



Prot. n. 1495/C14  
Avv. n. 238

Desenzano d/G, 03/06/2020

Agli studenti  
Ai genitori  
Sito web

**OGGETTO:** Misure adottate per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato 2019-20.

=====

Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato sul nostro sito, cartella Esame di Stato 2019-20 e sul sito del M.I..

Sentito il parere del R.S.P.P. e del medico competente dell'Istituto, si trasmettono agli utenti e al personale tutte le indicazioni relative all'istituto scrivente riferite alle modalità organizzative in tema di sicurezza per l'esame di Stato.

Le misure di prevenzione collettive e individuali fornite con la presente necessitano sempre e comunque, come espressamente ribadito nel documento, della collaborazione dei genitori e degli studenti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

### **Misure di pulizia e igienizzazione**

- 1- Si assicura la pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici sia dei locali destinati all'esame che degli ambienti utilizzati e che si prevede di utilizzare. Pulizia con detergente neutro in locali generali è misura sufficiente nel contesto scolastico.
- 2- Pur non essendo richieste ulteriori procedure di disinfezione, in data 15.05.2020 è stata effettuata la disinfezione dalla ditta specializzata esterna PULISTAR SRL -MAZZANO; il documento finale rilasciato è pubblicato sul sito, amministrazione trasparente- sez. sicurezza.
- 3- Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) i collaboratori assicurano le operazioni di pulizia.
- 4- Sono resi disponibili i prodotti igienizzanti: dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati e il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico.

### **Misure organizzative**

- 1- Ogni componente della commissione deve compilare e mettere agli atti l'autodichiarazione come da modello allegato (all. 1).



- 2- Lo studente e l'eventuale accompagnatore presentano alla Commissione, prima dell'esame, l'autodichiarazione già precompilata (l'autodichiarazione è scaricabile dal sito della scuola nella Cartella Esami di Stato – O.M. 10 del 16.05.2020)
- 3- Il calendario di convocazione viene pubblicato sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico. La segreteria alunni accerterà l'avvenuta ricezione.
- 4- Il candidato può richiedere alla scuola il documento che attesti la convocazione o stamparla dal sito.
- 5- Il candidato deve presentarsi 15 minuti prima della convocazione e lasciare l'edificio subito dopo la prova.
- 6- Il candidato può essere accompagnato solo da una persona
- 7- Non è consentito sostare negli atri del 1°-2°-3° livello ad alcun alunno/accompagnatore
- 8- Nell'aula di attesa (aula n. 3 di ogni Commissione) debbono essere presenti esclusivamente un alunno e l'eventuale accompagnatore; il Collaboratore Scolastico controlla l'effettivo ingresso dell'alunno in calendario esame.
- 9- Le mascherine protettive verranno consegnate alle Commissioni giornalmente dal Collaboratore Scolastico di riferimento.
- 10- In ogni Commissione è affisso un cartello con le misure di prevenzione igienico-sanitarie.
- 11- Ogni Commissione ha in dotazione n. 2 PC e una stampante.
- 12- Ogni Aula Esami ha a disposizione un PC.
- 13- Ogni Commissione ha una copia della presente Circolare, regolarmente pubblicata sul sito della scuola a tempo debito.
- 14- Ad ogni Commissione vengono assegnati n. 2 servizi ad uso esclusivo della commissione stessa.

### **Organizzazione dei locali scolastici**

Sono presenti in istituto cinque commissioni così composte:

- VII Commissione BSIP02007 - classi 5L-5O
- VII Commissione BSITAF007 - classi 5C-5E
- IV Commissione BSITCA004 - classi 5A-5H
- V Commissione BSIT04005 - classi 5F-5G
- XIV Commissione BSIP02014 - classe 5M (abbinata a 5G Liceo Maffei BS)

Ogni commissione ha in assegnazione tre aule: 1 aula per la riunione del presidente e dei docenti; 1 aula attigua per lo svolgimento dell'esame; la terza aula per l'attesa del candidato seguente e dell'eventuale accompagnatore.

