



**Presa visione da parte dei genitori del regolamento:  
uso Internet Politica d'Uso Accettabile – P.U.A.**

Nel curriculum del nostro Istituto l'utilizzo della Rete è parte integrante delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle Tecnologie dell'Informatica e della Comunicazione (TIC).

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, la scuola ha elaborato le regole della Politica d'Uso Accettabile delle TIC dei laboratori d'informatica (Regolamento uso Internet-P.U.A. pubblicato sul sito web: <https://www.bazolipolo.edu.it/la-scuola/regolamenti/>) allo scopo di diminuire il rischio di imbattersi in documenti di questo tipo.

**Assegnazione di Identificativo Utente e assunzione di responsabilità**

Il genitore/tutore dell'alunno frequentante l'Istituto

DICHIARA

di ricevere a nome del proprio figlio/a un Identificativo Utente per l'utilizzo delle risorse della rete di Istituto e l'accesso ad Internet, e, avendo preso visione del Regolamento uso Internet-documento di "Politiche di Utilizzo Accettabile" (P.U.A.) e comprese le responsabilità connesse all'utilizzo delle TIC in Istituto, si impegna a rispettare/far rispettare al proprio figlio/a le seguenti indicazioni:

- utilizzare esclusivamente i computer dei laboratori informatici dell'Istituto,
- tener riservate le credenziali di accesso al sistema,
- modificare la password periodicamente,
- segnalare eventuali perdite di riservatezza,
- utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica,
- segnalare eventuali anomalie,
- utilizzare correttamente gli strumenti informatici.

**Il presente documento è valido per tutta la durata della permanenza dello studente nel nostro Istituto.**

**Le famiglie si impegnano altresì a:**

- verificare l'orario e il carico quotidiano di lavoro sul Registro Elettronico e farsi carico del rispetto della puntualità da parte degli studenti
- consultare con costanza il sito della scuola, sul quale vengono pubblicate tutte le circolari utili, dal punto di vista organizzativo, a un corretto e responsabile percorso formativo degli studenti anche in relazione alla didattica digitale integrata
- rispondere con prontezza, anche mediante l'apposizione del segno di "spunta" ove richiesto, alle comunicazioni inviate dai docenti tramite Registro Elettronico nella sezione "Annotazioni"
- giustificare con tempestività (come previsto dal Regolamento interno) le assenze e i ritardi o le uscite fuori orario degli studenti, secondo le modalità rese note con circolare pubblicata sul sito (e tenersi aggiornati sulle eventuali variazioni)
- contribuire, per quanto di competenza, ad educare gli studenti all'uso corretto e responsabile del mezzo tecnologico, con particolare riferimento alla tutela della privacy e al rispetto dei doveri di correttezza verso i compagni e il personale della scuola.