



Circ. n. 20

Desenzano del Garda, 16/09/2020

A tutti i Docenti
Ai genitori e agli alunni
A tutto il personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche

Con la presente, ai fini di una migliore organizzazione scolastica, si trasmettono le seguenti indicazioni operative relative alle attività didattiche sia in presenza che a distanza:

ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

1. L'ingresso degli studenti nell'istituto è possibile dalle ore 7.45.
2. L'apertura del cancello grande sarà alle ore 7.35 sia per la via Giotto che per la via Michelangelo.
3. Fino al termine dell'emergenza Covid 19 non saranno utilizzati i totem per registrare le presenze.
4. Il docente della prima ora verifica le presenze ed aggiorna il registro.
5. Ogni classe ha un'aula assegnata, pertanto, nel caso in cui il docente decida di non utilizzare la palestra o i laboratori, gli alunni possono rimanere nella propria aula.
6. I laboratori possono essere utilizzati alternando le postazioni e tenendo sempre indossata la mascherina e i guanti monouso, forniti dalle famiglie.
7. In relazione alle attività motorie gli alunni saranno accompagnati in palestra dal docente in servizio in modo da controllare che indossino correttamente la mascherina durante gli spostamenti, come da protocollo.
8. Per le giustificazioni sarà accettato il diario, fino a sabato 26 settembre p.v..
9. Entro quella data i genitori devono ritirare presso gli uffici di segreteria didattica il libretto scolastico.
10. La ricreazione si svolge in classe PER TUTTO IL PERIODO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.
11. Gli studenti possono recarsi ai servizi igienici solo uno alla volta e rispettando la relativa segnaletica.

1



ATTIVITÀ DIDATTICA ON LINE (DDI-didattica digitale integrata).

1. Il docente firma la sua presenza sul registro ed inserisce le presenze degli alunni; il sistema riconosce automaticamente l'attività a distanza, segnalando la presenza dello studente con "PD".
2. Il docente di Religione firma su tutta la classe, poi seleziona gli alunni che non si avvalgono e sceglie per quest'ultimi l'opzione "ora senza lezione".
3. Nel caso di assenza, comunicata per tempo, gli studenti saranno avvisati tramite l'agenda di Spaggiari dalla prof.ssa Covelli o dal prof. Peretti, che indicheranno se la lezione viene svolta e il nome del docente assegnato.
4. In caso di assenze continuative degli alunni il docente coordinatore deve darne comunicazione alla segreteria didattica.
5. Lo studente è tenuto a giustificare ogni assenza (sia giornaliera che oraria) con mail del genitore indirizzata al docente coordinatore di classe
6. Si precisa che nell'attesa della nomina ufficiale del coordinatore di classe, l'incarico sarà svolto dai docenti indicati nella relativa proposta pubblicata in area riservata, pertanto, deve essere comunicato agli studenti il nominativo del docente a cui indirizzare le giustificazioni.
7. Secondo le linee guida sulla DDI del 7 agosto 2020 D.M. n. 89 "per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento" degli studenti è necessario prevedere sufficienti momenti di pausa tra una lezione ed un'altra, pertanto le lezioni on line termineranno cinque minuti prima.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993