

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
padre/madre/tutore dell'alunno/a _____

Residente in via _____ n. _____ Comune _____ tel. _____

e-mail _____ documento di identificazione (da allegare in
copia) _____ n° _____

in qualità di :

- Diretto interessato/genitore/tutore _____
- Legale rappresentate (allegare documentazione) _____

CHIEDE*

ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006,

- di prendere visione dei seguenti atti:

_____.

- Il rilascio di copia ** dei seguenti atti:

_____.

Motivo della richiesta: _____

data _____ (firma) _____

* Trascorsi inutilmente 30 gg. dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

** Spese di segreteria € 0, 50 per ogni facciata di foglio A4 ed € 1,00 per ogni facciata di foglio A3.

- Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.
- Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.