



Circ. n. 111

Desenzano del Garda, 14/11/2020

Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto: Attivazione di "LIBRETTO WEB" su ClasseViva.**

Con la presente si comunica che nel Registro elettronico Spaggiari è stata attivata la funzione "LIBRETTO WEB", che consente ai genitori e agli studenti maggiorenni, attraverso le proprie credenziali, di giustificare le assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate, a partire da **mercoledì 18 novembre** e per tutto il periodo della didattica a distanza.

Si precisa che, con tale funzione, non sarà più necessario giustificare le assenze, inviando mail al coordinatore di classe. Si raccomanda alle famiglie di controllare e di vigilare affinché i propri figli non giustificino le assenze utilizzando le credenziali dei genitori.

Si allegano le istruzioni operative per genitori, studenti maggiorenni e docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**1. Come si usa – utente *Genitore* (e studente maggiorenne)**

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore (o lo studente maggiorenne) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "**Assenze**", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "**Libretto web**", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, dovrà cliccare su "**+ Nuova Giustificazione**", sempre in alto a destra:





Nella maschera potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovrà compilare i dati richiesti.

In questo modo il genitore (o lo studente maggiorenne) avrà modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore ( G6285013 )		
Autore	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>GHIRARDINI LUCA</b> dal <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> al <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> per il seguente motivo <b>Motivi di salute</b>	Approva
Data inserimento		Rifiuta
29 agosto 2019		

Il genitore (o lo studente maggiorenne) dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "**Assenze**".

## 2. Come si usa – utenti *Docente*

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

**Vai al Libretto Web**

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

genitore ( G6285013 )		
Autore	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>GHIRARDINI LUCA</b> dal <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> al <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> per il seguente motivo <b>Motivi di salute</b>	Approva
Data inserimento		Rifiuta
29 agosto 2019		