In base alle caratteristiche strutturali dell'edificio si precisano le modalità organizzative delle 5 commissioni:

- 1- Le Commissioni: VII Commissione BSIP02007 - classi 5L-5O e VII Commissione BSITAF007 - classi 5C-5E entrano e escono dall'ingresso di via Michelangelo.
- 2- La VII Commissione BSIP02007 - classi 5L-5O è posizionata nel corridoio - lato ascensore - livello 2, e la VII Commissione BSITAF007 - classi 5C-5E è posizionata nel corridoio livello 3. Le aule assegnate sono indicate sulle porte relative.



- 3- Le commissioni: IV Commissione BSITCA004 - classi 5A-5H, V Commissione BSIT04005 - classi 5F-5G e XIV Commissione BSIP02014 - classe 5M entrano dall'ingresso di via Giotto 55.
- 4- La V Commissione BSIT04005 - classi 5F-5G scende direttamente tramite scale esterne, senza entrare in edificio, e si posiziona nel corridoio lato Auditorium, livello 2, nelle aule assegnate.
- 5- La IV Commissione BSITCA004 - classi 5A-5H entra e si posiziona nel corridoio livello 3, lato uffici, nelle aule assegnate.
- 6- La XIV Commissione BSIP02014 - classe 5M entra e si posiziona nelle aule assegnate del corridoio lato laboratori livello 3.
- 7- Gli ingressi e le uscite sono adeguatamente indicati con apposita cartellonistica
- 8- Gli ingressi di via Giotto e via Michelangelo sono mantenuti aperti con la sorveglianza di un collaboratore scolastico per tutto il tempo. Il collaboratore garantisce il dovuto distanziamento delle persone in entrata/uscita.
- 9- Gli studenti entrano ed escono dal percorso della commissione di loro competenza.
- 10- Le aule sono tutte dotate di finestre per favorire il ricambio di aria.
- 11- I banchi e i posti a sedere garantiscono il distanziamento e deve essere non inferiore a due metri, sia per il candidato che per il docente.
- 12- L'Istituto ha in aggiunta organizzato e sistemato, nell'aula di svolgimento dell'esame, **divisori mobili in plexiglass** tra i docenti della commissione e tra il candidato e i docenti stessi.
- 13- **Gli ingressi stabiliti valgono anche per la riunione preliminare.**

#### Misure di sicurezza per lo svolgimento dell'esame

- 14- I componenti della commissione debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fornita dalla scuola. Il ricambio della mascherina viene assicurato ogni sessione di esame.
- 15- Il candidato e l'eventuale accompagnatore debbono indossare la mascherina chirurgica o di comunità **di propria dotazione.**
- 16- **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**
- 17- Nel corso del colloquio il candidato può abbassare la mascherina, assicurando sempre la distanza di almeno due metri.
- 18- Le mascherine vanno poi gettate nei rifiuti indifferenziati.
- 19- I componenti la commissione, il candidato e l'accompagnatore debbono igienizzare le mani in accesso al locale destinato alla prova d'esame e pertanto NON è necessario l'uso dei guanti.

#### Organizzazione del personale – apertura e pulizia locali

20- I Collaboratori Scolastici saranno così organizzati:

##### TURNO MATTUTINO 07.30-13.30

- 1 unità presso l'entrata di Via Michelangelo
- 1 unità presso l'entrata di Via Giotto
- 1 unità presso il centralino
- 1 unità di sorveglianza al 2° livello
- 1 unità di sorveglianza e supporto al 3° livello



TURNO POMERIDIANO 10.00-16.00

2 unità per pulizia uffici e locali esami: nella pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.; dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

- 21- Durante lo svolgimento degli esami l'orario di apertura dell'Istituto è programmato come segue:  
07.30-16.00: al fine di consentire la regolare pulizia dei locali dedicati agli esami, le commissioni dovrebbero lasciare liberi i locali non oltre le ore 14.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Subrizi

- ALLEGATI: All. 1 Autocertificazione – O.M. N. 10 DEL 16.05.2020.  
All. 2 Piantine con indicazione classi.  
All. 3 Avv. n. 232 con elenco docenti delle Commissioni.  
All. 4 Elenco alunni classi quinte (per i Collaboratori Scolastici).