Invia alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari